	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение О кафедре
П 80-05-2023	О кафедре



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ЗабГУ

О. О. Мартыненко








« 13 » 03 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

П 80-05-2023

Дата введения « 13 » 03 2023 г.

Чита
2023

	Должность	Фамилия/подпись	дата
Разработал	Начальник ОМиОКО	Дугарова Д.В. 	10.03.23.
Проверил	Руководитель по ПК и ИО	Еремеев А.В. 	20.05.23
Согласовал	Проректор по ОД	Старостина С.Е. 	10.03.23
	Проректор по ЭиИ	Городкова С.А. 	09.03.2023
	Проректор по МПиВД	Казмерчук М.Н. 	13.03.2023
	Проректор по развитию	Еремеева О.В. 	13.03.2023
	Проректор по НиИ	Купряшкин И.В. 	10.03.23



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)


П 80-05-2023

Положение о кафедре

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Структура подразделения	4
3 Основные цели и задачи	5
4 Функции кафедры.....	5
5 Руководство кафедрой	8
6 Права.....	9
7 Ответственность.....	10
8 Заключительные положения.....	11
9 Приложения.....	12
10 Лист регистрации изменений.....	16

**Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без
письменного разрешения представителя руководства – уполномоченного по
качеству ЗабГУ**

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 80-05-2023</p>	<p style="text-align: center;">Положение о кафедре</p>

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЗабГУ», ЗабГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ЗабГУ», коллективным договором ФГБОУ ВО «ЗабГУ» и другими локальными нормативными документами университета, регламентирующими его деятельность.

1.2. Положение содержит принципы создания и управления кафедрой, определяет ее тип, состав и структуру, функции, права и обязанности кафедры, основные показатели для оценки деятельности кафедры.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по одной или нескольким специальностям/направлениям подготовки, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета. Кафедра может быть организована при минимальной нагрузке – 4 ставки, включая заведующего кафедрой, из которых не менее двух должны занимать лица с учеными степенями и/или званиями. При создании новой кафедры в ее штатном расписании должно быть предусмотрено не менее 1 ставки ассистента. Кафедра имеет закрепленную за ней территорию (учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие оборудованные помещения, обеспечивающие учебный и научный процессы).


1.5. В рамках, установленных решениями органов управления факультета/института и университета, кафедра обладает автономией в вопросах организации учебного процесса, научных исследований, подбора, подготовки кадров, планирования нагрузки.

1.6. Кафедра подчиняется непосредственно декану/директору того факультета/института, в состав которого входит кафедра. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета факультета/института о деятельности кафедры по основным направлениям работы.

1.7. Функциональное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой замещается лицами из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание и утверждаемых в должности приказом ректора на основании результатов выборов.

1.8. Заведующий кафедрой рекомендуется Ученым советом факультета/института и избирается Ученым советом университета сроком до 5 лет. Порядок выборов заведующего кафедрой устанавливается методической инструкцией МИ 6.2.2-1/07-02-2012 «О порядке выборов декана факультета/института, заведующего кафедрой ЗабГУ».

1.9. Кафедра, выполняющая учебную и методическую работу по дисциплинам

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 80-05-2023</p>	<p style="text-align: center;">Положение о кафедре</p>

профильного цикла, осуществляющая руководство курсовыми работами и выпускными квалификационными работами, организующая проведение практик и итоговой государственной аттестации обучающихся, является выпускающей. Невыпускающей является кафедра, отвечающая за преподавание одной или нескольких конкретных дисциплин.

1.10. В своей работе кафедра руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-регулирующими документами в сфере образовательной деятельности, положениями государственных и международных стандартов по обеспечению качества в сфере образовательной деятельности, Уставом ЗабГУ, политикой в области качества, руководством по качеству, решениями Ученого совета ЗабГУ, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета факультета/института, настоящим положением.

1.11. Деятельность кафедры ориентирована на политику и достижение целей университета в области качества, а также выполнение стандартов и нормативных документов ЗабГУ и осуществляется в рамках внутренней и внешней независимой оценки качества образования.

1.12. При реорганизации кафедры имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив ЗабГУ.

1.13. Заведующий кафедрой может разработать дополнение к настоящему положению, в которое войдут дополнительные пункты, характерные только для данной кафедры.

1.14. Разработанное заведующим кафедрой дополнение к положению о кафедре рассматривается на заседании кафедры, принимается Ученым советом факультета/института и утверждается приказом ректора университета.

2 Структура подразделения

2.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы. В связи с этим структура кафедры и ее штат ежегодно утверждаются ректором университета.


2.2. В штат кафедры могут входить заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и учебно-вспомогательный персонал. В штатном расписании кафедр, имеющих не более 5 штатных единиц научно-педагогических работников и не имеющих лабораторной базы, специальных кабинетов, ставки учебно-вспомогательного персонала не предусматриваются.

Замещение должностей научно-педагогических работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет.

На должности учебно-вспомогательного персонала сотрудники зачисляются приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством.

Сотрудники кафедры регулярно (не реже 1 раза в 3 года) повышают свою квалификацию.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 80-05-2023</p>	<p style="text-align: center;">Положение о кафедре</p>

3 Основные цели и задачи

3.1. Цель деятельности кафедры – удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров с использованием новых образовательных технологий и качественного обеспечения учебного процесса; организация и проведение научных исследований по дисциплинам, реализуемым кафедрой.

3.2. Задачи кафедры, как основного учебно-научного подразделения университета, состоят в следующем:

- осуществление образовательной, методической, научно-исследовательской и иной творческой общественно значимой деятельности по одной или нескольким дисциплинам специальности/направления подготовки;
- проведение воспитательной и социальной работы с обучающимися;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- постоянное улучшение деятельности кафедры с учетом результатов аудитов, проведения анализа данных о деятельности кафедры, результатов анализа со стороны руководства.

4 Функции кафедры

4.1. Функции по основным процессам, реализуемым на кафедре.

4.1.1. Функции по процессу «Прием студентов»:

- анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки/специальностям кафедры для планирования приема абитуриентов;
- проведение профессиональной ориентации школьников и профессиональной навигации студентов;
- участие в организации приема в университет.

4.1.2. Функции по процессу «Образовательная деятельность»:

- разработка и представление на утверждение в установленном в университете порядке рабочих программ читаемых дисциплин и ОПОП в целом, для которой кафедра является выпускающей, а также координация работы и подготовка заключений по рабочим программам, составленным другими кафедрами;
- подготовка учебно-методических и научных работ по специальностям/направлениям подготовки, реализуемым кафедрой, а также составление заключений, рецензий на учебно-методические и научные работы, подготовленные другими кафедрами;
- разработка методических материалов по дисциплинам кафедры;
- разработка программ повышения качества образования на кафедре;
- создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; определение методов и средств обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- создание и чтение авторских курсов по дисциплинам, преподаваемым на




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 80-05-2023

Положение о кафедре

кафедре, в установленном университетом порядке и объеме;

- руководство самостоятельной работой обучающихся и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;
- проведение мероприятий по индивидуальной подготовке обучающихся;
- руководство всеми видами практик обучающихся;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- прием зачетов и экзаменов;
- обеспечение рационального сочетания традиционных способов и инновационных методов обучения и активизация познавательной деятельности обучающихся в изучении дисциплин кафедры;
- обеспечение результативного использования в учебном процессе имеющихся в университете технических средств обучения, компьютерной техники и лабораторного оборудования;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- содействие внедрению научно и методически обоснованной системы профилактических мероприятий здоровьесберегающего сопровождения учебного процесса на кафедре;
- обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей;
- осуществление распределения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контроль за своевременностью и качеством их выполнения;
- контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателей;
- проведение и контроль за выполнением всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- планирование, согласование и контроль сроков повышения квалификации сотрудников кафедры;
- осуществление межфакультетского/межинститутского, междууниверситетского, международного взаимодействия преподавателей кафедры и обучающихся;
- участие в университетских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся, а также в олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по специальностям/направлениям кафедры;
- установление связей с учебными, научными и другими организациями в целях оказания научно-методической помощи, организации взаимодействия и сотрудничества по вопросам учебной и методической работы;
- обеспечение составления, ведения, учета и хранения всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;
- обеспечение сохранности закрепленных за кафедрой оборудования, инвентаря, материальных средств, а также учебных и производственных помещений.

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 80-05-2023</p>	<p style="text-align: center;">Положение о кафедре</p>

4.1.3. Функции по процессу «Научно-исследовательская и иная творческая общественно значимая деятельность»:


- Планирование, организация и осуществление научно-исследовательской и иной творческой общественно значимой деятельности кафедры;
- организация и проведение научных мероприятий различного уровня;
- осуществление грантовой деятельности;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- обсуждение завершенных научно-исследовательских, творческих работ и результатов внедрения этих работ;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени;
- обеспечение публикационной активности кафедры;
- организация участия научно-исследовательских, творческих работ сотрудников и обучающихся кафедры в университетских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах;
- планирование и организация научных и иных общественно значимых мероприятий, в том числе в профессиональной сфере;
- организация и осуществление работы студенческих научных обществ, научно-исследовательских лабораторий, центров и др., взаимодействие с исследователями, научными и творческими группами других кафедр, университетов, научных и иных учреждений, производственными предприятиями и центрами исследований и разработок;
- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества с отечественными и зарубежными университетами, научно-исследовательскими и иными организациями, предприятиями и организациями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров.

4.1.4. Функции по процессу «Воспитательная и социальная работа»:

- участие в проведении мероприятий по воспитательной и социальной работе кафедры среди обучающихся;
- представительское участие сотрудников кафедры во внешних социально значимых, конкурсных и корпоративных мероприятиях городского, краевого, всероссийского и международного уровней;
- участие в проводимых на факультете/институте или университете социально значимых, спортивных и культурно-массовых мероприятиях;
- поддержка социально значимых инициатив обучающихся.

4.1.5. Функции по процессу «Содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников»:

- организация практик студентов;
- укрепление и развитие внешних связей с работодателями по совершенствованию трудоустройства выпускников;
- организация и поддержание постоянной связи с выпускниками университета, анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов.

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 80-05-2023</p>	<p style="text-align: center;">Положение о кафедре</p>

4.1.6. Функции по процессу «Международная деятельность»:

- участие в международной деятельности университета в соответствии с планом работы кафедры и факультета/института.

4.1.7. Функции по процессу «Дополнительное образование»:

- реализация программ дополнительного образования по инициативе кафедры, факультета/института, сторонних организаций.

4.2. Функции по процессу управленческой деятельности «Независимая оценка качества образования»:

- обеспечение выполнения политики и целей в области оценки качества образования на кафедре в рамках своей деятельности;
- соблюдение требований системы независимой оценки качества образования, предъявляемых к деятельности кафедры;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности кафедры.

Выполнение всех функций факультета ориентировано на политику университета в области качества, федеральные документы и локальные нормативные акты ЗабГУ с учетом требований законодательных актов и иных нормативно-правовых актов РФ в области охраны труда и создания здоровых и безопасных условий для проведения учебно-воспитательного процесса с обучающимися.

5 Руководство кафедрой

5.1. Руководство кафедрой осуществляет избранный на должность заведующий кафедрой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, данным положением и своей должностной инструкцией.

5.2. На период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности выполняет назначенный заведующим кафедрой преподаватель из профессорско-преподавательского состава кафедры. При этом он приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.


5.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебной, методической, внеучебной, научно-исследовательской и других видов деятельности, которые утверждаются деканом факультета/института.

5.4. Обсуждение текущей деятельности кафедры производится на заседании сотрудников кафедры не реже одного раза в месяц под председательством заведующего. В заседании принимает участие весь состав кафедры, включая совместителей (внешних и внутренних). В заседании кафедры могут принимать участие также научные работники, аспиранты, докторанты.

5.5. К исключительной компетенции собрания сотрудников кафедры относится:

- обсуждение и утверждение годовых и перспективных планов работы кафедры;
- обсуждение и утверждение ежегодного отчета заведующего кафедрой;
- рассмотрение вопросов, связанных с избранием заведующего и преподавателей кафедры.

5.6. На заседании кафедры в голосовании участвуют только научно-педагогические


	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 80-05-2023</p>	<p style="text-align: center;">Положение о кафедре</p>

работники. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от соответствующего списочного состава работников кафедры). Для обсуждения отдельных вопросов возможно проведение расширенных заседаний, на которые могут приглашаться как сотрудники других кафедр и структурных подразделений университета, так и представители сторонних организаций.

6 Права

6.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организовывать внедрение методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета/института, университета; участвовать в совещаниях, проводимых структурными подразделениями университета, где обсуждаются вопросы деятельности руководимой им кафедры;
- взаимодействовать со структурными подразделениями университета для получения необходимой информации и документов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- контролировать своевременное выполнение подчиненными производственных заданий и отдельных поручений;
- запрашивать и получать от руководства университета и структурных подразделений информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов преподавателями кафедры;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов университета;
- требовать от администрации факультета/института, университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, юридического закрепления авторства на объекты своей интеллектуальной деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства факультета/института, университета в установленном законодательством порядке;
- выносить на рассмотрение Ученого совета факультета/института и Ученого совета университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;
- избирать и быть избранным в органы управления факультета/института, университета;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 80-05-2023</p>	<p>Положение о кафедре</p>

проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

– представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;

– повышать свою квалификацию;

– пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством.

6.2 Сотрудники кафедры имеют право:

– выбирать одобренные кафедрой методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с коллективным договором;

– на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– в установленном порядке избирать и быть избранным в состав Ученого совета факультета/института, Ученого совета университета;

– вносить предложения декану/директору, проректорам по направлениям, ректору по улучшению деятельности университета;

– повышать свою квалификацию;

– пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством.

7 Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций кафедры несет заведующий кафедрой.

7.1.1. Заведующий кафедрой несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– распределение учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом кафедры;

– сохранность имущества кафедры (кабинетов, лабораторий, закрепленных за конкретной кафедрой), состояние и развитие материальной базы, своевременность инвентаризационного учета;


– соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка сотрудниками и обучающимися на кафедре;

– создание надлежащих условий труда, правил охраны труда и пожарной безопасности в служебных и учебных помещениях, закрепленных за кафедрой;

– обеспечение высокого уровня организации учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры;

– выполнение задач, возложенных на кафедру в соответствии с документами государственной политики в сфере образования и науки, локальными нормативными и распорядительными актами университета.

7.2. Персональная ответственность сотрудников кафедры ЗабГУ устанавливается их должностными инструкциями.


	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 80-05-2023</p>	<p style="text-align: center;">Положение о кафедре</p>

7.3. Распределение ответственности за выполнение функций кафедры представлено в матрице распределения ответственности (Приложение А).

8 Заключительные положения

8.1. В процессе решения задач, поставленных перед кафедрой, выполнения возложенных на нее функций и реализации предоставленных ей прав кафедра взаимодействует со структурными подразделениями университета и внешними организациями и учреждениями по направлениям, входящим в сферу деятельности кафедры.

8.2. Перечень записей, осуществляемых в ходе деятельности кафедры, определяется утвержденной номенклатурой дел университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 80-05-2023	Положение о кафедре

9 Приложения

Приложение А

Матрица распределения ответственности

№ п/п	Наименование функции	№ должности		
		1	2	3
Функции по процессу «Прием студентов»				
1.	Анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки/специальностям кафедры для планирования приема абитуриентов	О	У	У
2.	Проведение профессиональной ориентации школьников и профессиональной навигации студентов	О	У	У
3.	Участие в организации приема в университет	Р	О	У
Функции по процессу «Образовательная деятельность»				
1.	Разработка и представление на утверждение в установленном в университете порядке рабочих программ читаемых дисциплин и ОПОП в целом, для которой кафедра является выпускающей, а также координация работы и подготовка заключений по рабочим программам, составленным другими кафедрами	О	О	У
2.	Подготовка учебно-методических и научных работ по специальностям/направлениям подготовки, реализуемым кафедрой, а также составление заключений, рецензий на учебно-методические и научные работы, подготовленные другими кафедрами	О	О	У
3.	Разработка методических материалов по дисциплинам кафедры	Р	О	У
4.	Разработка программ повышения качества образования на кафедре	О	У	У
5.	Создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; определение методов и средств обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса	О	У	У
6.	Создание и чтение авторских курсов по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленных университетом порядке и объеме	О	О	И
7.	Руководство самостоятельной работой обучающихся и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры	Р	О	У
8.	Проведение мероприятий по индивидуальной подготовке обучающихся	О	О	У
9.	Руководство всеми видами практик обучающихся	Р	О	У



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 80-05-2023

Положение о кафедре

№ п/п	Наименование функции	№ должности		
		1	2	3
10.	Руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами	Р	О	У
11.	Прием зачетов и экзаменов	О	О	И
12.	Обеспечение рационального сочетания традиционных способов и инновационных методов обучения и активизация познавательной деятельности обучающихся в изучении дисциплин кафедры	О	О	У
13.	Обеспечение результативного использования в учебном процессе имеющихся в университете технических средств обучения, компьютерной техники и лабораторного оборудования	Р	О	У
14.	Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством	О	У	У
15.	Содействие внедрению научно и методически обоснованной системы профилактических мероприятий здоровьесберегающего сопровождения учебного процесса на кафедре	О	У	У
16.	Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов	О	У	У
17.	Рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей	О	У	У
18.	Осуществление распределения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контроль за своевременностью и качеством их выполнения	О	У	У
19.	Контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателей	О	У	У
20.	Проведение и контроль за выполнением всех видов учебных занятий по всем формам обучения	О	О	У
21.	Планирование, согласование и контроль сроков повышения квалификации сотрудников кафедры	О	У	У
22.	Осуществление межфакультетского/межинститутского, межвузовского, международного взаимодействия преподавателей кафедры и обучающихся	О	У	У
23.	Участие в университетских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся, а также в олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по специальностям/направлениям кафедры	Р	О	У
24.	Установление связей с учебными, научными и другими организациями в целях оказания научно-методической помощи, организации взаимодействия и сотрудничества по вопросам учебной и методической работы	Р	О	У



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 80-05-2023

Положение о кафедре

№ п/п	Наименование функции	№ должности		
		1	2	3
25.	Обеспечение составления, ведения, учета и хранения всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры	О	У	У
26.	Обеспечение сохранности закрепленных за кафедрой оборудования, инвентаря, материальных средств, а также учебных и производственных помещений	О	У	У
Функции по процессу «Научно-исследовательская и иная творческая общественно значимая деятельность»				
1.	Планирование, организация и осуществление научно-исследовательской и иной творческой общественно значимой деятельности кафедры	Р	О	У
2.	Организация и проведение научных мероприятий различного уровня	Р	О	И
3.	Осуществление грантовой деятельности	Р	О	У
4.	Подготовка научно-педагогических кадров	Р	О	У
5.	Обсуждение завершенных научно-исследовательских, творческих работ и результатов внедрения этих работ	О	У	У
6.	Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени	О	У	У
7.	Обеспечение публикационной активности кафедры	О	У	У
8.	Организация участия научно-исследовательских, творческих работ сотрудников и обучающихся кафедры в университетских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах	Р	О	У
9.	Планирование и организация научных и иных общественно значимых мероприятий, в том числе в профессиональной сфере	Р	О	У
10.	Организация и осуществление работы студенческих научных обществ, научно-исследовательских лабораторий, центров и др., взаимодействие с исследователями, научными и творческими группами других кафедр, университетов, научных и иных учреждений, производственными предприятиями и центрами исследований и разработок	Р	О	У
11.	Установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества с отечественными и зарубежными университетами, научно-исследовательскими и иными организациями, предприятиями и организациями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров	О	У	У
Функции по процессу «Воспитательная и социальная работа»				
1.	Участие в проведении мероприятий по воспитательной и социальной работе кафедры среди обучающихся	Р	О	У



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 80-05-2023

Положение о кафедре

№ п/п	Наименование функции	№ должности		
		1	2	3
2.	Представительское участие сотрудников кафедры во внешних социально значимых, конкурсных и корпоративных мероприятиях городского, краевого, всероссийского и международного уровней	Р	О	У
3.	Участие в проводимых на факультете/институте или университете социально-значимых, спортивных и культурно-массовых мероприятий	Р	О	И
4.	Поддержка социально-значимых инициатив обучающихся	О	У	У
Функции по процессу «Содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников»				
1.	Организация практик студентов	О	У	У
2.	Укрепление и развитие внешних связей с работодателями по совершенствованию трудоустройства выпускников	Р	О	У
3.	Организация и поддержание постоянной связи с выпускниками университета, анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов	Р	У	У
Функции по процессу «Международная деятельность»				
1.	Участие в международной деятельности университета в соответствии с планом работы факультета/института	О	У	У
Функции по процессу «Дополнительное образование»				
1.	Реализация программ дополнительного образования по инициативе кафедры, факультета/института, сторонних организаций	О	О	У
Функции по процессу «Независимая оценка качества образования»				
1.	Обеспечение выполнения политики и целей в области оценки качества образования на кафедре в рамках своей деятельности	Р	У	У
2.	Соблюдение требований системы независимой оценки качества образования, предъявляемых к деятельности кафедры	Р	У	У
3.	Принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности кафедры	Р	У	У

Примечание:

Р – руководство (принимает решение).

О – ответственность (ответственный исполнитель, отвечает за проведение и конечный результат работы).

У – участие (участвует в проведении работы – является соисполнителем).

И – информирование (получает информацию о проведении работы и результатах).

Список ответственных должностных лиц:

1. Заведующий кафедрой.
2. Профессорско-преподавательский состав.
3. Учебно-вспомогательный персонал.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 80-05-2023

Положение о кафедре

10 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта / раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись