



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

Положение о структурном подразделении

ПСП  
24.08-03-2022

Лаборатория археологии и этнографии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ

С.А.Иванов

«29» 04 2022 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории археологии и этнографии

ПСП 24.08-03-2022

Заведующий лабораторией

канд. ист. наук, доцент Е.В. Ковычев

Чита  
2022



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП  
24.08-03-2022

Положение о лаборатории археологии и этнографии

### Сведения о документе

РАЗРАБОТАН: канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры истории Е.В. Ковычев

ВНЕСЕН: канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры истории Е.В. Ковычев

УТВЕРЖДЕН: на заседании ученого совета ЗабГУ, протокол от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

ВВЕДЕН приказом ректора ЗабГУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_





## 1. Общие положения

1.1 Лаборатория археологии и этнографии (далее Лаборатория), является научным структурным подразделением историко-филологического факультета Забайкальского государственного университета (далее ИФФ).

1.2 Лаборатория работает на базе историко-филологического факультета Забайкальского государственного университета, находится в подчинении декана историко-филологического факультета и организует свою работу по утвержденным ими планам.

1.3 Лаборатория создана в Читинском государственном педагогическом институте в 1992 г. (приказ № 327 от 12.04.1992 г.), перерегистрирована как структурное подразделение ЗабГУ решением Ученого совета (протокол № 3 от 05.12.2013 г.) и приказом ректора Университета (приказ № 384 от 06.12.2013 г.). Лаборатория осуществляет свою деятельность на основании решения ученого совета вуза (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.) и приказа ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

1.4 Руководство деятельностью лаборатории осуществляется заведующим лабораторией, назначаемым деканом ИФФ из числа профессорско-преподавательского состава вуза.

1.5 В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями декана ИФФ, настоящим Положением.

## 2. Структура подразделения

2.1 Лаборатория создана как научный коллектив на правах структурного подразделения, в нее входят специалисты по археологии, этнографии и истории. Для осуществления деятельности лаборатории могут привлекаться на основе добровольного согласия профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, лаборанты, аспиранты, студенты, стажеры и сотрудники ЗабГУ.

2.2 Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией.

2.3 Заведующий лабораторией имеет право:

- участвовать в совещаниях, проводимых структурными подразделениями ЗабГУ, где обсуждаются вопросы научной деятельности вуза;

- распоряжаться материальными ресурсами лаборатории и финансами, выделяемыми в распоряжение лаборатории, в пределах планов и смет, утвержденных для лаборатории, отчитываться установленным порядком за их целевое и эффективное использование;

- созывать в установленном порядке совещания для научных сотрудников лаборатории;

- получать финансовые средства для осуществления деятельности, предусмотренной сметой, планами проектов ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться;





- разрабатывать и согласовывать проекты положений и других нормативных документов по вопросам деятельности лаборатории;

- представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности лаборатории.

2.4 Заведующий лабораторией обязан:

- определять перспективные направления научной работы лаборатории;

- обеспечивать текущее планирование работы лаборатории;

- организовывать и контролировать работу лаборатории в соответствии с планом её деятельности;

- создавать условия для результативной работы научных сотрудников лаборатории в соответствии с действующим законодательством РФ, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;

- в установленные сроки согласовывать планы своей работы с проректором по научной и инновационной работе, НИУ и представлять отчеты о работе лаборатории, планы перспективных мероприятий.

2.5 Лаборатория пользуется самостоятельностью в конкретизации тематики и выборе методов исследований.

2.6 Структура лаборатории: научный руководитель лаборатории, привлеченный в рамках проектов персонал.

### 3. Основные цели и задачи

3.1 Лаборатория организована с целью осуществления научно-исследовательской, просветительской и образовательной деятельности.

3.2 Основными задачами лаборатории являются:

- осуществление полевых исследований древних и средневековых памятников Забайкалья, с последующим теоретическим обобщением полученных материалов, в том числе характеризующих особенности древней и средневековой культуры, быта и этнографии;

- привлечение специалистов в области смежных наук, с целью комплексного анализа геофизических, геологических, антропологических и палеоэкологических данных;


- создание оптимальных условий для сохранения, исследования и использования музейных предметов, полученных в ходе полевых исследований (археологических, палеонтологических, антропологических, этнографических коллекций);

- использование фондового потенциала лаборатории (археологические, палеонтологические, антропологические, этнографические коллекции) в учебном процессе (учебные курсы, написание курсовых, диссертационных проектов студентами и аспирантами историко-филологического факультета); (учебные курсы, написание курсовых, диссертационных проектов студентами и аспирантами историко-филологического факультета);

- организация и проведение полевых археологических и музейных практик, археологических экспедиций;

- организация и проведение научных, научно-практических региональных, всероссийских и международных конференций, полевых экскурсий и семинаров;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о лаборатории археологии и этнографии
ПСП 24.08-03-2022	

- привлечение фондового потенциала лаборатории в качестве источников для разработки и решения научных проблем и вопросов в области археологии, этнографии, палеонтологии, геологии, музееведения; для подготовки научных диссертационных исследований.

#### 4. Основные функции лаборатории археологии и этнографии

Функции лаборатории определяются целью и основными задачами ее деятельности. К ним относятся:

- 4.1 Организация полевых экспедиций.
- 4.2 Научно-исследовательская работа с коллекциями.
- 4.3 Издание научно-просветительской и научно-исследовательской литературы, осуществляемое на основе ресурсного потенциала Лаборатории.
- 4.4 Рецензирование публикаций по тематике Лаборатории.
- 4.5 Просветительская работа со студентами, школьниками, сотрудничество с представителями российских и зарубежных научных центров разного профиля.
- 4.6 Внедрение цифровых технологий для расширения и максимального использования ресурсного потенциала лаборатории, создание электронных коллекций, каталогов и т.п.
- 4.7 Организация привлечения дополнительных источников финансирования научно-исследовательской деятельности (госбюджетные и негосударственные источники финансирования, гранты, субсидии).

#### 5. Руководство лабораторией археологии и этнографии

5.1 Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством о труде. Требования к квалификации: высшее образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических, научных руководящих должностях.

5.2 Заведующий в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами, обозначенными в приложениях А и Б.

5.3 На период отсутствия руководителя лабораторией, его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

#### 6. Права

Лаборатория имеет право:

- 6.1. самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;





6.2. по согласованию с руководством университета привлекать научно-педагогических работников университета, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий;

6.3. использовать в своей работе технические средства и помещения, необходимые для осуществления научно-исследовательской деятельности;

6.4. выступать в учебных, трудовых коллективах ЗабГУ, а также в других организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.5. принимать решения совместно с руководством университета по вопросам формирования музейных фондов и организации полевых экспедиций;

6.6. представлять университет по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а так же другими предприятиями, организациями, учреждениями.

## 7. Ответственность

7.1 На руководителя лаборатории возлагается ответственность за:

- своевременное выполнение основных задач и функций, а также за поддержание установленного для результатов работы уровня качества;

- представление и отстаивание интересов университета в других организациях и учреждениях по вопросам входящих в компетенцию объединения;


- соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности.

7.2 Ответственность сотрудников лаборатории изложена в «Матрице распределения ответственности»:

Матрица распределения ответственности

Наименование функции (работы)	№ должности			
	1	2	3	4
организация полевых экспедиций	О, И	У	У	У
научно-исследовательская работа с коллекциями	О, И	У	У	У
издание научно-просветительской и научно-исследовательской литературы, осуществляемое на основе ресурсного потенциала Лаборатории	О, И	У	У	У
рецензирование публикаций по тематике Лаборатории	О, И	У	У	У
просветительская работа со студентами, школьниками, сотрудничество с представителями российских и зарубежных научных центров сотрудниками	О, И	У	У	У
внедрение цифровых технологий для расширения и максимального использования ресурсного потенциала Лаборатории, создание электронных коллекций, каталогов и т.п.	О, И	У	У	У
организация привлечения дополнительных источников финансирования музейной деятельности (госбюджетные	О, И	У	У	У



 <b>ПСП</b> <b>24.08-03-2022</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о лаборатории археологии и этнографии

и негосударственные источники финансирования, гранты, субсидии)				
---	--	--	--	--

Примечание:

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;

У – участвует в проведении работы;

И – получает информацию о проведении работы и результатах.

Список должностных лиц:

1 – заведующий лабораторией;

2 – работники ППС;


3 – аспиранты;

4 – студенты.

### 8. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями

Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями университета и с внешними организациями в соответствии с основными направлениями деятельности лаборатории. В процессе работы лаборатория взаимодействует на постоянной основе со следующими структурными подразделениями университета:

Наименование подразделения	Документация, информация, которую Лаборатория палеоэкологии	
	получает	предоставляет
Управление кадров	трудовые договоры, подписанные ректором; консультаций по ДИ в соответствии с квалификационными справочниками	сведения о приеме, перемещении и увольнении работников; проектов приказов о приеме, увольнении и перемещении материально-ответственных лиц; графиков отпусков; листов временной нетрудоспособности
Научно-исследовательское управление	информация и документация по вопросам планирования, организации научно-исследовательских работ	отчётная документация о проведенной научно-исследовательской работе
Отдел охраны труда	информация и методические рекомендации в сфере законодательства о труде, предписания на устранение замечаний, постановления на запрещение работ, инструкции по охране труда на все виды работ	заявительная документация, на проведение работ, эксплуатацию оборудования и помещений
Управление гарантии качества образования	информация о функционировании системы менеджмента качества ЗабГУ	проектная документация на согласование положений о структурном подразделении

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о лаборатории археологии и этнографии
ПСП 24.08-03-2022	

		отчёты о выполнении корректирующих действий по результатам проверок и пр.
Научно-образовательный музейный центр ЗабГУ	акты научно-технической документации	научная информация, научно-техническая документация
Экономическое управление	информация и методические рекомендации о функционировании экономической деятельности структурного подразделения ЗабГУ	документация, связанная с производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью

### 9. Финансирование и материально-техническое обеспечение

Финансирование и материально-техническое обеспечение лаборатории осуществляется за счет средств:

- конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования научных исследований по научным, научно-техническим программам и грантам, в том числе за счет средств из отечественных и зарубежных фондов.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП  
24.08-03-2022

Положение о лаборатории археологии и этнографии

### Приложение А

#### Перечень документации, регламентирующей деятельность Лаборатории

Обозначение (шифр) документа	Название документа	Дата введения в действие
1	2	3
<b>Документы федерального значения</b>		
127-ФЗ	Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»	23.08.1996 г.
54-ФЗ	Федеральный закон «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации»	26.05.1996 г.
73-ФЗ	Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	25.06. 2002 г.
310-ЗЗК	Закон Забайкальского края «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Забайкальского края от № 310 ЗЗК	28.12.2009 г.
<b>Внешние нормативные документы</b>		
	Положение о порядке проведения археологических полевых работ (археологических раскопок и разведок) и составления научной отчетной документации (утверждено постановлением Отделения историко-филологических наук РАН от 20.06.2018 г. № 32)	
<b>Нормативные акты ЗабГУ</b>		
Приказ № 1070 Минобрнауки России	Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет»	28.11.2018 г.
К 01-01-2019	Кодекс корпоративной этики Забайкальского государственного университета	25.03.2019 г.
	Коллективный договор между администрацией и коллективом сотрудников Забайкальского государственного университета	18.05.2021 г.
Протокол № 5	Программа развития (дорожная карта) ЗабГУ	2021 г.
<b>Прочие виды документов</b>		
№ 290	Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 г. «Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в музеях СССР»	
№ 513	Приказ Минкультуры СССР от 15.12.1987 г. «Об Инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР»	




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП  
24.08-03-2022

Положение о лаборатории археологии и этнографии

№ 12-01-39/05- АБ	Письмо Министерства культуры Российской Федерации «О методике определения границы территории объекта археологического наследия»	27.01.2012
№ 22-01-39/05- АБ	Информационное письмо Министерства культуры РФ «О проведении археологических работ в неблагоприятные климатические периоды»	15.02.2013 г.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о лаборатории археологии и этнографии
<b>ПСП</b> <b>24.08-03-2022</b>	

**Приложение Б**  
**Перечень записей, осуществляемых в ходе деятельности**

№ п/п	Название записи	Периодичность оформления записи
1	2	3
1	План работы Лаборатории	По мере необходимости
2	Отчёт о работе Лаборатории	По мере необходимости



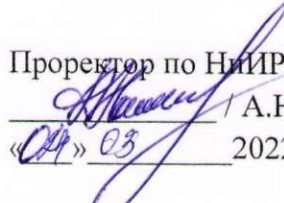
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП  
24.08-03-2022

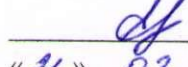
Положение о лаборатории археологии и этнографии

### Приложение В Лист согласований

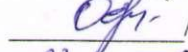
Проректор по НИИР:

 / А.Н.Хатькова  
«04» 03 2022 г.

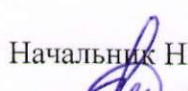
Начальник экономического управления:

 / Е.В.Позняк  
«21» 03 2022 г.

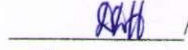
Начальник управления кадров:

 / О. В. Евтушок  
«23» 03 2022 г.

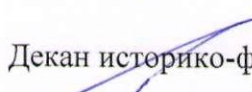
Начальник НИУ:

 / А.В. Шапиева  
«04» 03 2022 г.

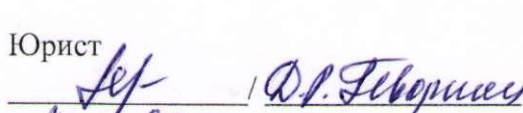
И.о. начальника управления гарантии качества образования:

 / Д.В. Дугарова  
«14» 03 2022 г.

Декан историко-филологического факультета

 / Е.В. Дроботушенко  
«04» 03 2022 г.

Юрист

 / О.Р. Заворонина  
«04» 03 2022 г.





