

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

05 апреля 2019 г.

№ 124

г. Чита

О введении в действие положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и на основании Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказываю:

1. Считать утратившим силу с 08.04.2019 г. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов Забайкальского государственного университета (П 5.05-01-2014).
2. Ввести в действие с 08.04.2019 г. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов Забайкальского государственного университета (П 15-02-2019).
3. Руководителям структурных подразделений университета обеспечить ознакомление своих сотрудников и обучающихся.
4. Всем сотрудникам и обучающимся университета в ходе своей деятельности руководствоваться в своей деятельности соответствующим Положением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Ректор



С.А. Иванов

Проект вносит:


Начальник отдела управления персоналом УК:

 Н.А.Малеваная

«04» 04 2019г.

Согласовано:


Проректор по организационным вопросам:

 А.А.Симатов


«04» 04 2019г.

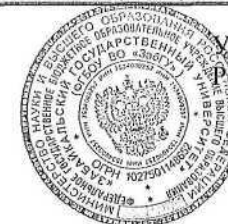
Исполнитель:

Начальник отдела управления персоналом УК:

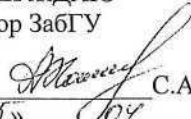
 Н.А.Малеваная

«04» 04 2019г.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение
П 15-02-2019	о выявлении и урегулировании конфликта интересов



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗабГУ

 С.А.Иванов
«05» 04 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫЯВЛЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
СОТРУДНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П 15-02-2019


Дата введения: 05 апреля 2019г.

СОГЛАСОВАННО

Уполномоченный по качеству

 С.Е.Старостина
«05» 04 2019 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	дата
Разработал	Начальник отдела управления персоналом УК	Малеваная Н.А. 	03.04.19
Проверил	Начальник УТКО Начальник отдела правового обеспечения	Казачек Н.А.  Краснощеков А.П. 	02.04.19
Согласовал	Проректор по организацион- ным вопросам Проректор по воспитательной и социальной работе	Симатов А.А.  Кузнецов В.В. 	03.04.19

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 15-02-2019	Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение утверждается Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет».

1.3. Положение является внутренним документом Университета, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников Университета в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.


2. Основные понятия

2.1. Под принципами и нормами этики и служебного поведения понимаются принципы и нормы, закрепленные в нормах законодательства и в соответствующих локальных актах Университета.

2.2. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.3. **Конфликт интересов педагогических работников** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. **Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 15-02-2019	Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.5. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое физическое лицо, с которым Университет вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3. Основные цели, задачи и принципы

3.1. Настоящее Положение имеет целью определения процедуры предупреждения и урегулирования конфликта интересов, а также определение четкой координации действий всех органов в случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов.

3.2. Основной задачей деятельности Университета по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.


3.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Университете положены следующие принципы:

- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Университета и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

4. Причины возникновения конфликта интересов

Конфликт интересов может возникнуть между Университетом и должностными лицами, сотрудниками, обучающимися в результате:

- нарушения требований законодательства, учредительных и внутренних документов Университета;
- несоблюдение норм делового общения и принципов профессиональной этики;
- наличия финансовых интересов в другой организации, с которой Университет поддерживает деловые отношения;
- работы по совместительству в другой организации руководителем, должностным лицом или участия в ее органах управления;
- представления деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам Университета в силу личных интересов;

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 15-02-2019</p>	<p>Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов</p>

- несоблюдение принципа приоритета интересов других организаций перед интересами Университета;
- неисполнение договорных обязательств, как со стороны Университета, так и со стороны других организаций и обучающихся;
- участие сотрудника в принятии решений, которые могут привести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;
- участие сотрудника в принятии кадровых решений в отношении вышеуказанных лиц;
- принятие органами управления Университета решений, которые могут принести к ухудшению финансового состояния Университета;
- недостоверное отражение информации в декларации о конфликте интересов.


5. Предотвращение конфликтов интересов

5.1. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов Университет считает одним из действенных механизмов защиты имущественных интересов и деловой репутации Университета.

5.2. Университет посредством организации принятия и своевременного рассмотрения жалоб и предложений сотрудников, обучающихся и иных лиц имеющих претензии к Университету, будет стремиться урегулировать все спорные вопросы в досудебном порядке.

5.3. В целях предотвращения конфликта интересов любых видов органы управления, должностные лица, сотрудники и обучающиеся Университета обязаны:

- соблюдать требования законодательства, нормативных актов, Устава и внутренних документов Университета;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций;
- исключить возможность вовлечения Университета в осуществление противоправной деятельности;
- обеспечивать максимально возможную результативность при осуществлении образовательной деятельности;
- осуществлять внутренний и внешний контроль в соответствии с Уставом и внутренними документами Университета;
- осуществлять проверки силами и средствами внутреннего контроля и внешних экспертов условий совершения сделок;
- обеспечивать соблюдение установленного действующим законодательством и подзаконными актами порядка совершения сделок с аффилированными лицами;
- не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и подзаконными актами;
- осуществлять раскрытие информации о деятельности Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства;

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 15-02-2019</p>	<p>Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов</p>

- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, представляемой Учредителю, Контрагентами, органам регулирования и надзора и другими заинтересованными лицами;
- разрабатывать и совершенствовать меры по предупреждению использования в личных целях имеющейся в Университете информации лицами, имеющими доступ к такой информации;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Университете в средствах массовой информации и иных источниках и осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления такой информации;
- участвовать в выявлении рисков и недостатков системы внутреннего контроля Университета;
- обеспечивать адекватность вознаграждения, выплачиваемого сотрудникам университета, финансовому состоянию Университета, а также тому, насколько достигнутые результаты деятельности Университета соответствуют запланированным показателям;


- способствовать соблюдению принципов профессиональной этики.

5.4. В целях предотвращения конфликта интересов между органами управления, должностными лицами, сотрудниками Университета и контрагентами, органы управления, должностные лица, сотрудники Университета обязаны:

- обеспечивать своевременность расчетов по сделкам;
- обеспечивать строгое соблюдение коммерческой тайны Университета;
- взимать с контрагента оплату за товары, работы, услуги в размере, установленном на взаимно согласованной основе в договоре, или по тарифам, информация о которых полностью раскрыта;
- оказывать услуги для своих Контрагентов профессионально, тщательно и добросовестно.

5.5. В целях предотвращения конфликта интересов между Университетом и должностными лицами, сотрудниками при исполнении ими служебных обязанностей, должностные лица и сотрудники обязаны:

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
- своевременно информировать вышестоящее должностное лицо о возникновении обстоятельств, способствующих возникновению конфликтной ситуации;
- письменно уведомлять вышестоящее должностное лицо об организации(-ях), в которой(-ых) должностное лицо или члены его семьи имеют значительный финансовый интерес, и с которой Университет ведет или предполагает вести коммерческую деятельность;
- воздерживаться от любой деятельности, которая непосредственным образом влияет на отношения между Университетом и компанией(-ями), в которой должностное лицо или члены его семьи имеют значительный финансовый интерес;
- предварительно получить решение ректора на участие в органах управления другой компании, интересы которой могут противоречить интересам Университета;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗаБГУ»)
П 15-02-2019	Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

- заблаговременно сообщить, вышестоящему должностному лицу о своем намерении работать по совместительству в другой компании и предоставить информацию, подтверждающую, что, предполагаемая работа не противоречит интересам университета.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником университета и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Для повышения эффективности работы по предупреждению и урегулированию конфликтов интересов (далее - конфликты) Университет стремится создавать механизмы для своевременного и полного их выявления, а также для четкой координации действий всех органов Университета по их урегулированию.

6.2. Для урегулирования конфликтов органы управления, должностные лица и сотрудники Университета осуществляют досудебные процедуры с целью поиска взаимоприемлемого решения, отвечающего условиям законности и обоснованности при одновременном соответствии интересам Университета. Должностные лица и сотрудники Университета обязаны обеспечивать учет и своевременное рассмотрение писем, заявлений и требований контрагентов и обучающихся, поступающих на имя органов управления и в структурные подразделения.

6.3. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех сотрудников Университета. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:


- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.4. Сотрудники, замещающие должности, связанные с высоким коррупционным риском, регулярно заполняют декларацию о конфликте интересов (Приложение №1). Перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками, утверждается приказом ректора Университета.

6.5. Контроль за наличием и разрешением конфликтов и функции координатора при этом возлагается на проректора по организационным вопросам. Руководитель соответствующего структурного подразделения Университета дает предварительную оценку конфликту, готовит необходимые документы по существу вопроса, после чего передает их на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6.6. Комиссия анализирует часто встречающиеся вопросы и требования о возникающих конфликтах интересов, дает соответствующим должностным лицам и/или подразделениям Университета обязательные для исполнения распоряжения и указания по изменению внутренних порядков и инструкций, проведению иных мероприятий с целью устранения причин, порождающих данного рода обращения.

6.7. Сотрудник Университета, получивший от контрагента или из иных источников информацию о конфликтной ситуации, обязан незамедлительно информировать об этом

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗаБГУ»)
П 15-02-2019	Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

вышестоящее должностное лицо. В случае невозможности урегулировать конфликт на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня предоставить ректору информацию о конфликте, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты. Ректор определяет порядок урегулирования конфликта, назначает ответственное лицо. При необходимости ректор передает решение данного конфликта интересов для решения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6.8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов предпринимает все меры для урегулирования конфликта. При невозможности урегулирования конфликта вопрос о конфликте может быть вынесен на рассмотрение Ученым советом.

6.9. Сведения о конфликте, которые на каком-либо этапе своего развития затрагивает или может затронуть интересы ректора, в течение трех рабочих дней передаются для принятия решения о порядке урегулирования конфликта Ученому совету.

6.10. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.


6.11. Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.12. Университет может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены сотрудником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.13. Университет также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;
- добровольный отказ сотрудника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- увольнение сотрудника из Университета по инициативе сотрудника;
- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета.

6.14. В каждом конкретном случае по договоренности Университета и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 15-02-2019	Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса сотрудника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

6.15. Если в результате рассмотрения конфликта возникает необходимость в разработке или внесении изменений в действующие внутренние документы Университета, ректор принимает решение о разработке документа, либо внесении соответствующих изменений.

6.16. Должностные лица Университета для урегулирования любого вида конфликта, возникающего в Университете, обязаны:

- максимально быстро выявлять возникающие конфликты, определять их причины;
 - четко разграничивать компетенцию и ответственность органов управления Университета;
 - в максимально короткие сроки определить позицию Университета по существу конфликта, принять соответствующее решение и довести его до сведения другой стороны конфликта;
 - направить другой стороне конфликта полный и обстоятельный ответ, четко обосновывающий позицию Университета в конфликте, а сообщение об отказе удовлетворить просьбу или требование участника конфликта мотивировать на основании законодательства, нормативных актов, устава и внутренних регламентирующих документов Университета;
 - обеспечить, чтобы уполномоченное лицо, участвовавшее в разрешении конфликта, немедленно сообщало о том, что конфликт затрагивает или может затронуть его интересы или интересы членов его семьи;
 - обеспечить, чтобы лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт, не участвовали в разрешении и принятии решения по этому конфликту.
- 6.17. По результатам действий по урегулированию конфликта Университет вправе подписывать соглашение об урегулировании конфликта.


7. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника Забайкальского государственного университета к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

7.1. Сотрудник обязан незамедлительно в письменной форме уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Сотрудник, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

7.2. Сотрудник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам

Версия 02	Стр 8 из 18
-----------	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 15-02-2019	Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

ЗабГУ каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

7.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в письменной форме по перечню сведений, содержащихся в уведомлениях

7.4. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7.5. Организация приема и регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений в ЗабГУ осуществляется сотрудником Управления кадров, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7.6. Информация о фактах склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений поступает в Управление кадров любым удобным способом (письменно, по почте, по электронной почте).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ЗабГУ к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7.7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ЗабГУ к совершению коррупционных правонарушений

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7.8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ЗабГУ. Журнал подлежит хранению в управлении кадров.

7.9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается ректору ЗабГУ для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

7.10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится сотрудником управления кадров, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений с момента принятия решения о проведении проверки ректором ЗабГУ. Результаты проверки передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.


7.11. После получения протокола заседания комиссии, ректор ЗабГУ принимает решение и определяет меры по урегулированию.

7.12. В течение двух рабочих дней сотрудник управления кадров, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует о принятых мерах урегулирования ректора ЗабГУ.


8. Обеспечение исполнения положения

8.1. Требования настоящего Положения подлежат обязательному исполнению органами управления, должностными лицами, сотрудниками и обучающимися Университета.

Версия 02	Стр 9 из 18
-----------	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 15-02-2019	Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

8.2. Контроль за соблюдением правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, осуществляют проректор по организационным вопросам и руководители структурных подразделений Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 15-02-2019	Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

Приложение 1

ТИПОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.


Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом корпоративной этики сотрудников и студентов Забайкальского государственного университета, Антикоррупционной политикой Забайкальского государственного университета, Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов Забайкальского государственного университета

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются на

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 15-02-2019	Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах организации?

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации?

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были делегированы соответствующие полномочия?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры?

3.3. В компании-конкуренте организации?


3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 15-02-2019	Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организацией, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации?

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?


11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

12. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

Равные права работников

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 15-02-2019	Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

15. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

17. Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»?

Другие вопросы

18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

20. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?


Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 15-02-2019	Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации

(Ф.И.О., подпись)

Представитель Департамента внутреннего аудита

(Ф.И.О., подпись)

Представитель службы безопасности

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы


(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы


(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 15-02-2019	Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

[указать, каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 15-02-2019	Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

Приложение 2

Ректору Забайкальского
государственного университета
С.А.Иванову

(Ф.И.О., должность заявителя, структурное
подразделение)
контактный телефон _____

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работников Забайкальского
государственного университета к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что¹ _____

¹указывается информация: о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о лице (лицах) склонившем работника к совершению коррупционных правонарушений, месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения; о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно; о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник, другие факты, касающиеся выполнения работником своих должностных обязанностей.

(дата, подпись)

Регистрация в журнале №

