

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

«04» мая 2016

№ 140

г. Чита

О создании аттестационной комиссии

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 293 г. "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу" в ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет».

2. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии:

Председатель комиссии -

Курганович Константин Анатольевич, заведующий кафедрой водного хозяйства и инженерной экологии;

Заместитель председателя комиссии -

Плюснина Татьяна Александровна, начальник учебно-методического управления;

Секретарь комиссии -

Станчук Наталья Александровна - начальник отдела управления персоналом.

Члены комиссии:

Евтушок Ольга Васильевна, начальник управления кадров;

Федоткин Иван Владимирович, заведующий кафедрой автомобильного транспорта;

Захарова Елена Юрьевна, заведующая кафедрой философии;


Краснощеков Антон Павлович, начальник отдела правового обеспечения;

Мальчикова Ирина Юрьевна, начальник научно-исследовательского управления;


Попова Галина Юрьевна, председатель профкома сотрудников, заведующая кафедрой менеджмента.

3. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу" в ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет».

Ректор



С.А. Иванов

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение
П 6.2.06-01-2016	о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ

С.А. Иванов

04 2016 г.

Положение
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

П 6.2.06-01-2016

СОГЛАСОВАНО


Уполномоченный по качеству

С.Е. Старостина

«28» 04 2016 г.

Чита
2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Плюснина Т.А.	28.04.16
Проверил	Начальник отдела правового обеспечения	Краснощечков А.П.	27.04.16
	Начальник УГКО	Казачек Н.А.	28.04.16
Согласовал	Начальник управления кадров	Евтушок О.В.	27.04.16
	Председатель профкома сотрудников	Попова Г.Ю.	28.04.16

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.06-01-2016	

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЗабГУ, осуществляющему образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

4. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.


5. Аттестации работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЗабГУ, проводится перед избранием по конкурсу, предусмотренному ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:
- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
 - личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
 - участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
 - повышение профессионального уровня.

7. Аттестации не подлежат:
- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
 - беременные женщины;
 - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

8. Для проведения аттестации работников формируется аттестационная комиссия, персональный состав которой утверждается ректором.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.06-01-2016	

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации сотрудников ЗабГУ.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов. Все члены аттестационной комиссии наделяются равными правами по принятию или отклонению решения.

9. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

Аттестационная комиссия вправе привлекать к своей работе квалифицированных экспертов в различных областях знаний, в том числе работников сторонних организаций.

10. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором университета или уполномоченным им лицом. Письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

11. Аттестация работника проводится с учетом представления факультета (Приложение А), на котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать:


- фамилию, имя, отчество, наименование должности, ученую степень, ученое звание, продолжительность работы в университете (в том числе в занимаемой должности);
- краткое описание выполнявшихся работником в аттестационном периоде должностных полномочий, основные результаты профессиональной деятельности работника;
- мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Декан факультета, на котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается ректором (уполномоченным им лицом) и двумя лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (Приложение Б).

12. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность за последние пять лет, в том числе:

- а) список научных трудов по разделам:
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.06-01-2016	

- публикации в материалах научных мероприятий;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- м) другие сведения.


13. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
 соответствует занимаемой должности;
 не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом (Приложение В). При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.06-01-2016	

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в пункте 12 настоящего Положения (в случае их наличия), в управлении кадров.

15. Протокол подписывается председателем комиссии и всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под подпись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

В случае отказа работника от ознакомления с выпиской из протокола составляется акт (Приложение Б).

В протокол, в случае необходимости, аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в протоколе указанных рекомендаций руководитель аттестованного работника не позднее срока установленного аттестационной комиссией со дня проведения аттестации работника предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по улучшению работы (совершенствованию профессиональной деятельности) работника.

16. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в управление кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

18. По результатам аттестации ректор с учётом рекомендаций аттестационной комиссии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня аттестации, принимает решение об издании соответствующего приказа.

19. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 6.2.06-01-2016

Положение
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

20. Документы аттестационной комиссии, выписка из приказа ректора университета хранятся в управлении кадров до минования в них надобности, с соблюдением мер по предотвращению несанкционированного доступа к ним.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.06-01-2016	

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Забайкальский государственный университет»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
 (фамилия, имя и отчество работника в родительном падеже)

1. Должность на момент аттестации _____
2. Стаж работы общий _____. Стаж работы в университете _____, в том числе в занимаемой должности _____.
3. Документы об образовании и (или) о квалификации, и (или) профессиональных переподготовках _____
4. Решение предыдущей аттестации _____

5. Образовательная деятельность:

Дисциплина текущего учебного года	Наличие рабочей программы, разработанной аттестуемым	Наличие ФОС, разработанных аттестуемым	Использование активных и интерактивных форм обучения	Соответствие образования преподаваемой дисциплине	Дата и номер протокола утверждения рабочей программы
-					
-					
...					

6. Учебно-методическая работа:

- 1) количество учебных и учебно-методических пособий аттестуемого, изданных за последние пять лет:
 - учебных _____
 - учебно-методических _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 6.2.06-01-2016

Положение
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2) подготовка студентов и учащихся к олимпиадам:

Направление, профиль	Предмет олимпиады	Количество студентов	Уровень олимпиады	Результат

7. Научно-исследовательская деятельность:

1) публикационная и изобретательская активность за последние пять лет:

Количе- ство пуб- ликаций	Количество публикаций статей в рецензируе- мых (по перечню ВАК) изданиях	Количество публикаций статей в других изданиях РИНЦ	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в международных цитатноаналитических базах данных Web of Science, Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Springer, Georef, MathScinet и др.	Коли- чество опуб- ликован- ных моног- рафии	Количество охранных документов на объекты интеллек- туальной деятельности	Индекс Хирша

2) привлеченные средства на выполнение НИОКТР _____

3) количество поданных заявок на гранты, подготовленных заявок на конкурсы научных фондов и программ _____

4) участие в научных мероприятиях:

Общее коли- чество мероп- риятий	Международные и всероссийские научно- практических мероприятий		Выставки и ярмарки	НИРС		Результативность участия в конкурсах грантов, научных фондов и программ
	Организация	Участие		Число студентов, в подготовке которых было принято участие	Результативность (I-III места)	

8. Организационно-методическая работа:


1) кураторство:

руководство студенческими объединениями:

участие в организации мероприятий по профориентации:

участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников:

другое:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.06-01-2016	

9. Другие сведения об аттестуемом работнике*:

1) сведения о повышении квалификации за последние три года:

2) сведения о прохождении в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда:

3) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность:

4) сведения о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий:

5) сведения о наличии/отсутствии жалоб:

6) сведения о выполнении индивидуальных планов:

7) оценка профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности и рекомендации:

*Примечание: п. 9.2-9.6 – за последние пять лет.

Декан факультета _____ И. О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.


Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен: _____ И. О. Фамилия
(подпись аттестуемого)

«__» _____ 20__ г.

Приложение к представлению: список трудов по форме 16 за последние пять лет.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
П 6.2.06-01-2016	

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Забайкальский государственный университет»

АКТ

от «__» _____ 20__ №__

Настоящий акт составлен в том, что _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество работника)

отказался от подписи (нужное подчеркнуть)

- а) в представлении о его деловых качествах и результатах профессиональной деятельности за аттестационный период;
- б) в выписке из протокола.

Подписи лиц, удостоверяющих факт отказа от подписи:

Наименование должности _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Наименование должности _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Наименование должности _____ И.О. Фамилия
 (подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 6.2.06-01-2016

Положение
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Приложение В

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

от «__» _____ 20__ № __

Присутствовали ____ человек из числа членов аттестационной комиссии

Отсутствовали ____ человек из числа аттестационной комиссии

В заседании участвуют:

1. Фамилия И.О. - председатель аттестационной комиссии;
2. Фамилия И.О. - заместитель председателя аттестационной комиссии;
3. Фамилия И.О. - секретарь аттестационной комиссии;
4. Фамилия И.О. - член аттестационной комиссии;
5. (и т.д.);

На заседание приглашены:

(указываются должности, место работы, фамилии и инициалы приглашенных на заседание)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация _____

(указываются должность, фамилия и инициалы аттестуемого работника)

2. (и т.д.)

Рассмотрение 1-го вопроса повестки дня:

Слушали: (докладчик-должность, ФИО) о профессиональной деятельности

(указываются должность, фамилия и инициалы аттестуемого работника)

Выступили: _____

(указываются должности, фамилии и инициалы выступившего,

краткое содержание выступления)

Вопросы членов аттестационной комиссии:

Ответы аттестуемого работника:

Решили:

(указывается краткое содержание решения)

Предложения, рекомендации членов аттестационной комиссии



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 6.2.06-01-2016

Положение
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Голосовали:

(указываются результаты голосования)

Результаты голосования: «за» - __, «против» - __, «воздержались» - __

Председатель аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Ознакомлен: _____ И.О. Фамилия
(подпись аттестуемого)

«__» _____ 20__



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 6.2.06-01-2016

Положение
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта / раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись