

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

«24» мая 2023 г.

№ 266

г. Чита

**О введении в действие Положения о порядке предоставления мест
работникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ**


п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие с 24 мая 2023г. Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ № П 96-01-2023.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора



И.В. Купряшкин

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение
	о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ
П 96-01-2023	



УТВЕРЖДАЮ

Проректора ФГБОУ ВО «ЗабГУ»

И.В. Купряшкин

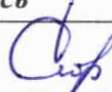


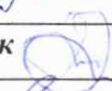


«24» 05 2023г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ

П 96-01-2023

Дата введения: «24» мая 2023 г.

	Должность	Фамилия/подпись	дата
Разработал	Директор студенческого городка	Н.Л. Сидоренко 	23.05.23г.
Согласовал	Проректор по экономике и инфраструктуре	С.А. Городкова 	23.05.23г.
	Председатель первичной организации сотрудников ЗабГУ	Е.В. Муценко 	23.05.23г.
	Проректор по МП и ВД ЗабГУ	М.Н. Казмерчук 	23.05.2023
	Директор административного департамента	А.В. Еремеев 	23.05.23
Проверил	Начальник отдела мониторинга и оценки качества	Д.В. Дугарова 	23.05.23

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 96-01-2023	Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ (далее - Положение) определяет порядок и организацию предоставления работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет» (далее - ЗабГУ) мест в общежитиях.

1.2. Требования Положения обязательны для всех работников ЗабГУ.


1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные и методические документы:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2021 г. № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Устав ЗабГУ;
- локальные акты ЗабГУ.

1.4. В настоящем Положении под общежитиями понимаются жилые помещения в общежитиях ЗабГУ, расположенные на территории г. Чита.

1.5. Помещения в общежитиях могут быть предоставлены работникам с целью временного проживания только на период, указанный в договоре найма жилого помещения с работником, но не более срока действия трудового договора заключенного между работником и ЗабГУ.

1.6. Решения по распределению помещений в общежитиях, за исключением распределения помещений работникам, указанным в пунктах 4.2 настоящего Положения, принимаются комиссией по распределению мест для проживания работников общежитиях ЗабГУ (далее - Комиссия), действующей на основании Положения о комиссии по распределению мест для проживания работников в общежитиях ЗабГУ в действующей редакции.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 96-01-2023	Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ

2. Основания для предоставления мест в общежитиях для временного проживания работников ЗабГУ

2.1. Места для временного проживания в общежитиях ЗабГУ могут предоставляться в соответствии с законодательством Российской Федерации работникам ЗабГУ, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы – в г. Чита.

2.2. При предоставлении помещений для временного проживания работникам ЗабГУ учитывается следующая приоритетность (в порядке убывания):


- а) принадлежность к категориям научных работников, профессорско-преподавательского состава;
- б) принадлежность к категориям учебно-вспомогательного персонала;
- в) принадлежность к категории административно-управленческого персонала;
- г) принадлежность к прочим категориям персонала.

Преимущественным правом на предоставление помещений для временного проживания в пределах категории персонала, к которой они относятся, пользуются работники ЗабГУ:

- имеющие наибольший непрерывный стаж работы в ЗабГУ;
- важные достижения, по мнению непосредственного руководителя, при реализации профессиональных задач;
- награжденные государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами, грамотами, благодарственными письмами;
- имеющие членов семьи, которые также являются работниками ЗабГУ.

2.3. Работник ЗабГУ, нуждающийся в предоставлении места для временного проживания в общежитиях ЗабГУ, имеет право обратиться в Комиссию с соответствующим заявлением по установленной форме (Приложение 1) с приложением следующих документов:

- письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника и членов его семьи, указанных в заявлении;
- копия паспорта работника (все листы);
- копии паспортов членов семьи работника (все листы);
- копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);
- справка с отдела по работе с персоналом, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор, а также с указанием всех занимаемых ставок, структурного подразделения, периода работы в ЗабГУ, поощрений/взысканий, если таковые документы имеются в личном деле;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 96-01-2023	Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ

– единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника;

– копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника;

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в городе Чита, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

– сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы работника. В иных случаях указанные сведения представлять не требуется;

– ходатайство о поселении работника ЗабГУ в общежитии от руководителя структурного подразделения ЗабГУ, в котором работник трудоустроен по основному месту работы, либо от должностного лица, наделенного полномочиями работодателя в отношении работника по его основному месту работы;

– справку об обучении детей старше 18 лет на бюджетной основе в организациях средне специального и высшего образования;


– документы, подтверждающие социальный статус матери-одиночки, многодетной семьи, наличие инвалидности, в том числе у супруга/супруги, и иные документы (по желанию заявителя).

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Все документы действительны 30 рабочих дней с момента получения.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, предоставляются работником секретарю Комиссии.

3. Порядок рассмотрения заявлений работников ЗабГУ на предоставление мест в общежитиях для временного проживания

3.1. Секретарь Комиссии в момент получения заявления проверяет комплектность прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения и вправе

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 96-01-2023	Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ

отказать в приеме и регистрации заявления в случае предоставления неполного пакета документов.

3.2. Секретарь Комиссии при получении заявления:

- информирует заявителя о планируемой дате ближайшего заседания Комиссии;
- регистрирует заявление работника ЗабГУ в журнале регистрации (Приложение 2) и несет ответственность за его сохранность;
- формирует списки поступивших от работников ЗабГУ заявлений на поселение в общежитиях ЗабГУ и передает их на рассмотрение Комиссии вместе с заявлениями и приложенными к ним документами.

3.3. Директор студенческого городка к заседанию Комиссии формирует информацию по свободным квартирам/комнатам для размещения работников.

3.4. Заявления, поданные в комиссию не позднее 2 рабочих дней до даты заседания Комиссии, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Комиссии. Заявления, поданные позже, принимаются для рассмотрения на следующем заседании Комиссии.


3.5. Список работников ЗабГУ (с указанием номера протокола и номера жилого помещения), которым решено предоставить помещения для временного проживания, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии передается в уполномоченное подразделение для подготовки договоров найма жилого помещения. Ответственным за подготовку и предоставление выверенного этого списка является секретарь Комиссии.

3.6. Секретарь комиссии, в течение 3 рабочих дней, после подготовки списка работников ЗабГУ, которым решено предоставить помещения для временного проживания, доводит до сведения заинтересованных работников ЗабГУ информацию о принятом Комиссией решении по контактными данным, указанным в заявлении работника.

3.7. Работники ЗабГУ, которым решено предоставить помещение для временного проживания, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня получения информации явиться к секретарю Комиссии для ознакомления с решением Комиссии под подпись.

3.8. При отказе Комиссии в предоставлении работнику помещения для временного проживания работник имеет право повторно подать заявление с приложением пакета документов согласно пункту 2.3 настоящего Положения. При повторной подаче заявления работник имеет право подать идентичное заявление или внести изменения в параметры, указанные в первичном заявлении. Срок подачи повторного заявления не ограничен. Повторно поданное заявление рассматривается в порядке, описанном в пунктах 3.1 - 3.7 настоящего Положения.

3.9. При переносе рассмотрения заявления первичное заявление работника автоматически переносится для рассмотрения на очередном ближайшем заседании

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 96-01-2023	Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ

Комиссии, на котором предположительно будет вынесен требуемый свободный жилой фонд, но не более чем на 3 месяца. Подача работником нового заявления в этом случае не требуется. В случае, если в течение 3 месяцев с даты проведения заседания Комиссии, требуемый жилой фонд не был вынесен на распределение, в протокол вносится запись об отсутствии свободного жилого фонда и секретарь Комиссии информирует работника о принятом решении путем предоставления выписки и о необходимости подать повторное заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 2.3 настоящего Положения, если работник все еще претендует на получение помещения для временного проживания. Поданный ранее пакет документов возвращается работнику.

4. Распределение мест для временного проживания работников ЗабГУ

4.1. Количество мест для размещения работников, специалистов (в т.ч. приглашенных) в жилых помещениях общежития №5, расположенного по адресу: г. Чита, ул. Кабанская, д.33 определяются решением курирующего проректора.


4.2. Заселение в определенные в п.4.1. жилые помещения работников ЗабГУ или приглашенных специалистов, у которых трудовым договором/дополнительным соглашением к трудовому договору предусмотрено обязательство ЗабГУ по предоставлению им жилья и обязанность работника по оплате расходов работодателя, связанных с содержанием этого жилья, осуществляется на основании личного заявления работника (Приложение 4) с визой ректора при наличии свободного жилого фонда и с приложением копий трудового договора и дополнительного соглашения к нему.

4.3. Заселение работников ЗабГУ, не соответствующих условиям пунктов 4.2 Положения, осуществляется по решению Комиссии.

4.4. Заключение с работником ЗабГУ договора размещения в общежитиях ЗабГУ осуществляется на период, определенный решением Комиссии (за исключением работников, договор размещения с которыми заключён в соответствии с пунктами 4.2), не превышающий периода осуществления трудовой деятельности в ЗабГУ.

4.5. Заключение договора размещения в определенные в п.4.1. жилые помещения с работниками ЗабГУ, перечисленными в пунктах 4.2 настоящего Положения, осуществляется на срок, определённый ректором ФГБОУ ВО «ЗабГУ», но не более чем на период осуществления трудовой деятельности в ЗабГУ.

4.6. Пролонгация договора размещения в общежитиях ЗабГУ, заключенного в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения, возможна для работника, удовлетворяющего условиям пунктов 2.2 настоящего Положения на момент подачи заявления о пролонгации. Для пролонгации договора размещения в общежитиях ЗабГУ работник обязан предоставить на рассмотрение Комиссии заявление по установленной форме (Приложение 3) и следующий пакет документов:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 96-01-2023	Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на пролонгацию договора размещения в общежитиях ЗабГУ;

– справка с отдела по работе с персоналом (с указанием всех занимаемых ставок, структурного подразделения, периода работы в ЗабГУ, поощрений/взысканий, если таковые документы имеются в личном деле);

– справка об отсутствии задолженности по оплате за предоставленное жилое помещение на момент подачи заявления (при наличии задолженности по оплате за проживание, работник не может подать пакет документов для пролонгации договора размещения в общежитиях ЗабГУ);

– копия паспорта работника ЗабГУ, копии паспортов членов его семьи.

Полный пакет документов для пролонгации договора размещения в общежитиях ЗабГУ должны быть предоставлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока действия договора размещения в Общежитиях ЗабГУ.

4.7. Работник и проживающие совместно с ним члены семьи обязаны освободить занимаемое помещение по окончании срока действия договора размещения в общежитиях ЗабГУ в следующих случаях:


– отсутствие / непредоставление своевременно заявления проживающего о пролонгации договора размещения в Общежитиях ЗабГУ;

– предоставление работником неполного пакета документов / непредоставление документов в установленный срок при наличии заявления проживающего о пролонгации договора размещения в общежитиях ЗабГУ;

– решение Комиссии об отказе в пролонгации договора размещения в общежитиях ЗабГУ.

4.8. Распределение мест для проживания работника в общежитиях ЗабГУ, осуществляется при наличии свободного жилого фонда после обеспечения местами обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

4.9. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса Российской Федерации из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на каждого члена семьи. При этом членами семья являются супруги и дети в возрасте до 18 лет (либо старше 18 лет, если они обучаются очно в организациях среднего специального или высшего образования. Также в состав семьи могут быть учтены другие родственники при условии, что работник (или супруг(а)) назначены официальными опекунами. В случае, если у работника ЗабГУ нет семьи, то ему предоставляется комната в общежитии секционного или коридорного типа.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 96-01-2023	Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ

4.10. Договор найма жилого помещения заключается с работником на период, не превышающий срок окончания трудовой деятельности в ЗабГУ. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.11. Размещение работников в общежитиях ЗабГУ совместно с членами семьи допускается в случае положительного решения Комиссии и при наличии у ЗабГУ требуемого количества койко-мест.

4.12. Работники, заключившие договор найма жилого помещения, обязаны в установленном законом порядке встать на регистрационный учет по месту временного пребывания.

4.13. При прекращении трудового договора с ЗабГУ работник обязан в течение 3 дней расторгнуть договор найма жилого помещения, освободить занимаемое помещение, сняться с регистрационного учета.

4.14. Размер платы за проживание в общежитиях ЗабГУ утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица ЗабГУ.


4.15. Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается исходя из нормативов и тарифов, утвержденных в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, а также с иными локальными нормативно-правовыми актами университета.

5. Порядок заключения договоров найма жилых помещений в общежитиях ЗабГУ

5.1. После подписания протокола заседания Комиссии соответствующее подразделение обеспечивает заключение с работниками договоров найма жилого помещения с соблюдением установленного настоящим Положением порядка.

5.2. После заключения договора найма жилого помещения, работник обращается в Студенческий городок для оформления талона на заселение (Приложение 5).

5.3. В случае неявки работника для ознакомления с протоколом заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оповещения о принятом Комиссией решении и/или в случае неявки работника для заключения договора найма жилого помещения в общежитиях ЗабГУ в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с протоколом заседания Комиссии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения работник считается утратившим право на поселение (размещение), которое было предоставлено в соответствии с таким протоколом. Указанные работники имеют право повторно подать заявление на поселение в общежитии на общих основаниях в порядке, установленном в пунктах 2.5. При повторной подаче заявления работник имеет право подать идентичное заявление или внести изменения в параметры, указанные в первичном заявлении. Срок подачи повторного заявления не ограничен. Повторно поданное заявление рассматривается в порядке, описанном в разделе 3 настоящего Положения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 96-01-2023	Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором ЗабГУ или иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

6.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет директор студенческого городка.

6.3. Контроль за размещением на официальном сайте ЗабГУ в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет директор студенческого городка.

6.4. Подлинник настоящего Положения хранится в Общем отделе университета согласно утвержденной номенклатуре дел.

6.5. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке руководителям структурных подразделений ЗабГУ. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за ознакомление с Положением работников соответствующих структурных подразделений.

6.6. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ЗабГУ возлагается на директора студенческого городка.

6.7. Документы, образующиеся в процессе реализации настоящего Положения, хранятся в подразделениях по месту издания в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в ЗабГУ порядке. Ответственность за управление документами возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 96-01-2023

Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО
«ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ

Приложение 1 к Положению

Ректору ЗабГУ _____
(ФИО)

от _____
ФИО работника (полностью)

должность, подразделение

документ, удостоверяющий личность (тип, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

для рассмотрения комиссией по распределению мест
для проживания работников в общежитиях ЗабГУ

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии ЗабГУ для временного проживания на период работы в ЗабГУ.

1. Период непрерывного трудового стажа в ЗабГУ (справка из отдела кадров):

2. Семейное положение (копия свидетельства):

- замужем / женат
- не замужем / не женат

3. Состав семьи (если члены Вашей семьи являются работниками ЗабГУ, то отразите это в данном пункте заявления и подтвердите справка из отдела кадров):

4. Принадлежность к категориям научных работников или профессорско-преподавательского состава:

- член, член-корреспондент Российской академии наук
- доктор наук
- профессор
- кандидат наук
- доцент
- старший преподаватель
- преподаватель
- ассистент



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 96-01-2023

Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО
«ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ

- научный работник
5. Принадлежность к категориям учебно-вспомогательного персонала:
- да
 нет
6. Принадлежность к категории административно-управленческого персонала:
- да
 нет
7. Принадлежность к прочим категориям персонала:
- да
 нет
8. Социальный статус работника (копия подтверждающего документа):
- многодетная семья
 неполная семья
 малообеспеченная семья
 мать-одиночка
 сирота
 инвалид I или II группы
 пенсионер
 иное _____
9. Сведения о награждениях и о соблюдении трудовой дисциплины:
- _____
- _____
- _____
10. Адрес проживания (адрес прописки): _____
- фактический адрес проживания (у родственников, съемная квартира и т.д.): _____
- _____
11. Наличие у Вас и/или членов Вашей семьи в собственности жилых помещений в г. Чите:
- да
 нет
12. Контактный телефон (не менее двух): _____
13. E-mail: _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (ФИО, подпись лица, принявшего заявление)

« ____ » _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)


П 96-01-2023

Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО
«ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ

Приложение 2 к Положению

Журнал регистрации заявлений работников, нуждающихся в предоставлении помещений для
временного проживания в общежитиях ЗабГУ

Рег. №	Дата подачи заявления	ФИО	Дата рождения	Структурное подразделение / должность	Стаж работы в ЗабГУ	Регистрация по месту жительства	Члены семьи, планирующие размещаться совместно с работником	Наличие недвижимости в Чите	Принадлежность к ППС, АУП	Контактные данные	Примечание

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 96-01-2023	Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ

Приложение 3 к Положению

Ректору ЗабГУ _____
(ФИО)

от _____
ФИО работника (полностью)

должность, подразделение

документ, удостоверяющий личность (тип, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Заявление

Прошу пролонгировать договор размещения в общежитиях ЗабГУ для временного проживания на период _____.

Номер общежития: _____.

Адрес с указанием комнаты: _____.

Состав семьи: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись, Ф.И.О.)

(ФИО, подпись лица, принявшего заявление)

« ____ » _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 96-01-2023

Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО
«ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ

Приложение 4 к Положению

Ректору ЗабГУ _____
(ФИО)

от _____
ФИО работника (полностью)

должность, подразделение

документ, удостоверяющий личность (тип, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

для рассмотрения комиссией по распределению мест
для проживания работников в общежитиях ЗабГУ

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии ЗабГУ для временного
проживания на период работы в ЗабГУ в общежитии ___ по адресу:

_____.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись, Ф.И.О.)

(ФИО, подпись лица, принявшего заявление)

« ____ » _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 96-01-2023

Положение о порядке предоставления мест работникам ФГБОУ ВО
«ЗабГУ» в общежитиях ЗабГУ

Приложение 5 к Положению

Талон на заселение

Договор № 234-13 от «17» апреля 2023 г.

Дата выдачи талона « » _____ 2023 года

Работнику ФГБОУ ВО «ЗабГУ» _____ (должность
_____)

Паспорт: серия _____ № _____, кем выдан _____,
дата выдачи _____ г.

на право проживания в общежитии по адресу:

с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

Телефон: _____

Телефон: _____

Адрес эл. почты: _____

Состав семьи: _____

Информация о временной регистрации _____

Директор студенческого городка

Н.Л. Сидоренко

оборотная сторона

Информация о продлении договоров

Договор № _____ с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Договор № _____ с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Договор № _____ с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Договор № _____ с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Договор № _____ с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Договор № _____ с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Договор № _____ с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

