



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение об управлении воспитательной и социальной работы

ПСП 53-01 - 2014

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗабГУ

С.А. Иванов

2014 г.

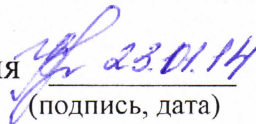


ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ


ПСП 53-01 - 2014

Руководитель структурного подразделения


(подпись, дата)

О. А. Иванова
(инициалы, фамилия)

Чита 2014

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

1. Общие положения

1.1. Управление воспитательной и социальной работы (далее управление) образовано в соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» от 1.10.2013 № 286 на основе решения Ученого совета от 26.09.2013 (протокол №1) и является ведущим структурным подразделением университета в системе управления и координации воспитательной деятельности.

1.2. Управление создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом университета.

1.3. Управление подчиняется непосредственно проректору по воспитательной и социальной работе.

1.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

1.5. Работники управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социальной работе, начальника управления воспитательной и социальной работы.


1.6. В своей деятельности управление руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями вышестоящих органов управления образованием, Федеральным законом РФ «Об образовании» РФ от 29.12.2012 г. №273; Уставом университета, решениями Совета по Воспитательной деятельности, приказами и распоряжениями ректора, действующими нормативными документами в области организации и осуществления внеучебной работы в образовательных учреждениях высшего образования, а так же настоящим Положением.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание управления по воспитательной и социальной работе утверждает ректор, исходя из функционального предназначения управления.

2.2. Управление воспитательной и социальной работы имеет в своем составе:

- отдел молодежных инициатив;
- отдел культурно-массовой работы;
- отдел социальной защиты и поддержки студентов;
- спортивный клуб.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

2.3. Функции и задачи отделов определяются настоящим Положением, а обязанности их работников – должностными инструкциями. Должностные инструкции на начальников отдела и сотрудников отделов управления воспитательной и социальной работы разрабатывает начальник управления. Все должностные инструкции согласуются с проректором воспитательной и социальной работы, управлением кадров, управлением гарантии качества образования, отделом правового обеспечения и утверждаются приказом ректора.

2.3. Штатная численность управления воспитательной и социальной работы регулируется штатным расписанием ЗабГУ.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью управления воспитательной и социальной работы является документационное и методическое обеспечение воспитательного процесса.

- 3.2. Основные задачи управления воспитательной и социальной работы:
- прогнозирование, планирование и организация воспитательной деятельности;
 - координация работы факультетов, института и других подразделений университета по обеспечению воспитательной деятельности, совершенствованию и повышению эффективности образования в вузе;
 - организация воспитательной работы факультетов и института, контроль за ее состоянием в соответствии с нормативными документами;
 - работа с факультетами по разработке и составлению планово-отчетной документации в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности университета;
 - участие в проведении курсов повышения квалификации, проведение обучающих семинаров и индивидуальных консультаций для преподавателей, студентов и сотрудников университета, занимающихся воспитательной деятельностью в подразделениях;
 - обобщение и распространение положительного опыта работы кафедр, факультетов и институтов по организации воспитательной деятельности, индивидуальных и групповых творческих проектов студентов и преподавателей;
 - разработка, тиражирование и доведение до структурных подразделений университета директивных документов, инструктивных и методических материалов и форм по организации и совершенствованию воспитательной деятельности.


4. Функции

Управление воспитательной и социальной работы отвечает за выполнение следующих функций.

4.1. Организация внеучебной работы факультетов и кафедр, контроль за ее состоянием в соответствии с нормативными документами.

4.2. Работа с факультетами по разработке проектов и программ социально значимой направленности.

4.3. Курирование работы молодежных студенческих объединений.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

4.4. Обобщение и распространение положительного опыта работы кафедр и факультетов по организации воспитательного процесса.

4.5. Разработка, тиражирование и доведение до структурных подразделений университета директивных документов, инструктивных и методических материалов, форм по организации и совершенствованию внеучебного процесса.

4.6. Контроль за выполнением деканатами и кафедрами нормативных документов Министерства образования и науки РФ, приказов и распоряжений ректора, проректора по воспитательной и социальной работе; решений Ученого совета университета по организации воспитательной работы.

4.7. Составление и представление в соответствующие органы установленной статистической отчетности и отчетных материалов по воспитательной деятельности вуза.

4.8. Подготовка к проведению общеуниверситетских мероприятий внеучебного плана.

4.9. Ведение планово-отчетной документации по профилю управления.

4.10. Создание электронного банка данных по профилю управления.

5. Руководство

Руководство управлением воспитательной и социальной работы осуществляет начальник, имеющий высшее образование и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет. В области менеджмента качества начальник должен управлять процессом «Воспитательная работа», знать основные принципы менеджмента качества, содержание Руководства по качеству, Политику в области качества, содержание основных документированных процедур: «Управление записями», «Управление документацией», «Внутренний аудит», «Корректирующие и предупреждающие действия», «Управление несоответствующей продукцией».


На период отсутствия начальника управления его обязанности выполняет начальник отдела, назначенный в установленном в вузе порядке, который приобретает и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

6. Права

Управление воспитательной и социальной работы имеет право:

- по согласованию с ректором Университета запрашивать и получать от структурных подразделений университета документацию и информацию, необходимую для реализации своих задач и выполнения своих функций.

- давать обязательные для исполнения указания сотрудникам университета, направленные на совершенствование воспитательной работы в Университете;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

- требовать от деканатов, кафедр, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс, а также от профессорско-преподавательского состава представления сведений о мерах по ресурсному обеспечению и содержанию воспитательной работы в подразделениях;

- вносить представления ректору, проректору по воспитательной и социальной работе, деканам факультетов о поощрении и порицании сотрудников и преподавателей, материальном и моральном стимулировании факультетов по результатам воспитательной деятельности.

7. Ответственность


Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Управлением воспитательной и социальной работы функций и задач, предусмотренным настоящим Положением, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ, несет начальник управления.

Начальник Управления воспитательной и социальной работы несет персональную ответственность в случае:

1. Ненадлежащего и несвоевременного исполнения обязанностей, связанных с руководством подразделением.
2. Не обеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства вуза информацией о деятельности управления.
3. Несвоевременного или ненадлежащего исполнения управлением функций, возложенных на управление настоящим Положением.

Матрица распределения ответственности:

Наименование функций (работы)	№ должности				
	1	2	3	4	5
Организация внеучебной работы факультетов и кафедр, контроль за ее состоянием в соответствии с нормативными документами.	Р	О	О	О	О
Работа с факультетами по разработке проектов и программ социально значимой направленности.	Р	О	У	У	У
Курирование работы молодежных студенческих объединений.	Р	О	О	У	О
Обобщение и распространение положительного опыта работы кафедр и факультетов по организации воспитательного процесса.	Р	О	О	У	О

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

Разработка, тиражирование и доведение до структурных подразделений университета директивных документов, инструктивных и методических материалов, форм по организации и совершенствованию внеучебного процесса.	Р	О	О	О	О
Контроль за выполнением деканатами и кафедрами нормативных документов Министерства образования и науки РФ, приказов и распоряжений ректора, проректора по воспитательной и социальной работе; решений Ученого совета университета по организации воспитательной работы.	Р	О	О	О	О
Составление и представление в соответствующие органы установленной статистической отчетности и отчетных материалов по воспитательной деятельности вуза.	Р	О	О	О	О
Подготовка к проведению общеуниверситетских мероприятий внеучебного плана.	Р	О	О	У	О
Ведение планово-отчетной документации по профилю управления.	Р	О	О	О	О
Создание электронного банка данных по профилю управления.	Р	О	О	О	О

Примечание:

Р - руководство (принятие решения)

О - ответственность (ответственный исполнитель)

У - участие (соисполнитель)

И – информирование (получение информации о проведении работы и результатах)

№1 – Начальник УВиСР

№2- Начальник отдела молодежных инициатив


№3 – начальник отдела культурно-массовой работы

№4 – начальник отдела социальной защиты и поддержки студентов

№5 – начальник спортивного клуба


8. Взаимодействие

Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

Положением, управление взаимодействует:

Наименование подразделения и должностного лица, с которым взаимодействует	Документация, информация, которую управление проектирования и реализации ОПОП	
	получает	предоставляет
Управлением гарантии качества образования	- документация и записи по системе менеджмента качества	- проекты положений о структурном подразделении - проекты должностных инструкции сотрудников управления
управление кадров	- данные о количестве и качественном составе ППС, АУП	- данные кадрового обеспечения внеучебного процесса
Общий отдел	- приказы, инструкции письма, почтовые отправления	- приказы, подготовленные управлением для регистрации - документы для передачи в архив
Экономическое управление	- штатное расписание АУП, ППС	- расчет общего объема выполненной работы
Управление бухгалтерского учета	- данные по АУП (наличие больничных листов, отпусков и т.д.)	- документы на оплату выполненной работы
Отдел охраны труда	- положения, инструкции по организации рабочего места сотрудников управления	- соблюдение требований по организации рабочего места
Факультеты (деканаты, заместители деканов по ВР)	- документы для организации воспитательного процесса	- документы для организации воспитательного процесса
Отдел по учету студентов	- контингент студентов по курсам и направлениям (специальностям)	- приказы на стипендию; - наградные листы.
Управление информатизационных технологий	- техническая поддержка программы	- технические задания, предложения по улучшению работы системы планирования внеучебного процесса

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

		университета
Управление по связям с общественностью и СМИ	- запрос на изменение информации о структурном подразделении и об освещении образовательного процесса на сайте университета	- информацию о структурном подразделении и об освещении образовательного процесса для сайта Университета
Управление международной деятельности	- информацию по обучению иностранных студентов в университете	- информация по мероприятиям социально значимого характера
Органы административного управления краевого и городского уровня	- информационная, консультационная поддержка; - правовая база; - информация о проводимых мероприятиях	- информационно-аналитические материалы; - человеческий ресурс
Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (отделы, вузы, ссузы, школы, детские дома, учреждения доп.образования и др.)	- информация о проводимых мероприятиях; - методическое сопровождение мероприятий; - консультативная помощь;	- планово-отчетная документация; - информацию о проведенных мероприятиях; - информационно-аналитические материалы - человеческий ресурс
Комитет образования городского округа «Город Чита», МОУ СОШ г. Читы	- информация о проводимых мероприятиях; - методическое сопровождение мероприятий; - консультативная помощь	- информация о деятельности молодежных объединений; - человеческий ресурс; - методическое сопровождение мероприятий
Министерство труда и социальной защиты Забайкальского края (отделы, центры обслуживания, центры реабилитации, центры психолого-педагогической помощи, социальные приюты и др.)	- информация о проводимых мероприятиях; - методическое сопровождение мероприятий; - консультативное помощь	- информационно-аналитические материалы; - методическое сопровождение; - человеческий ресурс; - планово-отчетная документация

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

Государственные учреждения здравоохранения	-образовательные услуги, -информационные услуги, - медицинские услуги	-человеческий ресурс; - планово-отчетная документация
Общественные организации	- информационные и методические услуги; -консультативная помощь	- информация о деятельности молодежных объединений; - человеческий ресурс; - планово-отчетная документация
Управление ФСКН России по Забайкальскому краю	- методические и раздаточные материалы; - информационная поддержка; -консультативная помощь	- человеческий ресурс; - планово-отчетная документация



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение об управлении воспитательной и социальной работы

ПСП 53-01 - 2014

Лист согласования

Проректор по ВиСР:

[подпись] В.В. Кузнецов «24» 01 2014 года
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Зам. начальник экономического управления

[подпись] Е.В. Позняк «24» 01 2014 года
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник управления кадров:

[подпись] О.В. Евтушок «24» 01 2014 года
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник правового обеспечения отдела:

ПСП № _____ соответствует действующему законодательству
[подпись] А.П. Краснощеков «24» 01 2014 года
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник управлением гарантии качества образования:

ПСП № _____ соответствует требованиям МИ 4.2.2-02-2011
[подпись] Н.А. Казачек «24» 01 2014 года
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)




Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПСП 53-01 - 2014

Положение об управлении воспитательной и социальной работы

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер изменённого пункта/раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица внёсшего изменение	Подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение об управлении воспитательной и социальной работы
ПСП 53-01 - 2014	

**Лист ознакомления сотрудников управления воспитательной и
социальной работы с ПСП 53/01 - 2014**

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата ознакомления