



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Забайкальский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 6.2.02-01-2016

Положение

Положение о персональных данных работников



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ЗабГУ

С.А.Иванов
 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**


П 6.2.02-01-2016

Дата введения: 18 11 2016 г.

СОГЛАСОВАННО
 Уполномоченный по качеству

С.Е.Старостина
 «08» 11 2016 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	дата
Разработал	Главный специалист отдела кадров УК	Куйдина О.Л.	20.10.2016
Проверил	Начальник УГКО Начальник отдела правового обеспечения	Казачек Н.А. Краснощеков А.П.	20.10.16 20.10.16
Согласовал	Проректор по ДПО Начальник УК Начальник УБУ Начальник УИТ	Постовалов А.Л. Евтушок О.В. Иванова Н.И. Рахманин А.А.	20.10.16 20.10.16 24.10.16 20.10.16

 П 6.2.02-01-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о персональных данных работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о персональных данных работников университета (далее по тексту – Положение) разработано в целях определения порядка обработки и защиты персональных данных работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет» (далее – университет) от несакционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Уставом университета и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Правила обработки и использования персональных данных работников устанавливаются данным Положением, а также отдельными регламентами и инструкциями университета.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором, вводятся в действие приказом по университету и доводятся до сведения работников под личную подпись.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Оператор персональных данных (далее - оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является Забайкальский государственный университет.

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем.



П 6.2.02-01-2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о персональных данных работников

Персональные данные работника - информация, необходимая университету в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Обработка персональных данных работника - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным работников, требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения без согласия работника, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом университета в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, к которым доступ неограниченного круга лиц предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информационная система является информационной системой, обрабатывающей персональные данные работников университета, если в ней обрабатываются персональные данные только указанных работников.

Личное дело - совокупность документов, содержащих сведения о работнике.

3. СОСТАВ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные работника, обрабатываемые университетом, входят в состав комплекса документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений работника в университете при его приеме, переводе и увольнении. При



П 6.2.02-01-2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о персональных данных работников

заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;
- справку при прохождении предварительного медосмотра, для лиц должности которых предусматривают работу с вредными и опасными условиями труда.

3.2. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

3.5. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщин;
- об инвалидности;
- о донорстве.

3.6. Университет не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника, касающиеся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья, интимной жизни, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности за исключением случаев, предусмотренных требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Университетом определен перечень персональных данных работников (информация, необходимая в процессе трудовых отношений), относящихся к категориям согласно *Приложению А* настоящего Положения:

- общедоступные персональные данные;
- персональные данные ограниченного доступа.



П 6.2.02-01-2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о персональных данных работников

3.8. Университет вправе обрабатывать персональные данные работника в случае, если работник дал согласие в письменной форме на обработку этих данных согласно *Приложению Б* настоящего Положения. Согласие, подписанное работником, действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или по истечении 75 лет с момента подписания, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в *Приложении В* к настоящему Положению.

3.10. В общедоступные персональные данные работника включается фамилия, имя, отчество, пол, должность, структурное подразделение, сведения об ученых степенях и званиях, служебный телефон и служебный e-mail согласно *Приложения А* настоящего Положения.

3.11. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина университет при обработке персональных данных работников обязан соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных университет должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;


- получение персональных данных университетом может осуществляться путем представления их самим работником;

- если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). Университет должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение. *Приложение Г*.

- в случае достижения цели обработки персональных данных работников университет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- оформить обязательство о неразглашении персональных данных работников университета согласно *Приложения Д*, допущенных в силу своих должностных обязанностей к персональным данным других работников;

- защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается университетом за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

 П 6.2.02-01-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о персональных данных работников

4. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

4.1. Персональные данные работников представляют собой совокупность документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений работника в университете при его приеме, переводе и увольнении. Личное дело работника в обязательном порядке включает личную карточку Т-2.

4.2. Обязанность по ведению, хранению документов по личным делам работников возложена на сотрудников управления кадров.

4.3. Личные дела работников формируются на бумажных носителях (папках), пополняются на протяжении всей трудовой деятельности в хронологическом порядке.

4.4. После издания приказа по личному составу (прием, перевод, увольнение, поощрение и т.п.) соответствующая запись делается в автоматизированной системе «ИС: Предприятие 8.2», конфигурация: «Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

4.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

4.6. Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные работников, обеспечивается разграничением прав доступа в информационной системе, а также многоступенчатой системой паролей.


4.7. Порядок формирования, ведения, хранения личных дел, передача личных дел в архив, уничтожение документов, перечень документов, которые содержатся в личном деле работника, а также ответственность за их обработку содержатся в инструкции по делопроизводству и работе архива ЗабГУ 2013 г., унифицированной форме первичной учетной документации по учету труда и его оплате, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1, должностной инструкцией специалиста управления кадров.

4.8. Для хранения личных дел работников в университете используются специально оборудованные помещения (шкафы, хранилища и т.п.).

4.9. Работники университета, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать и соблюдать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

4.10. Доступ к персональным данным работников имеют:

- ректор и проректоры;
- начальник и работники экономического управления;
- начальник и работники управления имуществом комплексом;
- работники расчетного отдела управления бухгалтерского учета;
- начальник управления бухгалтерского учета;
- начальник отдела правового обеспечения;
- работники управления кадров;
- начальник первого отдела;
- начальник второго отдела;
- начальник штаба ГО и ЧС;

 П 6.2.02-01-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о персональных данных работников

- руководители структурных подразделений, деканы, директора институтов, заведующие кафедрами, специалисты по УМР – в отношении персональных данных работников, числящихся в соответствующих структурных подразделениях;

- руководители и работники структурных подразделений в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

- сам работник.

4.11. Иные сотрудники университета могут иметь доступ к персональным данным работников в соответствии с изданными приказами или иными утвержденными руководством университета разрешительными документами.

4.12. Работа с персональными данными лиц, не имеющих доступ к персональным данным работников, не допускается.

4.13. К числу массовых потребителей персональных данных работников вне университета относятся государственные и негосударственные структуры, в том числе:


- правоохранительные органы;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- налоговые инспекции;
- органы лицензирования и сертификации;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы статистики;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- финансово-кредитные учреждения (банки).

4.14. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также осуществление иных несанкционированных действий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Работник обязан:

- передавать университету или его представителю комплект достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ознакомиться с настоящим Положением под роспись до заключения трудового договора;
- одновременно с оформлением трудового договора оформить письменное согласие на обработку университетом его персональных данных. Образец согласия приведен в *Приложении Б* настоящего Положения. Данное согласие позволяет университету обрабатывать персональные данные, необходимые университету до наступления трудовых отношений с работником;
- письменно уведомить университет в случае изменения персональных данных в процессе трудовых отношений и предоставить изменившиеся данные.

 П 6.2.02-01-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о персональных данных работников

5.2. Работник имеет право на:

- получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- подачу заявления в письменной форме о своем несогласии (с соответствующим обоснованием такого несогласия) в случае отказа работодателя исключить или исправить персональные данные работника;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия университета при обработке и защите его персональных данных.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ


6.1. При передаче персональных данных работников сотрудники университета, имеющие доступ к персональным данным, должны осуществлять передачу в соответствии с локальными нормативными актами университета (должностные инструкции работников, имеющих отношение к обработке персональных данных), настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях, приказами и распоряжениями ректора.

6.2. Персональные данные работников не должны быть переданы третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. При передаче персональных данных работника третьей стороне должны быть переданы только те данные, которые необходимы третьей стороне для достижения целей обработки, а также на которые было получено согласие работника. Образец согласия приведен в *Приложении Е* настоящего Положения. Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала представлена в *Приложении Ж*.

6.4. При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты.

6.5. Университет не должен сообщать персональные данные работника третьей

 П 6.2.02-01-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о персональных данных работников

стороне в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.6. Лицо, получившее персональные данные от университета, должно быть предупреждено, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они были переданы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, установленных действующим законодательством, положением о порядке работы с конфиденциальной информацией и данным Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


7.2. Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных работников.

7.3. Работник, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и вводится в действие приказом.

8.2. Положение обязательно для всех работников университета, если иные условия не предусмотрены в трудовом договоре работника.

 П 6.2.02-01-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о персональных данных работников

Приложение А

ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Следующие персональные данные являются общедоступными, что означает доступ к этим данным неограниченного круга лиц без соблюдения требования конфиденциальности:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- должность;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- структурное подразделение;
- служебный телефон;
- служебный e-mail.

Эти данные могут публиковаться в общедоступных источниках: стенды, объявления, сайт университета, публикации и т.п. - с согласия работника.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

Перечень обрабатываемых университетом персональных данных, на обработку которых необходимо получить согласие работника и на которые распространяется требование конфиденциальности:

- дата и место рождения;
- автобиография;
- данные по владению иностранным языком (степень его владения);
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер и дата выдачи медицинского полиса;
- место жительства – регистрация (место фактического проживания);
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- документы о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- состав семьи;
- семейное положение;
- информация о наличии детей;
- информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- сведения об отпусках;




П 6.2.02-01-2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о персональных данных работников

- сведения о социальных льготах;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда работников ЗабГУ), вознаграждении;
- банковские реквизиты работника;
- содержание трудового договора;
- содержание должностных инструкций;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию университета (пропуск/допуск);
- фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника;
- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить университет, либо дополнительная информация, необходимая университету в связи с трудовыми отношениями.

 П 6.2.02-01-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о персональных данных работников

Приложение Б

ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»
 672039, г.Чита, ул.Алекса́ндро-За́водская, д.30

_____ (должность)

_____ (подразделение)

СОГЛАСИЕ
 работника на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.)


зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____, _____ (дата) _____ (кем выдан)

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие - Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») (далее - университет), зарегистрированному по адресу: 672039, г. Чита, ул. Александро-Заводская, д.30, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку университетом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта только с целью:
 - защиты конституционных прав и законных интересов;
 - обеспечения содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля

 П 6.2.02-01-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о персональных данных работников

количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокуратуры и ФСБ и другие);

- предоставления персональных данных работников в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт (далее - карточные счета), выпуска и перевыпуска банковских карт.

3. Перечень персональных данных работника, обрабатываемых университетом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных работника, так и без использования средств автоматизации:

- фамилия имя отчество;
- пол;
- должность;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- структурное подразделение;
- служебный телефон;
- служебный e-mail;
- дата и место рождения;
- автобиография;
- данные по владению иностранным языком (степень его владения);
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер и дата выдачи медицинского полиса;
- место жительства – регистрация (место фактического проживания);
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях;
- документы о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- состав семьи;
- семейное положение;
- информация о наличии детей;
- информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда



П 6.2.02-01-2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о персональных данных работников

работников ЗабГУ), вознаграждении;

- банковские реквизиты;
- содержание трудового договора;
- содержание должностных инструкций;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или

многократного прохода на охраняемую территорию университета (пропуск/допуск);

- фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника;
- иные сведения.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- должность;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- структурное подразделение;
- служебный телефон;
- служебный e-mail.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

7. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения.

8. Настоящее согласие действует на период трудовых отношений с университетом, а также после прекращения трудового договора в архивных целях на срок, предусмотренный федеральным законом.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)



П 6.2.02-01-2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о персональных данных работников

Приложение В

ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»
672039, г.Чита, ул.Алекса́ндро-За́водская, д.30

_____ *(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

_____ *(адрес регистрации)*

_____ *(серия, номер основного документа, удостоверяющего
личность субъекта персональных данных, дата выдачи)*

_____ *(наименование органа, выдавшего документ)*

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

Я, _____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006
года отзываю у ФГБОУ ВО «ЗабГУ» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____ *(указать причину)*

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*



П 6.2.02-01-2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о персональных данных работников

Приложение Г

ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»
672039, г.Чита, ул.Алекса́ндро-За́водская, д.30

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (адрес регистрации)

_____ (серия, номер основного документа, удостоверяющего
личность субъекта персональных данных, дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Заявление –согласие

субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, _____,
в соответствии со ст.86 Трудового кодекса Российской Федерации _____,
на получение моих персональных данных, а именно: _____ (согласен/не согласен)

_____ (указать состав персональных данных)
для обработки в целях _____


_____ (указать цели обработки)
у следующих лиц _____

_____ (указать ф.и.о. физ.лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их получение.

« _____ » _____ 20 г.

_____ (подпись расшифровка)

 П 6.2.02-01-2016	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о персональных данных работников

Приложение Д

ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»
 672039, г.Чита, ул.Алекса́ндро-За́водская, д.30

_____ (ф.и.о., должность)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
 о неразглашении персональных данных

Я, _____ (ф.и.о.)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ (дата), _____ (кем выдан)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ФГБОУ ВО «ЗабГУ». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам Университета как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные требования в Положении о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ЗабГУ».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- автобиографии;
- документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН);
- номере и дате выдачи медицинского полиса;
- месте жительства – регистрации (мест фактического проживания);
- контактной информации (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- документе воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
- наличии (отсутствии) судимости;
- психоневрологических и наркологических заболеваниях;
- наградах (поощрениях), почетных званиях;
- составе семьи;



П 6.2.02-01-2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о персональных данных работников

- семейном положении;
- наличии детей;
- образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- данных по владению иностранным языком (степень его владения);
- отпусках;
- социальных льготах;
- переводах на другую работу;
- трудовом стаже;
- предыдущем месте работы;
- размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда работников ЗабГУ), вознаграждении;
- банковских реквизитах работника;
- содержании трудового договора;
- содержании должностных инструкций;
- подлинниках и копий приказов по личному составу;
- основаниях к приказам по личному составу;
- фотографическом изображении для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию университета (пропуск/допуск);
- фотографическом изображении, содержащемся в личном деле работника;
- иных сведениях, с которыми работник считает нужным ознакомить университет, либо дополнительной информацией, необходимой Университету в связи с трудовыми отношениями.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения, использования в неправомερных целях сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

С Положением о персональных данных работников ФГБОУ ВО «ЗабГУ» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 г.

_____ (подпись, расшифровка)



П 6.2.02-01-2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о персональных данных работников

Приложение Е

ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»
672039, г.Чита, ул.Алекса́ндро-За́водская, д.30

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (адрес регистрации)

_____ (серия, номер основного документа, удостоверяющего
личность субъекта персональных данных, дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____,
в соответствии со ст.86 Трудового кодекса Российской Федерации _____,
(согласен/не согласен)

на передачу моих персональных данных, а именно: _____

_____ (указать состав персональных данных)
для обработки в целях _____

_____ (указать цели обработки)
у следующих лиц _____

_____ (указать ф.и.о. физ. лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их получение.

« _____ » _____ 20 г.

_____ (подпись расшифровка)



П 6.2.02-01-2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о персональных данных работников

Приложение Ж

Журнал учета передачи персональных данных

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче/отказе в персональных данных	Дата передачи/ отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашива ющего лица	Подпись ответствен ного лица



П 6.2.02-01-2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о персональных данных работников

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта/раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись