

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

**ПРИКАЗ**

« 29 » ноября 2022 г.

№ 448

г. Чита

**О введении в действие Положения о комиссии по распределению мест  
для проживания сотрудников и обучающихся в общежитиях ЗабГУ**

п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие с 29 ноября 2022 г. Положение о комиссии по распределению мест для проживания сотрудников ЗабГУ и обучающихся в общежитиях (П 68-01-2022).


2. Признать с 29 ноября 2022 г. Положение о Жилищно-бытовой комиссии Забайкальского государственного университета (П 6.3.01-03-2014) от 03.03.2014 г. утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по молодежной политике и  
воспитательной деятельности



М.Н. Казмерчук

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	<b>Положение</b> о комиссии по распределению мест для проживания сотрудников и обучающихся в общежитиях ЗабГУ
П 68-01-2022	



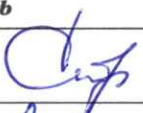


УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по МПиВД ЗабГУ  
 М.Н. Казмерчук  
 «28» \_\_\_\_\_ 2022г.


## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению мест для проживания  
 сотрудников и обучающихся в общежитиях ЗабГУ  
 П 68-01-2022

Дата введения: «29» ноября 2022 г.

Чита  
 2022

	Должность	Фамилия/подпись	дата
Разработал	Директор студенческого городка	Н.Л. Сидоренко 	25.11.22
Согласовал	Председатель первичной организации сотрудников ЗабГУ	Е.В. Мущенко 	25.11.2022г.
Проверил	Начальник УГКО	Д.В. Дугарова 	25.11.2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о комиссии по распределению мест для проживания сотрудников и обучающихся в общежитиях ЗабГУ
П 68-01-2022	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению мест для проживания сотрудников и обучающихся в общежитиях ЗабГУ (далее - Положение) определяет статус, полномочия, состав и организацию работы комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет») по распределению мест для проживания сотрудников и обучающихся ЗабГУ в общежитиях права и обязанности лиц из ее состава.

Настоящее Положение утверждается взамен Положения о Жилищно – бытовой комиссии Забайкальского государственного университета (П 6.3.01-03-2014).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность Комиссии, созданной в соответствии с настоящим Положением, и являются обязательными для исполнения лицами из ее состава.

1.3. Основной задачей Комиссии является объективное рассмотрение вопроса о предоставлении сотрудникам и обучающимся ЗабГУ мест для проживания в общежитиях ЗабГУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом ЗабГУ, настоящим Положением, иными локальными актами ЗабГУ.


1.5. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Документы, образующиеся в процессе реализации настоящего Положения, хранятся в подразделениях по месту возникновения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в ЗабГУ порядке. Ответственность за управление документами возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

## 2. Состав, полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии) утверждается приказом ректора ежегодно. Полномочия Комиссии прекращаются с момента утверждения нового состава Комиссии. До момента утверждения нового состава Комиссии правомочным считается действующий состав

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 68-01-2022	Положение о комиссии по распределению мест для проживания сотрудников и обучающихся в общежитиях ЗабГУ

Комиссии, в действующий состав Комиссии могут быть внесены изменения приказом ректора. На период отсутствия члена Комиссии (отпуск, болезнь, прочее) в состав Комиссии считается включенным лицо, назначенное в установленном порядке исполняющим обязанности отсутствующего лица. Если исполняющий обязанности не назначен в установленном порядке, то в период отсутствия члена Комиссии (отпуск, болезнь, прочее) состав Комиссии остается неизменным.

2.3. В состав Комиссии могут входить проректоры, представители структурных подразделений ЗабГУ, представители ППС, представители ОСО ЗабГУ и профсоюзных организаций студентов и сотрудников.

2.4. К полномочиям Комиссии относятся:

а) рассмотрение вопросов о признании сотрудников ЗабГУ нуждающимися в предоставлении места в общежитии ЗабГУ для временного проживания;

б) рассмотрение заявлений и иных документов сотрудников ЗабГУ на поселение в общежитиях ЗабГУ;

в) рассмотрение вопросов по выселению сотрудников ЗабГУ из общежитий за нарушение правил проживания;

д) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии в соответствии с локальными актами ЗабГУ;

е) принятие решений по результатам рассмотрения вопросов, отнесенных к полномочиям Комиссии, включая (но не ограничиваясь):

– о предоставлении сотрудникам ЗабГУ места в общежитии для временного проживания;

– об отказе в предоставлении сотрудникам ЗабГУ места в общежитии ЗабГУ для временного проживания;


– о переносе рассмотрения заявлений сотрудников ЗабГУ о предоставлении места в общежитии ЗабГУ для временного проживания при недостатке сведений для объективного принятия решения;

– о постановке сотрудника ЗабГУ и членов его семьи в очередь на предоставление места в общежитии ЗабГУ для временного проживания;

– об отказе в постановке сотрудника ЗабГУ и членов его семьи в очередь на предоставление места в общежитии ЗабГУ для временного проживания;

– о начале процедуры выселения сотрудников ЗабГУ из общежитий ЗабГУ;

ж) рассмотрение заявлений и иных документов обучающихся ЗабГУ на поселение в общежитие №5 по адресу: ул. Кабанская 33, а также о предоставлении мест обучающимся в случаях, не предусмотренных иными локальными актами ЗабГУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 68-01-2022	Положение о комиссии по распределению мест для проживания сотрудников и обучающихся в общежитиях ЗабГУ

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Очередные заседания Комиссии проводятся ежемесячно (кроме июля и августа), в случае необходимости допускается проведение внеочередных заседаний, в случае возникновения объективных причин, препятствующих проведению заседания, заседание может быть перенесено. Очередное заседание Комиссии может быть отменено, если нет вопросов для рассмотрения. Решение о проведении, переносе, отмене очередного/внеочередного заседания принимает председатель Комиссии.

3.2. Заседание комиссии может быть организовано в следующих формах: очное, заочное (удаленное).

3.3. Организационно-подготовительная деятельность по обеспечению работы Комиссии осуществляется директором студенческого городка совместно с первичной организацией сотрудников ЗабГУ.


3.4. Работу Комиссии организует её председатель, который определяет форму, формат, дату, место и время заседания.

3.5. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Председатель (заместитель председателя в случае отсутствия председателя) и секретарь Комиссии обязаны участвовать в заседании Комиссии. В случае невозможности участия председателя (или заместителя председателя в случае отсутствия председателя) и/или секретаря по объективным причинам заседание должно быть перенесено.

3.7. Члены Комиссии обязаны участвовать в заседании Комиссии, в случае невозможности участия члена Комиссии в заседании Комиссии он обязан заблаговременно (не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии) сообщить об этом секретарю Комиссии и предоставить информацию о лице, назначенном в установленном порядке исполняющим его обязанности и заменяющем члена Комиссии на заседании в период его отсутствия, если таковое было назначено.

3.8. Секретарь Комиссии не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии оповещает о форме, формате заседания, месте, времени и дате проведения заседания всех лиц из состава Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, посредством корпоративной электронной почты, а также осуществляет рассылку на адреса корпоративной почты лиц из состава Комиссии сведений о свободных местах для проживания в общежитиях ЗабГУ и сотрудникам, подавших заявления на предоставление места в них.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о комиссии по распределению мест для проживания сотрудников и обучающихся в общежитиях ЗабГУ
П 68-01-2022	

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины ее списочного состава.

3.10. Председатель, заместитель председателя, секретарь и каждый член Комиссии обладают одним голосом и могут проголосовать вариантами «за», «против» или «воздерживаюсь» (должен быть выбран только один из возможных вариантов голосования).

3.11. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии имеют право выразить свое мнение по каждому из вопросов, вынесенных на обсуждение, перед началом голосования по данному вопросу.

3.12. Решение Комиссии по каждому вопросу принимается путем голосования простым большинством голосов от числа участников заседания. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председателя Комиссии.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение 1), который ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии, не считая дня проведения заседания Комиссии.

3.14. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.15. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии или лицо, исполняющее его обязанности, и секретарь Комиссии. Утверждает протокол лицо, уполномоченное в установленном порядке.

3.16. Секретарь комиссии информирует заинтересованных лиц о решениях, зафиксированных в протоколе, в течение трех рабочих дней.

3.17. Секретарь Комиссии передает директору студенческого городка копию протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.


3.18. Секретарь Комиссии обеспечивает хранение материалов, поступивших в Комиссию, протоколов заседания Комиссии.

#### **4. Порядок проведения очного заседания Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии в очной форме проводится путем совместного присутствия лиц из состава Комиссии в назначенном месте проведения заседания.

4.2. Секретарь Комиссии предоставляет на рассмотрение Комиссии для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, следующие документы:

– сведения о количестве свободных мест для проживания в общежитиях ЗабГУ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о комиссии по распределению мест для проживания сотрудников и обучающихся в общежитиях ЗабГУ
П 68-01-2022	

– список сотрудников, подавших заявления на предоставление места для проживания в общежитиях ЗабГУ;

– копии заявлений, иных документов на предоставление места для проживания в общежитиях ЗабГУ, поступивших от сотрудников ЗабГУ.

4.3. Участие лиц из состава Комиссии в очном заседании подтверждается путем проставления подписи в явочном листе (Приложение 2).

4.4. Решение Комиссии по каждому вопросу принимается путем открытого голосования.

4.5. При возникновении в ходе заседания Комиссии спорных вопросов заседание может быть перенесено. Рассмотрение спорного вопроса может переноситься не более двух раз.

#### **5. Порядок проведения заседания Комиссии в форме заочного (удаленного) голосования**

5.1. Решение Комиссии по вопросам ее компетенции может быть принято заочным (удаленным) голосованием в случае, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и локальным актам ЗабГУ, при условии, если против проведения заочного голосования не будет письменных возражений не менее одной трети от списочного состава Комиссии.


5.2. Заочное (удаленное) голосование представляет собой принятие решения Комиссией по вопросам, поставленным на голосование, опросным путем, без очного совместного присутствия лиц из состава Комиссии для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений.

5.3. Заочное (удаленное) голосование может быть проведено в следующих форматах:

– путем обмена документами посредством корпоративной электронной почты, телефонной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение;

– удаленно с использованием любой платформы, которая обеспечивает проведение формата «онлайн-конференции». В таком случае проведение голосования организовывается и регламентируется в соответствии с локальными актами ЗабГУ, регламентирующими организацию и проведение удаленных голосований в ЗабГУ.

5.4. Лица из состава Комиссии вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенным материалам повестки и предложенным проектам решений Комиссии в ходе заочного (удаленного) голосования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 68-01-2022	Положение о комиссии по распределению мест для проживания сотрудников и обучающихся в общежитиях ЗабГУ

5.5. Секретарь Комиссии анализирует результаты заочного (удаленного) голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам повестки.

5.6. Принявшими участие в заочном (удаленном) голосовании (присутствующими) считаются лица из состава Комиссии, чьи голоса (результаты голосования) были получены секретарем Комиссии до окончания голосования путем обмена документами посредством корпоративной электронной почты, телефонной или иной связи (с учетом формата проведения голосования), обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

5.7. На основании полученных голосов (результатов голосования) Комиссии в дату подведения итогов заочного (удаленного) голосования секретарь Комиссии осуществляет подсчет поданных голосов лиц из состава Комиссии по каждому вопросу повестки заседания и оформляет решение Комиссии.

5.8. Принятые путем заочного (удаленного) голосования решения Комиссии вступают в силу со дня подписания протокола заседания Комиссии об итогах голосования.

5.9. Секретарь Комиссии обеспечивает хранение документов, подтверждающих поступившие от состава Комиссии голоса, вместе с протоколом.

## 6. Управление Положением

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются проректором по МПиВД ЗабГУ или иным уполномоченным в установленном порядке лицом.


6.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

6.3. Контроль за размещением на официальном сайте ЗабГУ в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

6.4. Подлинник настоящего Положения хранится в Общем отделе ЗабГУ согласно утвержденной номенклатуре дел.

6.5. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ЗабГУ возлагается на держателя документа.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 68-01-2022	Положение о комиссии по распределению мест для проживания сотрудников и обучающихся в общежитиях ЗабГУ

Приложение 1 к положению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма протокола заседания комиссии по распределению мест для проживания  
 сотрудников и обучающихся в общежитиях ЗабГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Забайкальский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по распределению мест для проживания сотрудников и  
 обучающихся в общежитиях ЗабГУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по МП и ВД  
 \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Форма, формат проведения заседания комиссии:

Председатель:

Секретарь комиссии:

Общее количество лиц из состава комиссии: \_\_\_\_ чел.

Присутствовали: \_\_\_\_ чел. (явочный лист прилагается). Кворум имеется.

Повестка дня:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

На рассмотрение комиссии секретарем комиссии были представлены следующие  
 документы:

—  
 —



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 68-01-2022

Положение  
о комиссии по распределению мест для проживания сотрудников и  
обучающихся в общежитиях ЗабГУ

—

1) По вопросу \_\_\_\_\_  
рассмотрели: \_\_\_\_\_  
решили: \_\_\_\_\_.  
Голосовали: «за» - \_\_\_ «против» - \_\_\_; «воздержались» - \_\_\_. (решение  
принято \_\_\_\_\_).  
единогласно / большинством голосов

2) По вопросу \_\_\_\_\_  
рассмотрели: \_\_\_\_\_  
решили: \_\_\_\_\_.  
Голосовали: «за» - \_\_\_ «против» - \_\_\_; «воздержались» - \_\_\_. (решение  
принято \_\_\_\_\_).  
единогласно / большинством голосов

Приложение: явочный лист - на \_\_\_ стр.

Председатель комиссии  
(лицо, исполняющее его обязанности) \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
Подпись

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
Подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)


П 68-01-2022

Положение  
о комиссии по распределению мест для проживания сотрудников и  
обучающихся в общежитиях ЗабГУ

Приложение 2 к положению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Явочный лист  
заседания комиссии по распределению мест для проживания сотрудников и  
обучающихся в общежитиях ЗабГУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_

ФИО	Должность	Подпись/отметка о присутствии	Примечание

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 68-01-2022	Положение о комиссии по распределению мест для проживания сотрудников и обучающихся в общежитиях ЗабГУ

### Лист регистрации изменений

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений</b>	<b>Дата внесения изменений</b>	<b>ФИО лица, утвердившего изменение</b>	<b>Подпись</b>