

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение
П 7.5.74-01-2017	Обработка и защита персональных данных абитуриентов и обучающихся ЗабГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ

_____ С.А.Иванов
 «___» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АБИТУРИЕНТОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

П 7.5.74-01-2017

Дата введения: «___» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству

_____ С.Е. Старостина
 «___» _____ 2017 г.

Чита
 2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Главный специалист ОПРОП</i>	<i>Руденко С.С.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Начальник ОПРОП</i>	<i>Рылова Г.В.</i>	
	<i>Начальник УГКО</i>	<i>Казачек Н.А.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник УМУ</i>	<i>Плюснина Т.А.</i>	
	<i>Начальник УПСиМ</i>	<i>Позлутко С.Г.</i>	
	<i>Начальник ОПО</i>	<i>Краснощечков А.П.</i>	
	<i>Председатель ОСО</i>	<i>Вовк Н.А.</i>	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и
обучающихся ЗабГУ

П 7.5.74-01-2017

Содержание

1	Общие положения	3
2	Термины и определения	3
3	Нормативные ссылки	5
4	Состав персональных данных	5
5	Общие требования при обработке персональных данных	6
6	Сбор, накопление и систематизация персональных данных	7
7	Хранение и защита персональных данных	9
8	Допуск к персональным данным	10
9	Обязанности лица, уполномоченного на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.....	11
10	Права и обязанности субъекта персональных данных	12
11	Ответственность за реализацию настоящего документа.....	13
	Приложения.....	16
	Лист регистрации изменений	21

 П 7.5.74-01-2017	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся ЗабГУ

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся ЗабГУ (далее – Положение) устанавливает порядок получения, обработки, использования и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным абитуриентов и обучающихся Забайкальского государственного университета (далее – университета или ЗабГУ).

1.2. Целью разработки настоящего Положения является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации защиты персональных данных, обрабатываемых в университете, от несанкционированного доступа к ним.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных по истечению срока их хранения, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников университета, имеющих доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся ЗабГУ.

2 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использования.

Защита персональных данных – технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе деятельности университета.

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения уполномоченным лицом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия на это иного законного основания.

Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных (уполномоченное лицо) – работник университета, организующий и/или осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных.



Материальный носитель – бумажный и/или машиночитаемый носители информации, на которых осуществляются запись и хранение персональных данных

Накопление и систематизация персональных данных – организация такого размещения персональных данных, которое обеспечивает быстрый поиск и отбор нужных сведений, методическое обновление данных, защиту их от искажений и потери.

Несанкционированный доступ – доступ к персональным данным и/или действия с ними, осуществляемые с нарушением установленных прав и/или правил доступа к информации и действий с ней.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в электронной информационной сети университета или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Сбор персональных данных – накопление информации на материальных носителях и/или в автоматизированных информационных системах.

Субъект персональных данных – абитуриент или обучающийся университета, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных на материальных носителях и/или в автоматизированных информационных системах.

Уточнение персональных данных – процесс поддержания персональных данных в актуальном состоянии.

Хранение персональных данных – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение сохранности полноты и целостности сформированных массивов персональных данных, создание и поддержание надлежащих условий для их использования, а также предупреждение несанкционированного доступа, распространения и использования.

 П 7.5.74-01-2017	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся ЗабГУ

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием от 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ.
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Государственным стандартом ГОСТ Р 51275-2006 «Защита информации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения».
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 17.11.2007 г. № 781.
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687.
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 12.03.2012 г. № 211.
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Забайкальский государственный университет».
- Локальными нормативными актами университета.

4 Состав персональных данных

- 4.1. В состав персональных данных абитуриентов входят:
- персональные данные, содержащиеся в оформленном заявлении о поступлении в университет;
 - медицинская справка установленного образца;
 - сведения о полученном образовании (аттестат, диплом);
 - сведения о результатах единого государственного экзамена;
 - сведения о результатах обучения (если незавершенно обучение в колледже, техникуме);
 - фотографии для личного дела и документов;
 - сведения об особых правах (сирота, опекаемый);
 - сведения об ограничениях по здоровью;
 - сведения об отношении к воинской службе (приписное свидетельство, воинский билет);



– прочие документы, в том числе грамоты, дипломы, характеристики, сведения о наградах и т.п.

4.2. В состав персональных данных обучающихся (студентов всех форм обучения, аспирантов, докторантов, соискателей, слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки) входят:

- сведения документов, удостоверяющих личность;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (фактический и по регистрации);
- телефонный номер (стационарный, мобильный);
- логин электронной почты;
- сведения об учебной деятельности (успеваемость, характеристики, награды, достижения);
- сведения о трудовой деятельности (стаж, место работы, должность и т.п.);
- индивидуальные медицинские сведения;
- сведения о трудовых доходах (стипендия, зарплата, разовые выплаты и пр.);
- сведения об образовании;
- сведения о воинском учете;
- сведения о налоговом учете (ИНН);
- сведения о пенсионном страховании (номер страхового свидетельства);
- сведения о номерах личных счетов в банках;
- фотоматериалы, касающиеся субъектов персональных данных.

4.3. В общем виде персональные данные можно подразделить на следующие категории: общедоступные персональные данные и персональные данные ограниченного доступа. Примерный состав указанных категорий персональных данных приведен в приложении А.

5 Общие требования при обработке персональных данных

5.1. Университет должен назначить приказом лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных абитуриентов и обучающихся (уполномоченных лиц).

5.2. Уполномоченные лица при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

1). Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, содействия обучающимся в процессе их обучения и трудоустройства, обеспечения личной безопасности, контроля освоения обучающимися образовательных программ и обеспечения сохранности имущества университета и субъектов персональных данных.

2). При определении содержания и объема обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться действующими нормативно-правовыми документами.

3). Получение персональных данных может осуществляться как путем их представления непосредственно самим субъектом персональных данных, так и путем

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся ЗабГУ
П 7.5.74-01-2017	

получения их из иных источников. Если персональные данные возможно получить только из иных источников, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4). Необходимую информацию возможно получать от субъекта персональных данных либо в устной форме, либо в письменной форме путем заполнения им различных анкет, опросных листов и т.п.

5). Получение и обработка персональные данные абитуриентов и обучающихся о их расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных организациях, а также личной жизни не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6 Сбор, накопление и систематизация персональных данных

6.1. Обработка персональных данных может осуществляться университетом только с письменного согласия субъектов персональных данных.

6.2. Согласие субъекта персональных данных оформляется в виде анкеты, разработанной университетом (приложение Б).

6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления, поданного на имя ректора университета (приложение В).

6.4. Согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в университете не требуется в следующих случаях:

1). Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных, круг лиц, персональные данные которых подлежат обработке, а также полномочия университета.

2). Обработка персональных данных осуществляется с целью исполнения гражданско-правового или трудового договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3). Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных

4). Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, но получение согласия субъекта персональных данных по каким-либо причинам невозможно.

5). Обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи.

6). Обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналистов, либо в целях научной или творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

6.5. Субъект персональных данных должен предоставлять уполномоченному лицу достоверные сведения о себе. Для проверки достоверности уполномоченное лицо должно сверять данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.



6.6. На каждого обучающегося в университете формируется в установленном порядке личное дело. В личное дело обучающегося вносятся уполномоченными лицами его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением, обучением и отчислением из университета и необходимые для обеспечения деятельности университета.

6.7. Персональные данные и иные сведения, внесенные в личные дела обучающихся, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

Режим конфиденциальности персональных данных, внесенных в личные дела обучающихся, снимается по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии университета, если иное не определено законом.

6.8. Личные дела обучающихся ведутся различными структурными подразделениями университета: учащихся – гуманитарно-техническим колледжем, студентов – отделом по учету студентов и личные дела аспирантов, докторантов, соискателей – отделом подготовки кадров высшей квалификации.

6.9. В обязанности структурных подразделений университета, осуществляющих ведение личных дел, входит:

- приобщение текущих документов к личным делам обучающихся;
- обеспечение сохранности личных дел обучающихся;
- обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах обучающихся в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением;
- ознакомление обучающихся с документами своих личных дел по их просьбе и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. В целях информационного обеспечения в университете могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы и пр.). Персональные данные обучающихся могут быть включены в такие источники с их письменного согласия.

6.11. Персональные данные обучающихся университета обрабатываются с использованием автоматизированных систем:

- информационная система для обеспечения образовательной деятельности «1С: Университет. Проф»;
- информационная система для ведения бухгалтерской отчетности «1С: Бухгалтерия»;
- информационная система для ведения обучения по дистанционной технологии «Антей».

6.12. Не допускается обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах при отсутствии:

- установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации для информационных систем, попадающих под эти требования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.



7 Хранение и защита персональных данных

7.1. Персональные данные абитуриентов и обучающихся университета хранятся на материальных носителях.

7.2. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные, оборудуются надежными замками и сигнализацией.

Уполномоченными лицами не допускается утеря своих ключей или передача их на хранение другим лицам.

7.3. Для хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

7.4. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные, в рабочее время при отсутствии в них уполномоченных лиц должны быть закрыты.

Проведение уборки, ремонта и других работ в этих помещениях должно производиться только в присутствии уполномоченного лица.

7.5. Личные дела отчисленных обучающихся хранятся в помещении архива университета.

Находящиеся в архиве документы, по которым истек срок хранения, установленный сводной номенклатурой дел, отбираются к уничтожению. Работа по отбору дел к уничтожению осуществляется работниками архива. Акты на выделенные к уничтожению дела рассматриваются экспертной комиссией университета в соответствии с утвержденным порядком работы этой комиссии.

7.6. Защита персональных данных абитуриентов и обучающихся ЗабГУ от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств университета в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7.7. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных (обеспечение их сохранности и конфиденциальности) все операции по сбору, накоплению, систематизации и хранению данной информации должны выполняться в университете только уполномоченными лицами.

Эти лица обязаны подписывать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных).

7.8. Ответы на запросы (обращения) юридических лиц в пределах их компетенции и полномочий о предоставлении информации о субъектах персональных данных даются в письменной форме на бланке университета и только в том объеме, который не позволяет разглашать излишние персональные данные.

Если же юридическое лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных абитуриентов и обучающихся ЗабГУ или отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, то уполномоченные лица университета обязаны отказать в предоставлении запрашиваемых персональных данных данному юридическому лицу.

7.9. Для обеспечения внешней защиты персональных данных в университете разрабатываются и соблюдаются организационные меры и используются необходимые технические средства и системы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.10. Электронно-вычислительные машины университета, посредством которых осуществляется работа с персональными данными абитуриентов и обучающихся ЗабГУ, должны иметь парольную систему доступа к ним.

7.11. Посторонние лица (лица, не имеющие непосредственное отношение к университету) не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию обработки и защиты персональных данных уполномоченными лицами университета.

8 Допуск к персональным данным

8.1. Право внутреннего доступа к персональным данным абитуриентов и обучающихся университета имеют:

- ректор;
- проректоры по направлениям деятельности;
- руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательную деятельность университета;
- лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных;
- субъекты персональных данных.

8.2. Внутренний доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику университета, но только в целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией ректора или проректора.

8.3. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при его личном обращении к уполномоченному лицу или через законного представителя, а также путем направления ему письменного заявления. Заявление должно содержать данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя (приложения Г и Д).

При личном обращении субъект персональных данных или его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Уполномоченное лицо должно произвести идентификацию личности субъекта персональных данных или его законного представителя.

8.4. Внешними получателями персональных данных абитуриентов и обучающихся университета в пределах полномочий, установленных федеральными законами, являются:

- правоохранительные органы (судебные органы, прокуратура, органы безопасности, органы внутренних дел, органы по контролю за оборотом наркотиков, таможенные органы, органы юстиции);
- налоговые органы;
- Отделение пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю;
- Забайкальское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации;
- Государственная инспекция по труду в Забайкальском крае;
- военные комиссариаты;
- подразделения муниципальных органов управления;



– профессиональные союзы и иные органы.

8.5. Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисление денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения и т.п.), могут получать доступ к персональным данным обучающегося только в случае его письменного разрешения.

8.6. Сведения об отчисленном обучающемся могут быть предоставлены сторонней организации (третьей стороне) только на основании письменного запроса на официальном бланке этой организации с приложением заявления субъекта персональных данных (приложение Е).

8.7. Персональные данные абитуриента или обучающегося университета могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

9 Обязанности лица, уполномоченного на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных

9.1. Уполномоченное лицо в процессе получения, обработки, хранения, передачи и другого использования персональных данных должно соблюдать следующие требования:

1). Не сообщать персональные данные абитуриента или обучающегося университета третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2). Передавать персональные данные абитуриента или обучающегося третьей стороне в минимальных объемах и только в целях выполнения тех задач, которые соответствуют объективной причине сбора этих данных.

3). Предупреждать лиц, получающих персональные данные абитуриента или обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в тех целях, для которых они были переданы.

4). В пределах университета разрешать доступ к персональным данным абитуриента или обучающегося только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных. При этом указанные лица должны получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных профессиональных функций.

5). Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу возможности его обучения.

6). Передавать информацию о субъекте персональных данных его законному представителю в порядке, установленном федеральными законами. При этом ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы законному представителю для выполнения его функций.

7). Не отвечать на вопросы, связанные с передачей личной информации о субъектах персональных данных, по телефону, факсу или электронной почте.



8). Обезличивать персональные данные, предназначенные для проведения научных, статистических, социологических, медицинских и иных исследований, путем удаления из них тех данных, которые позволяют идентифицировать физическое лицо.

9.2. Обязанности лица, уполномоченного на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должны быть отражены в его должностной инструкции.

10 Права и обязанности субъекта персональных данных

10.1. В целях поддержания в актуальном состоянии персональных данных, хранящихся в университете, субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и способах их обработки, в том числе автоматизированном;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- определение своих представителей для защиты персональных данных;
- доступ к своим медицинским данным того медицинского специалиста, который им определен;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федеральных законов;
- требование об его извещении обо всех произведенных в его персональных данных исключениях, исправлениях или дополнениях;
- требование об извещении всех лиц (физических, юридических), которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных действий;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение ущерба и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.2. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

- если обработка персональных данных, включая те данные, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороноспособности страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка;
- если обработка персональных данных осуществляется по подозрению в совершении преступления, либо обвинению по уголовному делу, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

 П 7.5.74-01-2017	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся ЗабГУ

– если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

– когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц

10.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

– предоставлять полные и достоверные данные о себе;

– в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно извещать университет о соответствующих изменениях.

11 Ответственность за реализацию настоящего документа

11.1. Ответственность за реализацию в университете основных положений настоящего документа возложена на проректора по учебной работе.

11.2. Уполномоченные лица университета, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных абитуриентов и обучающихся, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

 П 7.5.74-01-2017	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся ЗабГУ

Приложение А

Состав категорий персональных данных

1. Общедоступные персональные данные

К общедоступным персональным данным относится информация, доступ к которой осуществляется неограниченным кругом лиц без соблюдения требования конфиденциальности.

В ЗабГУ такой информацией об абитуриентах и обучающихся университета являются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- направление подготовки (специальность);
- кафедра (факультет);
- студенческая группа;
- фотографическое изображение;
- сведения о результатах вступительных испытаний.

Эти данные могут публиковаться в общедоступных источниках университета: информационные стенды, официальный сайт, газета «Университет», публикации и т.п.

2. Персональные данные ограниченного доступа

К персональным данным ограниченного доступа относятся данные, на обработку которых необходимо получить согласие абитуриента и обучающегося, и на которые распространяется требование конфиденциальности.

К таким данным относятся:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- сведения о составе семьи;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
- фактический адрес проживания;
- контактные номера телефонов (стационарного и мобильного телефонов);
- адрес электронной почты;
- сведения договоров на обучение (по целевому приему, на получение платных образовательных услуг и пр.);
- данные из личного дела обучающегося;
- перечень изучаемых (изученных) учебных дисциплин;
- данные по успеваемости и выполнению учебного плана;
- сведения о выплачиваемой (выплаченной) стипендии и оказанной материальной помощи;

 П 7.5.74-01-2017	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся ЗабГУ

Продолжение приложения А

- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом билете, зачетной книжке обучающегося);
 - сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления);
 - сведения об отпусках (академическом отпуске);
 - сведения о социальных льготах;
 - сведения о трудовой деятельности (трудовой стаж, место работы, должность и т.п.);
 - сведения о временной регистрации (место и дата регистрации, вид на жительство, регистрация миграционной карты);
 - банковские реквизиты обучающегося;
 - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
 - страховые свидетельства государственного пенсионного и медицинского страхования;
 - иные сведения, с которыми абитуриент или обучающийся считает нужным ознакомить университет либо дополнительная информация, необходимая университету для осуществления образовательных отношений.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и
обучающихся ЗабГУ

П 7.5.74-01-2017

Приложение Б

Шаблон согласия на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
_____,
адрес регистрации _____

в соответствии со статьей 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Забайкальский государственный университет», расположенному по адресу: г. Чита, ул. Александро-Заводская, д. 30 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных вышеуказанным федеральным законом: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей личной жизни, в том числе:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные и сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- сведения из договора на обучение по целевому приему или на получение платных образовательных услуг (при наличии такого договора);
- сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного медицинского и пенсионного страхования;
- фотографии для личного дела, студенческого билета и зачетной книжки;
- сведения о форме и основе обучения, специальности/ направлении подготовки в университете;
- данные по успеваемости и выполнению учебного плана;
- сведения о поощрениях и наложениях дисциплинарных взысканий;
- данные по выданным документам о полученном в университете образовании;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным,

в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых документов РФ, содействия в обучении, трудоустройстве, обеспечении социальных гарантий, личной безопасности и сохранности имущества.

Настоящее Согласие действует с даты его подписания на период обучения в университете, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любой момент на основании письменного заявления на имя ректора университета.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся ЗабГУ, в том числе с моими правами и обязанностями в части защиты своих персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

 П 7.5.74-01-2017	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся ЗабГУ

Приложение В

Шаблон заявления об отзыве заявления о согласии на обработку персональных данных

Ректору ЗабГУ

_____ (Ф.И.О.)
от студента(ки) _____
(название группы)

_____ (название факультета)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (паспортные данные: номер, серия,
дата и орган выдачи, адрес регистрации)

Заявление

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____ с «__» _____ 20__ г.
(указать причину)

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва моего согласия на обработку персональных данных университет вправе продолжать обработку моих персональных данных при наличии объективных оснований, указанных в федеральном законе № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.



П 7.5.74-01-2017

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и
обучающихся ЗабГУ

Приложение Г

Шаблон заявления о доступе обучающегося к своим персональным данным

Ректору ЗабГУ

_____ (Ф.И.О.)

от студента(ки) _____
(название группы)

_____ (название факультета)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (паспортные данные: номер, серия,
дата и орган выдачи, адрес регистрации)

Заявление

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, хранящуюся в Забайкальском государственном университете и составляющую мои персональные данные:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20 ___ г.



П 7.5.74-01-2017

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и
обучающихся ЗабГУ

Приложение Д

Шаблон заявления об ознакомлении представителя с персональными данными

Ректору ЗабГУ

_____ (Ф.И.О.)

от студента(ки) _____
(название группы)

_____ (название факультета)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (паспортные данные: номер, серия,
дата и орган выдачи, адрес регистрации)

Заявление

Прошу ознакомить моего представителя _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

с имеющимися в университете моими персональными данными.

Его паспортные данные: _____

_____ (номер, серия, дата и орган выдачи, адрес регистрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.



П 7.5.74-01-2017

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение об обработке и защите персональных данных абитуриентов и
обучающихся ЗабГУ

Приложение Е

Шаблон заявления о сообщении персональных данных третьей стороне

Ректору ЗабГУ

_____ (Ф.И.О.)

от студента(ки) _____
(название группы)

_____ (название факультета)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (паспортные данные: номер, серия,
дата и орган выдачи, адрес регистрации)

Заявление

Прошу сообщить в организацию/ учреждение, где я нахожусь на практике в настоящее время

_____,
(полное название организации/ учреждения)

следующие персональные данные обо мне:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

