
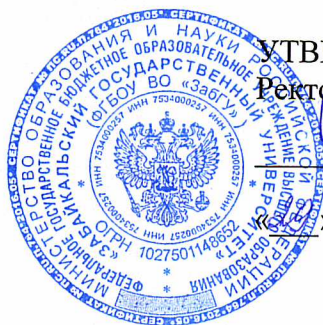


| | |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
| | Порядок |
| ПР 7.5.55-01-2016 | проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ |



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗабГУ

С. А. Иванов

«ноября» 2016 г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ В ЗАБГУ**

ПР 7.5.55-01-2016

Дата введения: «30» ноября 2016 г.

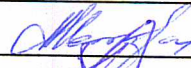
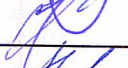

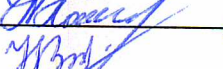

СОГЛАСОВАНО


Уполномоченный по качеству

С. Е. Старостина

«22» 11 2016 г.

Чита
2016

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|-------------------|--|-----------------------|
| Разработал | Начальник ОПКВК | Н.А. Молодоженова  | 21.11.16 ² |
| Проверил | Начальник ОПО | А. П. Краснощекоев  | 21.11.16 |
| Проверил | Начальник УГКО | Н. А. Казачек  | 21.11.16 |
| Согласовал | Проректор по НиИР | А.Н. Хатькова  | 22.11.16 |
| Согласовал | Председатель ОСО | Н.А. Вовк  | 22.11.16 |

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p align="center">Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

1 Общие положения

Настоящий Порядок является документом системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет» и регламентирует порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Настоящий Порядок является обязательным для всех участников процесса подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры в ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» и распространяется на структурные подразделения вуза.


2 Нормативные ссылки

При подготовке настоящего Порядка использованы следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
 - Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
 - Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их документов»;
 - Устав ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»;
- Все указанные нормативные документы используются в их последней действующей редакции.

3 Обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО «ЗабГУ», ЗабГУ, Забайкальский государственный университет, университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет».
 ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации.
 ФГОС ВО, стандарт - федеральный государственный образовательный стандарт.
 НКР – научно-квалификационная работа (диссертация).
 ГИА – государственная итоговая аттестация.
 ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

| | |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p style="text-align: center;">Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

Программа аспирантуры, образовательная программа – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научный доклад - научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4 Общие требования

4.1 Порядок устанавливает процедуру организации и проведения Забайкальским государственным университетом ГИА аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Кафедрами совместно с ОПКВК оформляется распоряжение о допуске обучающихся к ГИА (*Приложение А*) и передается секретарю ГЭК перед заседанием.

4.4 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется университетом.

4.5 ЗабГУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

4.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.


4.7 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

5 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1 ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

| | |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p style="text-align: center;">Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются университетом с учетом требований, установленных стандартом.

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

5.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.3 Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются программой государственной итоговой аттестации аспирантов, разрабатываемой выпускающей кафедрой университета в соответствии со стандартом.

5.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.5 Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются программой государственной итоговой аттестации аспирантов в соответствии с требованиями, установленными стандартом и настоящим Порядком.

5.6 Подготовка к ГИА и ГИА проводится в сроки (*Приложение Б*), определяемые университетом, но не позднее 30 июня, в соответствии с учебным планом.


5.7 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.8 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

Заключение ЗабГУ выдается по личному заявлению выпускника аспирантуры в соответствии с Порядком подготовки заключения организации и выдаче его соискателю и Регламентом подготовки и проведения защит в диссертационных советах ЗабГУ.

5.9 Проведение государственных аттестационных испытаний для аспирантов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

| | |
|---|--|
|  | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

6 Порядок подготовки допуска аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

6.1 Обсуждение основных результатов подготовленной НКР на заседании выпускающей кафедры по профилю представленной работы является начальным этапом подготовки работы к представлению научного доклада.

6.2 Обучающийся предоставляет на кафедру завершённую НКР в бумажном и электронном виде, соответствующую критериям гл. II Положения о присуждении ученых степеней (Постановление правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»); автореферат; отзыв научного руководителя; справку об отсутствии академической задолженности; список опубликованных научных и учебно-методических работ обучающегося по теме НКР по форме (*Приложение В*).

6.3 Заведующий выпускающей кафедрой назначает 2 рецензентов по профилю рассматриваемой работы.

Рецензенты обязаны ознакомиться с работой и предоставить письменную рецензию в срок не позднее одного месяца после получения НКР.

6.4 Заведующий кафедрой назначает дату обсуждения НКР на кафедре.

6.5 Заседание кафедры проводится с участием не менее 3-х докторов наук по профилю рассматриваемой работы. При необходимости проводится расширенное заседание кафедры с привлечением ведущих специалистов в соответствующей области науки, в том числе и не являющихся работниками организации.

На заседании кафедры должны присутствовать обучающийся и научный руководитель. Могут присутствовать рецензенты.

Секретарь кафедры ведет протокол заседания.

Заведующий кафедрой на заседании объявляет об обсуждении НКР обучающегося; указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника, сведения о научном руководителе и рецензентах; название темы НКР.

Обучающийся излагает существо и основные положения НКР. Выпускнику задаются вопросы в устной или письменной форме.


Научный руководитель дает оценку выполненной работе. При отсутствии рецензентов, заведующий кафедрой зачитывает отзывы рецензентов. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на обсуждении выполненной НКР.

Обсудив работу, кафедра проводит открытое голосование о допуске аспиранта к ГИА, к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.6 Кафедра готовит выписку из протокола заседания кафедры в период не позднее 1 месяца до процедуры ГИА (*Приложение Г*).

В выписке из протокола заседания кафедры кратко отражаются:

Отзывы научного руководителя и рецензентов; заданные вопросы аспиранту, полноту ответов на поставленные вопросы; фамилию, имя, отчество (при наличии) лиц,

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p align="center">Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

принимающих участие в дискуссии; соответствие работы установленным критериям; готовность работы к представлению научного доклада на ГИА; заключение кафедры.

6.7 Подготовленная кафедрой выписка подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедры.

7 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

7.1 Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в университете создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

ГЭК состоит их председателя, секретаря и членов комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Регламент работы комиссий устанавливается в сроки определяемые университетом.

7.2 Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки и направленности и, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки и направленностей и, или по ряду образовательных программ.

7.3 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством образования и науки Российской Федерации на основании представления от университета, сформированного по заявкам кафедр по утвержденной форме (*Приложение Д*), согласованное с работодателями.


7.4 Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

7.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ЗабГУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа.

7.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

7.7 ГЭК утверждается не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p align="center">ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p align="center">Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав ГЭК.

Деятельность апелляционных комиссий по ГИА по программам аспирантуры в университете осуществляется согласно настоящего Положения.

7.8 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (*Приложения Е, Ж*).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.


Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги протоколов и сдаются на хранение в архив университета.

8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

8.1 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к НКР, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p align="center">Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Предполагаемые темы НКР утверждаются для аспирантов протоколом заседания ученого совета соответствующего факультета, который вносится в индивидуальный учебный план аспиранта и утверждается приказом по университету в течение первого семестра первого года обучения.

Научный руководитель аспиранта по НКР утверждается приказом о зачислении или приказом по университету в течение первого семестра первого года обучения.

Уточнение состава научных руководителей аспирантов и корректировка тем НКР утверждается приказом университета до начала последнего семестра перед ГИА.

Порядок получения отзывов и рецензий на НКР в соответствии с настоящим Порядком.


8.3 Тексты НКР и научных докладов, за исключением текстов НКР и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе вуза и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов НКР и научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований установлен в нормативном документе ЗабГУ «Регламент использования системы «Антиплагиат. Вуз» в учебном процессе».

Доступ лиц к текстам НКР и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

8.4 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, ОПКВК доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК и научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.5 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

| | |
|---|--|
|  | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

Не позднее, чем через две недели после окончания последнего государственного аттестационного испытания председатель ГЭК должен сдать в ОПКВК отчет о работе ГЭК по установленной форме (*Приложение И*). В отчете должны быть рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников.

8.6 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить документ в ОПКВК, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.7 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 8.6 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из вуза как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

8.8 Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.


Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в вуз на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе, не позднее 1 месяца до даты повторной аттестации.

9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится вузом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

| | |
|---|--|
|  | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;


б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p align="center">Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).


10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов государственной итоговой аттестации

10.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

10.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

10.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

| | |
|---|--|
|  | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

10.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

10.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;


об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

10.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.


10.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

| | |
|---|--|
|  | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

11 Заключительное положение

11.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его ректором университета.

11.2 В настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах и решениями ученого совета ЗабГУ.

| | |
|---|--|
|  | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

12 Приложения

Приложение А

Форма распоряжения о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____
« ____ » _____ 20 ____ года

По факультету _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

О допуске к государственной итоговой аттестации


К государственной итоговой аттестации допущен аспирант _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный
план высшего образования по направлению подготовки (направленности):

(код и наименование направления подготовки)

(наименование направленности)


Основание: представление зав. кафедрой _____
(наименование кафедры) (фамилия, имя, отчество)

Декан факультета _____ / _____ / _____
(наименование факультета) (подпись) (фамилия, имя, отчество)


| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p align="center">Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

Приложение Б
График подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
выпускников аспирантуры

| № | Перечень работ | Сроки исполнения | Исполнитель |
|----|--|---|--|
| 1 | Формирование кандидатур председателей и членов ГЭК. Подготовка и рассылка писем на председателей ГЭК | Сентябрь – начало октября | Выпускающая кафедра, деканы, ОПКВК |
| 2 | Представление данных на председателя ГЭК и утверждение председателей в Минобрнауки России | Ноябрь - 31 декабря | Выпускающая кафедра, ОПКВК |
| 3 | Утверждение членов ГЭК и апелляционной комиссии по процедуре ГИА и приему государственного экзамена | Не позднее месяца до начала ГИА (апрель) | Выпускающая кафедра, ОПКВК, проректор по НиИР |
| 4 | Приказ об утверждении билетов государственного экзамена | Не позднее месяца до начала ГИА (апрель) | Выпускающая кафедра, ОПКВК |
| 5 | Приказ об уточнении состава научных руководителей аспирантов и корректировке тем НКР | До начала последнего семестра перед ГИА (февраль) | Выпускающие кафедры, ОПКВК, проректор по НиИР |
| 6 | Представление проектов НКР и научного доклада обучающегося на кафедре | Январь - до 15 февраля | Обучающийся, выпускающая кафедра |
| 7 | Работа над замечаниями по НКР и научному докладу | До конца февраля | Обучающийся, научный руководитель |
| 8 | Вторичное заслушивание обучающегося на кафедре после исправления замечаний | До 30 марта | Обучающийся, выпускающая кафедра |
| 9 | Итоговое заслушивание обучающегося на кафедре после исправления всех замечаний и подготовка выписки из протокола заседания кафедры о допуске аспиранта к представлению научного доклада по НКР | Не позднее 20 апреля | Обучающийся, зав.кафедрами, научный руководитель |
| 10 | Проверка НКР и текстов научных докладов через систему «Антиплагиат» и размещение работ в электронно-библиотечной системе ЗабГУ | Не позднее 30 дней до начала процедуры ГИА | Выпускающая кафедра, обучающийся, Научная библиотека |

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p align="center">Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 11 | Распоряжение о допуске обучающихся, завершающих обучение по программам аспирантуры к ГИА | Не позднее 30 дней до начала процедуры ГИА | Выпускающая кафедра, деканы, ОПКВК, проректор по НиИР |
| 12 | Консультации для обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена | По расписанию ГИА | Выпускающая кафедра |
| 13 | Государственный экзамен | Начало июня | Выпускающие кафедры, ГЭК, обучающийся |
| 14 | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР | Июнь | Выпускающие кафедры, ГЭК, обучающийся |
| 15 | Отчет председателя ГЭК по проведению ГИА | В течение двух недель после ГИА | Председатель ГЭК, выпускающая кафедра |
| 16 | Утверждение отчетов председателей ГЭК | В течение двух недель после ГИА | Проректор по НиИР, выпускающая кафедра, ОПКВК |
| 17 | Оформление и учет дипломов | Июль | ОПКВК, отдел учета студентов |
| 18 | Представление и приказ на оплату председателям и членам ГЭК | По мере поступления документов | ОПКВК, выпускающая кафедра |
| 19 | Выдача диплома | Июль | ОПКВК, выпускающая кафедра, проректор по НиИР |

| | |
|---|--|
|  | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

Приложение В
Форма списка научных и учебно-методических работ

СПИСОК
научных и учебно-методических работ

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)


| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или стр. | Соавторы |
|-----------------------------------|-----------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Научные работы | | | | | |
| 1 | | | | | |
| Монографии | | | | | |
| 2 | | | | | |
| Учебно-методические работы | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Патенты | | | | | |
| Отчеты о НИР | | | | | |

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

« ____ » _____ 20_г.

| | |
|---|--|
|  | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

Приложение Г

Форма выписки из протокола заседания кафедры о допуске аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания кафедры

(полное наименование кафедры)

от « ____ » _____ 20 __ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель заседания: _____

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество при наличии)

Секретарь заседания: _____

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество при наличии)

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество при наличии)

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество при наличии)

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество при наличии)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

(фамилия, имя, отчество при наличии)

О готовности работы и допуске аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Научно-квалификационная работа _____

(наименование темы)

соответствует направлению подготовки высшего образования, направленности


(наименование направления подготовки; направленности/специальности)

выполнена на кафедре _____

(полное наименование кафедры)

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии, должность)

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p align="center">ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p align="center">Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

Рецензенты:

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество при наличии, основное место работы)

СЛУШАЛИ: научный доклад аспиранта об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

После представленного доклада аспиранту заданы вопросы:

Указывается содержание вопроса, должность, ученая степень и ученое звание, фамилия и инициалы задавшего вопрос.

ВЫСТУПИЛИ:

Указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы выступавших, краткое содержание их речи, выдвинутые предложения.

По итогам обсуждения

ПОСТАНОВИЛИ:

Научно-квалификационная работа (диссертация) _____

(наименование темы)

аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

Соответствует / не соответствует (при несоответствии указать причину) установленным требованиям Министерства и образования и науки Российской Федерации и рекомендуется /не рекомендуется (указать причину) к дальнейшей защите диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук

(отрасль науки)

по специальности (ям) _____

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Допустить/ не допустить аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на ГИА.

Рекомендовано: _____


Решение принято на заседании _____

(наименование кафедры /наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - ___ чел., «воздержались» - ___ чел., протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Председатель заседания _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

| | |
|---|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
| ПР 7.5.55-01-2016 | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ |

Приложение Д
Форма общих сведений и характеристики-обоснования на председателей
государственных экзаменационных комиссий

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Институт, факультет, кафедра _____
 По направлению(ям) _____
 Направленность _____

1. Общие сведения

| № п/п | Код и наименование направления подготовки/ специальности, направленность программы | Фамилия, имя, отчество председателя ГЭК | Основное место работы, занимаемая должность | Ученая степень, диплом (серия, номер, дата выдачи диплома) | Ученое звание, аттестат (серия, номер, дата выдачи аттестата) | Государственное почетное звание (РФ, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР); лауреат государственных премий в соответствующей области. |
|-------|--|---|---|--|---|--|
| | | | | | | |


2. Характеристика- обоснование на председателя (заполняется на отдельном листе)

Год рождения, образование, полное наименование вуза, дата окончания, специальность, диплом (с отличием), дата, место работы, должность (по трудовой книжке), дата защиты диссертаций (кандидатской, докторской), темы диссертаций, специальности по которым защищены диссертации, Государственное почетное звание (РФ, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР); лауреат государственных премий в соответствующей области, награды, медали, стажировки, курсы, значимые события в научной деятельности. Общий стаж работы. Стаж работы в настоящей должности. Количество публикаций всего, из них в ведущих научных российских и международных изданиях, в международных базах данных РИНЦ, Scopus, Web of science и д.р. Список основных публикаций.

Рекомендуется председателем ГЭК по направлению подготовки..., направленности...

Декан / директор _____ / _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой _____ / _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

| | |
|---|--|
|  | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

Приложение Е

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по
приему государственного экзамена**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРОТОКОЛ № _____

**Заседания государственной экзаменационной комиссии по приему
государственного экзамена**

от « ____ » _____ 20 __ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин

Экзаменуется аспирант _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Форма обучения _____
(очная/заочная)

Направления подготовки _____
(код, наименование)

Направленность _____
(наименование)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Секретарь: _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

_____ *(фамилия, имя, отчество - при наличии)*

_____ *(фамилия, имя, отчество - при наличии)*

_____ *(фамилия, имя, отчество - при наличии)*

_____ *(фамилия, имя, отчество - при наличии)*

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Вопросы, заданные аспиранту:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПР 7.5.55-01-2016

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные вопросы _____

Особое мнение комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного
испытания уровне подготовленности аспиранта _____

о выявленных недостатках _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Итоги голосования: «За» _____ членов ГЭК, «Против» _____ членов ГЭК

Председатель: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)


_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Протокол составил секретарь: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p align="center">Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

Приложение Ж
Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по
приему научного доклада

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРОТОКОЛ № _____

**Заседания государственной экзаменационной комиссии по приему представленного
научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)**

от « ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин

Прием научного доклада от аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Форма обучения _____

(очная/заочная)

Направления подготовки _____

(код, наименование)

Направленность _____

(наименование)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Секретарь: _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Члены комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)


(фамилия, имя, отчество - при наличии)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

В государственную экзаменационную комиссию представлены материалы:

1. Демонстрационные материалы (при наличии) на ____ листах.
2. Текст научно-квалификационной работы на ____ листах.
3. Текст научного доклада на ____ листах.
4. Выписку из протокола заседания кафедры о допуске аспиранта к представлению научного доклада.
5. Отзывы научного руководителя и рецензентов.

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p align="center">Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

Представлен в течение ____ минут научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему: _____

Научно-квалификационная работа выполнена на кафедре _____
Под руководством _____
(ученая степень, ученая звание, должность и фамилия, имя, отчество научного руководителя)

Аспиранту заданы следующие вопросы: (вместе с вопросом указать фамилию лица, задавшего вопрос): _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные вопросы _____

Мнение комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач _____

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что аспирант защитил научный доклад с оценкой _____
Присвоить аспиранту _____ квалификацию _____

Выдать диплом о высшем образовании соответствующего уровня.

Итоги голосования: «За» _____ членов ГЭК, «Против» _____ членов ГЭК

Председатель: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)


_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Протокол составил секретарь _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

| | |
|---|--|
|  | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

Приложение И
Форма отчета о работе государственной экзаменационной комиссии

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)


Отчет

**О работе государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки (направленности)**

(код, наименование направления)

(наименование направленности)

201_ год (календарный)

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| <p>ПР 7.5.55-01-2016</p> | <p align="center">Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ</p> |

При составлении отчета о работе ГЭК следует придерживаться предложенной схемы:

- качественный состав ГЭК;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА аспирантов по конкретной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки аспирантов по данной направленности (направлению) (Таблица 1)
- анализ защит научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ по данной направленности (направлению) (Таблица 2).

При составлении отчета председателю ГЭК необходимо раскрыть достоинства и недостатки представленных к защите научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ; при наличии недостатков по возможности предложить мероприятия по их устранению.

Таблица 1. Итоги сдачи государственного экзамена

| Форма обучения | Всего аспирантов | Сдали | | | | Средний балл |
|---------------------------------------|------------------|--------|--------|-------|---------|--------------|
| | | Отл. % | Хор. % | Уд. % | Неуд. % | |
| Очная | | | | | | |
| Заочная | | | | | | |
| Всего по направленности (направлению) | | | | | | |


| | |
|---|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
| ПР 7.5.55-01-2016 | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ |

Таблица 2. Результаты защит научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (НД о НКР)

| № | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | |
|-----|--|-------|---|----------------|---|---------|---|
| | | | | Очная | | Заочная | |
| | | кол. | % | кол. | % | кол. | % |
| 1. | Принято к защите НД о НКР | | | | | | |
| 1.1 | Доля оригинального текста, % | | | | | | |
| | от 80 до 85 | | | | | | |
| | от 85 до 90 | | | | | | |
| | от 90 и выше | | | | | | |
| 2. | Защищено НД о НКР | | | | | | |
| 3. | Оценки НД о НКР: | | | | | | |
| | отлично | | | | | | |
| | хорошо | | | | | | |
| | удовлетворительно | | | | | | |
| | неудовлетворительно | | | | | | |
| 4. | Количество НД о НКР, выполненных: | | | | | | |
| 4.1 | по темам, предложенным аспирантами | | | | | | |
| 4.2 | по заявкам предприятий | | | | | | |
| 4.3 | в области фундаментальных и поисковых научных исследований | | | | | | |
| 5. | Количество НД о НКР, рекомендованных: | | | | | | |
| 5.1 | к опубликованию | | | | | | |
| 5.2 | к внедрению | | | | | | |
| 5.3 | внедренных | | | | | | |
| 6. | Количество дипломов с отличием | | | | | | |

Председатель ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Декан факультета _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПР 7.5.55-01-2016

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЗабГУ

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ | Номер измененного пункта/ раздела | Дата внесения изменения | ФИО лица, внесшего изменение | Подпись |
|--------------------|---|--|----------------------------|---------------------------------|---------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |
| 22. | | | | | |
| 23. | | | | | |
| 24. | | | | | |
| 25. | | | | | |
| 26. | | | | | |