

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	<b>Положение</b>
П 7.5.40-02-2016	о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ЗабГУ

*С.А. Иванов*  
С.А. Иванов  
«28» 08 2016г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЗабГУ»

П 7.5.40-02-2016

Дата введения: 08 09 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный по качеству  
*С.Е. Старостина*  
С.Е. Старостина  
«25» 08 2016г.

Чита  
2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОСЗСиТВ	Жукина О.Е. <i>Жукина</i>	01.07.16
Проверил	Начальник отдела правового обеспечения	Краснощёков А.П. <i>Краснощёков</i>	01.07.16
	Начальник ОПРОП	Рылова Г.В. <i>Рылова</i>	01.07.16
	Начальник УГКО	Казачёк Н.А. <i>Казачёк</i>	05.07.16
Согласовал	Начальник УМУ	Плюснина Т.А. <i>Плюснина</i>	01.07.16
	Начальник УБУ	Иванова Н.А. <i>Иванова</i>	14.07.16
	Проректор по ДПО	Постовалов А.П. <i>Постовалов</i>	5.07.16
	Начальник ОПКВК	Молодоженова Н.А. <i>Молодоженова</i>	01.07.16



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Забайкальском государственном университете (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.12.2001г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- приказом ЗабГУ от 23.05.2014г. №194 «Об утверждении Порядка разработки образовательных программ высшего образования в Забайкальском государственном университете»;

- Уставом университета.

1.2. Положение о практике обучающихся определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (бакалавров, магистрантов, специалистов и аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.3. Программа практики обучающихся в Забайкальском государственном университете (далее – университет) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.4. Практика обучающихся в университете проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.5. Цели и задачи практики определяются соответствующими образовательными и профессиональными стандартами и ОПОП вуза.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

1.6. Программы практик разрабатываются и утверждаются на соответствующих кафедрах.

1.7. Структура программы практики представлена в Порядке разработки образовательных программ высшего образования в Забайкальском государственном университете и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и материалы.

## **2. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. Основными видами практик обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика. Перечень и содержание конкретных видов практик определяется ОПОП соответствующего направления/специальности и направленности программы.

2.2. *Учебная практика* проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика может проводиться в организациях, а также в структурных подразделениях университета.

При реализации образовательных программ прикладного бакалавриата в ходе учебной и/или производственной практики рекомендуется предусмотреть возможность приобретения обучающимся знаний и умений, требующихся для получения квалификационного разряда, класса, категории по профессии рабочего, должности служащего.

2.3. *Производственная практика* проводится в целях получения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика предполагает включение обучающегося в работу профильной организации.

2.4. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной для бакалавров, магистрантов и



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

специалистов. Преддипломная практика как часть ОПОП ВО является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения.

2.5. По способам проведения практика подразделяется на:

- стационарную;
- выездную.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях университета, либо в профильной организации, расположенной на территории населённого пункта, в которой расположен университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населённого пункта, в котором расположен университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для её проведения.

2.6. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.7. Конкретный тип учебной и/или производственной практики, способ и форма ее проведения устанавливаются университетом самостоятельно с учётом требований ФГОС ВО.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Организация практики на факультетах осуществляется кафедрами. С этой целью кафедрами формируется банк данных о профильных организациях для проведения практики обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), поддерживается с ними связь, разрабатываются и утверждаются программы практик, назначаются руководители практик.

Заведующие выпускающими кафедрами несут персональную ответственность за организацию и качество проведения практики, вносят предложения в отдел содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников по совершенствованию практики.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий год в соответствии с образовательной программой. Направление обучающихся на практики оформляется приказом ректора ЗабГУ или уполномоченного им лицом (Приложение 1,2).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

3.3. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров между университетом и организациями, деятельность которых соответствует направлению подготовки/специальности и направленности программы (Приложение 3 (краткосрочный индивидуальный договор), Приложение 4 (долгосрочный договор между ФГБОУ ВО «ЗабГУ» и организацией)).

Договоры о проведении практик предназначены для определения взаимоотношений между университетом с соответствующими профильными организациями. Договоры должны предусматривать: предоставление мест для прохождения практики в договорные сроки, отвечающих требованиям по охране труда; возможности использования материальной базы организации для выполнения заданий по практике, назначение квалифицированных специалистов для руководства практикой, также другие условия с учетом специфики профильной организации.

Поиск профильных организаций, заключение с ними договоров осуществляют кафедры совместно с отделом содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников.

3.4. Производственная практика также может быть организована индивидуально по месту жительства обучающегося при наличии ходатайства соответствующих организаций или в структурных подразделениях университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО.

3.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6. При прохождении практики, предусматривающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) согласно Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный №28970) и от 5 декабря 2014г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный №35848).

Организацию проведения профилактических и медицинских осмотров обучающихся при прохождении практики контролируют заведующие выпускающими кафедрами.

3.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (статья 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

3.8. Перед началом практики кафедрой для обучающихся проводится установочная конференция (собрание), на которой обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетность по её



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

результатам. По завершении практики проводится итоговая конференция (собрание) с анализом её результатов.

Форма и вид отчетности: дневник, отчет и защита обучающимися результатов практики определяется выпускающей кафедрой.

3.9. Для оценки всех видов практики применяется дифференцированный зачет, который оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.10. Дифференцированный зачет по всем видам практик принимается в сроки, установленные календарным учебным графиком, но не позднее двух месяцев после продолжения учебных занятий.

3.11. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

3.12. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, проходят практику или защиту практики в сроки, определенные деканом факультета, в противном случае отчисляются как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «ЗабГУ».

3.13. Особенности организации практик для отдельных категорий обучающихся:

а) обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке;

б) обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практики, в том числе и преддипломную, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики;

в) обучающиеся заочной формы обучения, не попадающие под действие пунктов а) и б), обязаны пройти учебную и производственную практику на местах, определяемых выпускающей кафедрой или самостоятельно обеспечить себя местом практики. Сроки прохождения практики определяются кафедрой в межсессионный период индивидуально для каждого обучающегося;

г) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и требования доступности.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья заведующими выпускающих кафедр должны учитываться данные медико-социальной экспертизы относительно рекомендуемых для этих лиц условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места, соответствующие виду нарушений здоровья обучающихся и учитывающие особенности выполнения трудовых функций инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

д) обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, производственную и преддипломную практики проходят в организациях, указанных в договорах о целевом обучении;

е) практики для аспирантов организуются отделом подготовки кадров высшей квалификации совместно с заведующими кафедрами и утверждаются приказами ректора (Приложение 5).

#### 4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. *Руководитель практики от университета* (сотрудник отдела содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников):

- готовит проекты договоров с учреждениями о проведении практики обучающихся;
- предоставляет ходатайства руководству организаций и учреждений на прохождение практики;
- готовит совместно с руководителями практики от кафедр, заведующими кафедрами приказы на практику;
- может принимать участие в установочных и итоговых конференциях (собраниях) по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- посещает места прохождения практик с целью устранения пробелов в их организации;
- осуществляет анализ отчетов факультетских руководителей и составляет общий по университету;
- принимает меры к устранению недостатков в организации проведения практик;
- готовит документы на оплату за методическое руководство практикой обучающихся педагогического направления (оплата осуществляется согласно нормам времени, установленным в университете).
- участвует в подготовке к утверждению календарного учебного графика по всем ОПОП на учебный год;
- участвует в расчёте объёмов учебной нагрузки по практикам преподавателей университета на учебный год;
- взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию;
- координирует проведение всех медицинских профилактических мероприятий.

4.2. *Руководитель практики от кафедры* назначается приказом ректора или проректора по учебной работе из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и несет ответственность за проведение практики.

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики проводит установочную конференцию (собрание), на которой знакомит обучающихся с целями, задачами и содержанием практики;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

- готовит проект приказа о практике и не позднее чем за неделю до начала практики предоставляет его в отдел содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников для подписи и регистрации;
- участвует в организации финансового, материально-технического обеспечения проведения практик;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует проведение профилактических и медицинских осмотров обучающихся;
- несет ответственность за принятие необходимых мер, обеспечивающих соблюдение обучающимися правил техники безопасности и охраны труда и иных нормативных актов, нарушение которых может повлечь за собой причинение вреда жизни или здоровью обучающихся;
- посещает места прохождения практик, контролируя выполнение индивидуальных и групповых заданий, контролирует работу методистов;
- имеет право назначить одного из методистов групповым руководителем в образовательном учреждении (для педагогических направлений);
- контролирует выдачу командировочных удостоверений на практику в соответствии с приказом в установленные сроки;
- предоставляет в отдел содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников документы от работников образовательных учреждений на оплату за методическое руководство практикой обучающихся педагогического направления;
- проводит консультирование по выполнению программы;
- проверяет отчетную документацию и оценивает результаты прохождения практики обучающихся; проводит заключительную конференцию (собрание) с подведением итогов;
- в течение 2-х недель после выставления дифференцированного зачета за практику представляет отчет в отдел содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников. Структура отчета руководителя практики дана в Приложении 6.

4.3. *Руководителем практики аспиранта* назначается его научный руководитель, который:

- осуществляет непосредственное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практикой) аспиранта на соответствующей кафедре;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, согласовывая с деканом факультета, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к практике;
- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики аспиранта;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

- разрабатывает совместно с аспирантом индивидуальные задания для выполнения в период практики, оказывает методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;

- проводит консультации, оказывает методическую помощь при сборе материалов к выпускной квалификационной работе (диссертации);

- осуществляет контроль за прохождением практики аспирантом, соблюдением ее сроков и содержания, и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- посещает учебные занятия, проводимые аспирантом;

- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им практики, оценивает работу аспиранта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры, профессиональной подготовки, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных и педагогических умений аспиранта;

- несет ответственность за принятие необходимых мер, обеспечивающих соблюдение обучающимися правил техники безопасности и охраны труда и иных нормативных актов, нарушение которых может повлечь за собой причинение вреда жизни или здоровью обучающихся;

- контролирует порядок оформления документации, связанной с командировками аспирантов на практику в соответствии с приказом в установленные сроки;

- контролирует представление аспирантом в отдел подготовки кадров высшей квалификации отчетной документации о прохождении практики и в течение 2-х недель после выставления дифференцированного зачета за практику представляет отчет в отдел подготовки кадров высшей квалификации (Приложение 7).

*4.4. Руководитель практики от профильной организации:*

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, устанавливает связь с руководителями практик от организаций и совместно с ними составляет рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оказывает практикантам необходимую консультативную помощь;

- привлекает практикантов к проведению мероприятий, проводимых в организации;

- контролирует оформление практикантами отчетной документации и по окончании практики даёт характеристики о работе обучающихся-практикантов с оценкой их деятельности.

4.5. При организации практики для педагогических направлений кроме руководителей практики от университета и кафедры руководство практикой осуществляют:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

*Методист по специальности:*

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, в установочных и итоговых конференциях (собраниях) в образовательном учреждении и вузе;
- осуществляет подготовку обучающихся к организации учебно-воспитательной работы в различных формах;
- помогает обучающимся разрабатывать и проводить уроки различных типов при обязательном совместном составлении конспекта первого урока и согласование его учителем-предметником;
- анализирует и оценивает уроки, факультативные и внеурочные занятия практикантов с детьми по предмету, организует их коллективное обсуждение;
- проводит проблемные семинары, методические совещания с практикантами;
- включает обучающихся в работу предметных методических объединений школы;
- оказывает научно-методическую помощь учителям школы или преподавателям образовательного учреждения в проведении работы с практикантами.

Методист имеет право:

- не допустить практиканта к проведению занятий в случае недостаточной подготовки;
- вмешиваться в ход занятий в случае допущения практикантом фактических ошибок, которые требуют немедленного исправления, чтобы учащиеся не усвоили неправильно сведения, или если обстановка в классе вышла из-под контроля практиканта;
- выносить на обсуждение кафедры мнение об организации практики.

*Методист по педагогике:*

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях (собраниях) по педагогической практике в вузе и образовательном учреждении;
- проводит консультации для обучающихся по вопросам содержания и творческой организации учебно-воспитательного процесса;
- посещает отдельные уроки и коллективные творческие дела обучающихся-практикантов, организует их коллективный анализ;
- совместно с другими руководителями педагогической практики оценивает работу каждого практиканта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры.

*Методист по психологии:*

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях (собраниях) по педагогической практике в вузе и образовательном учреждении;
- проводит консультации по вопросам практического применения психологических знаний о профессионально-педагогической деятельности обучающихся;
- посещает отдельные уроки, часы общения, внеклассные мероприятия практикантов, организуя их анализ;
- дает психологический анализ различным аспектам профессиональной деятельности обучающихся;
- принимает участие в оценке деятельности каждого практиканта, его



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

профессиональной подготовки совместно с другими руководителями педагогической практики.

*Руководитель учебно-воспитательного учреждения и его заместитель:*

- способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе с обучающимися в руководимом им учреждении;
- включает практикантов в многоплановую педагогическую деятельность этого учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы;
- знакомит практикантов с мастерами педагогического труда, успехами и достижениями, а также проблемами и трудностями коллектива;
- предоставляет возможность практикантам участвовать в работе совета методических объединений, родительского комитета;
- посещает (выборочно) уроки, внеурочные воспитательные дела практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

*Учитель по специальности, методист ДОУ, воспитатель ДОУ:*

- включает обучающихся в педагогическую деятельность с детьми в соответствии с задачами педагогической практики и его индивидуальным планом работы;
- совместно с методистом помогает каждому практиканту в разработке индивидуального плана педагогической практики;
- участвует в анализе и оценке работы каждого практиканта;
- дает характеристику практикантам, оценивая их учебную деятельность.

*Классный руководитель:*

- включает практикантов в педагогическую деятельность с детским коллективом, отдельными учащимися в соответствии с задачами педагогической практики, конкретными задачами воспитания данного коллектива;
- помогает обучающимся в планировании воспитательной работы и проведении коллективных творческих дел и других форм коллективной и индивидуальной деятельности с детьми;
- дает характеристику практикантам и оценивает их воспитательную работу;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки обучающихся.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

5.1. Обучающийся имеет право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики к факультетскому и университетскому руководителям, либо руководителям практик от организации;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практик;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Обучающийся-практикант организует свою деятельность в соответствии с программой и внутренним распорядком организации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

5.2. Обучающийся обязан:

- присутствовать на установочной и итоговой конференциях (собраниях);
- пройти обязательный инструктаж по технике безопасности с подписью в журнале;
- изучить программу прохождения практик;
- своевременно и качественно выполнять индивидуальные и групповые задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителей практики со стороны университета и базового учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить факультетскому руководителю аккуратно оформленную отчетную документацию в соответствии с требованиями программы.

## 6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию в университете, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на её получение.

6.2. За период прохождения выездных практик обучающимся очной формы обучения выплачиваются суточные в размере 50%, а аспирантам 100% от нормы суточных, установленных действующим законодательством, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту выездной практики и обратно оплачивается университетом в полном размере на основании предъявленных документов.

6.3. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

6.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные), не возмещаются.

6.5. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учебная нагрузка преподавателя за руководство практикой обучающихся определяется учебным планом и нормами времени, установленными для расчёта объёма учебной нагрузки.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Чита

О практике

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести \_\_\_\_\_ практику студентов \_\_\_\_ курса факультета  
(наименование практики)  
\_\_\_\_\_, направления \_\_\_\_\_, профиль  
(магистерская программа, специализация) \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.
2. Для прохождения практики направить студентов:

	Ф.И.О. студента	Организация	Руководитель, методист
1.			
2.			
3.			

3. Бухгалтерии оплатить проезд студентов в оба конца и суточные, согласно существующему законоположению (если нет оснований для соответствующих выплат, данный пункт в приказ не включать).
4. Руководителям практики провести инструктаж по охране труда со студентами, отбывающими на практику, с регистрацией в журнале по охране труда.

Основание: представление зав.кафедрой \_\_\_\_\_ (наименование кафедры, Ф.И.О. зав.кафедрой), договоры с предприятиями.

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

Согласовано:

Начальник УБУ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. *(в случае, если есть основания для выплат)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела учёта студентов

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист по практике (зав. практикой)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета *(наименование факультета)*

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:

Заведующий кафедрой *(наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

### ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Чита

О практике

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести \_\_\_\_\_ практику студентов \_\_ курса заочного  
(наименование практики)  
факультета/ \_\_\_\_\_ факультета заочной формы обучения, направления  
\_\_\_\_\_, направленность программы \_\_\_\_\_ в течение  
\_\_\_\_\_ недель в \_\_\_\_\_ семестре.
2. Для прохождения практики направить студентов:

	Ф.И.О. студента	Организация	Руководитель
1.			
2.			
3.			

3. Руководителям практики провести инструктаж по охране труда со студентами,  
отбывающими на практику, с регистрацией в журнале по охране труда.

Основание: представление зав.кафедрой \_\_\_\_\_ (наименование кафедры, Ф.И.О.  
зав.кафедрой), договоры с предприятиями.

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

Согласовано:

Начальник отдела учёта студентов

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист по практике (зав. практикой)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета (*наименование факультета*)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:

Заведующий кафедрой (*наименование кафедры*)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

Приложение 3

**Договор**  
**на проведение практики студентов высших учебных заведений на предприятиях, в**  
**учреждениях, организациях**

г. *Чита*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (лицензия серии 90Л01 №0000689 регистрационный №0643 от 21.03.2013г. выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки – бессрочно; Свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 №0000620 регистрационный №0616 от 26.04.2013г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 29.12.2018г., именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании Доверенности от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, и с другой стороны,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(ф. и. о., должность)

действующего на основании Устава (Положения, учредительного договора) в соответствии с Положением о практике студентов высших учебных заведений, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Стороны принимают на себя обязательства реализовать проведение

\_\_\_\_\_ (наименование практики) практики в соответствии с профилем профессиональной подготовки студентов, бакалавров, магистров.

**2. Обязательства Организации**

В соответствии с предметом договора обязуется:

2.1. Предоставить ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» для проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса \_\_\_\_\_ мест по

\_\_\_\_\_ (наименование специальности, направления)

2.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов в подразделениях Организации.

2.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда:

- вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации;
- в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

При необходимости обеспечить студентов на время прохождения практики средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, лечебно-профилактическим питанием по нормам, установленным для соответствующих категорий работников.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.5. Совместно с руководителями практики от Университета организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов Организации лекции по проблемам, согласованным с Университетом.

2.6. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с факультетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Организацией.

2.8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать на факультет.

2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях

### **3. Обязательства Университета**

3.1. За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики ее прохождения.

3.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

3.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

3.4. Разработать и согласовать с Организацией тематический план проведения специалистами Организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

3.5. Перед направлением на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласованию с Организацией).

3.6. Обеспечить качественное проведение на кафедре инструктажа перед прохождением практики с регистрацией в журнале по соответствующей инструкции по охране труда.

3.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

3.8. Оказывать работникам Организации, руководителям практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

3.9. Организовать силами преподавателей и студентов чтение лекций, проведение бесед для работников Организации по согласованной тематике.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

3.10. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Организацией, с другой стороны, и действует в течение всего срока практики.

#### Условия прекращения договора

5.1. Действие договора может быть прекращено при нарушении студентами-практикантами правил и норм по охране труда и трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Организации.

#### 6. Особые условия

В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, согласованные Университетом, с одной стороны, и Организацией с другой стороны.

#### Организация

(наименование организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_

№ факс: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_

Л/С \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

м.п.

#### Университет

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

ул. Александрo-Заводская, 30, г. Чита, 672039,  
(юридический адрес)

Тел. (302-2) 41-67-77 Факс(302-2) 41-64-44

ИНН 7534000257 КПП 753601001

УФК по Забайкальскому краю (ОК 02, ФГБОУ ВО  
«ЗабГУ» л/с 20916X16810)

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю  
г. Чита

Р/с 40501810600002000002 БИК 047601001

Код доходов 000000000000000000130

Проректор по УР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

м.п.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

Приложение 4

## Договор о проведении практики студентов

г. Чита

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») в лице проректора по учебной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании Доверенности от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (полное наименование организации/предприятия), именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства реализовывать проведение учебных и производственных практик студентов ФГБОУ ВО «ЗабГУ».

1.2. Практика проводится в течение каждого учебного года в соответствии с календарным учебным графиком Университета.

### 2. Обязательства \_\_\_\_\_ (наименование организации)

2.1. Оказывать содействие в организации практической деятельности студентов в соответствии с программой прохождения практики.

2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда:

- вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации;
- в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

При необходимости обеспечить студентов на время прохождения практики средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов в подразделениях *Организации*.

2.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от Университета возможность пользоваться библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях *Организации*, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.6. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка *Организации* сообщать на факультет.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

2.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта.

2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

### **3. Обязательства Университета**

3.1. Обеспечить организацию, планирование и учет проводимой практики.

3.2. За месяц до начала практики представить *Организации* для согласования программу практики и календарные графики ее прохождения.

3.3. Представить *Организации* список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.4. Направить в *Организацию* студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.5. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

3.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

3.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников *Организации*.

3.8. Оказывать работникам *Организации*, руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

3.9. Оказывать студентам помощь в решении вопросов, возникающих во время практики.

3.10. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами и выполнением ими индивидуальных заданий.

3.11. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и *Организацией*, с другой стороны, и действует в течение 6 лет.

### **5. Условия прекращения договора**

5.1. Действие договора может быть прекращено при нарушении студентами-практикантами правил и норм по охране труда и трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников *Организации*.

5.2. Если у одной из сторон, за исключением п. 5.1., возникает намерение расторгнуть настоящий договор, эта сторона обязуется в срок не позднее, чем за 1 (один)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

месяц до даты его первоначального подписания в текущем году уведомить в письменном виде другую сторону о своем намерении расторгнуть настоящий договор.

### 6. Особые условия

В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, согласованные Университетом, с одной стороны, и *Организацией*, с другой стороны.

### 3. Реквизиты и подписи сторон

#### Университет

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
672039, г. Чита, ул. Александрo-Заводская, 30  
тел.: (3022) 41-69-06

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

*Адрес организации  
Контактный телефон*

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

подпись

м.п.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя*

подпись

м.п.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

### ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О практике аспирантов

В соответствии с учебным планом и календарным графиком  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

при к а з ы в а ю :

1. Провести \_\_\_\_\_ практику аспирантов \_\_\_\_\_ курса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование практики)
2. Направить следующих аспирантов \_\_\_\_\_ формы обучения для прохождения  
практики в \_\_\_\_\_ (наименование учреждения, организации, предприятия) и  
назначить руководителя:

Данную информацию можно представить в виде таблицы:

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Направление подготовки	База практики	Ф.И.О. руководителя практики
1.				
2.				
3.				

3. Бухгалтерии оплатить проезд аспиранта в оба конца и суточные, согласно существующему законоположению (в случае, если есть основания для соответствующих выплат).
4. Руководителям практики провести инструктаж по охране труда с аспирантами, отбывающими на практику, с регистрацией в журнале по охране труда.

Основание: представление зав.кафедрой \_\_\_\_\_ (наименование кафедры, Ф.И.О. зав.кафедрой), договоры с предприятиями.

Проректор по НиИР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

Согласовано:

Начальник УБУ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (в случае, если есть основания для выплат)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:

Начальник ОПКВК

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

Приложение 6

### Структура отчета руководителя практики от факультета

- Факультет, курс, группа, количество студентов.
- Вид практики.
- Места практики (*в Чите, Забайкальском крае, за пределами края*), состав руководителей практики от организации/предприятия.
- Количество студентов, работавших на рабочих местах, на инженерно-технических и других должностях.
- Выполнение программы (*проведено занятий во время практики, получение рабочей или другой квалификации, участие в НИР (участие в х/д и г/б работах), проведено мероприятий и др.*).
- Итоги практики (*сдали на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»*).
- Трудности, которые испытали практиканты при выполнении заданий.
- Трудовая дисциплина практикантов (*своевременная явка на консультации, ведение дневников и др.*).
- Выводы и предложения по организации практик.

*Информация может быть представлена в виде таблицы.*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**  
**о прохождении педагогической практики**

аспирантом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наименование и код направления/ направленности \_\_\_\_\_

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.