	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗаБГУ»)
	Положение
П 81-04-2023	О факультете/институте



УТВЕРЖДАЮ  
И. о. ректора ЗаБГУ  
О. О. Мартыненко  
« 13 » 03 2023 г.


## ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ / ИНСТИТУТЕ

П 81-04-2023

Дата введения « 13 » 03 2023 г.

Чита  
2023

	Должность	Фамилия/подпись	дата
Разработал	Начальник ОМиОКО	Дугарова Д.В.	10.03.23
Проверил	Руководитель по ПК и ИО	Еремеев А.В.	20.05.23
Согласовал	Проректор по ОД	Старостица С.Е.	10.03.23
	Проректор по ЭиИ	Городкова С.А.	22.03.2023
	Проректор по МПиВД	Казмерчук М.Н.	13.03.2023
	Проректор по развитию	Еремеева О.В.	13.03.2023
	Проректор по НиИ	Купряшкин И.В.	10.03.23

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 81-04-2023</p>	<p style="text-align: center;">Положение о факультете/институте</p>

### Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Структура .....	3
3 Основные цели и задачи.....	4
4 Функции.....	5
5 Руководство факультетом/институтом.....	8
6 Права.....	9
7 Ответственность.....	10
8 Заключительные положения.....	11
9 Приложения.....	12
10 Лист регистрации изменений.....	17

**Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без  
письменного разрешения представителя руководства – уполномоченного по  
качеству ЗабГУ**



## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете/институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЗабГУ», ЗабГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ЗабГУ», коллективным договором ФГБОУ ВО «ЗабГУ» и другими локальными нормативными документами университета, регламентирующими его деятельность.

1.1. Факультет/институт является учебно-научным и административным структурным подразделением университета.

1.2. Факультет/институт создается, реорганизуется и может быть ликвидирован на основании решения Ученого совета ЗабГУ. При реорганизации факультета/института имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив ЗабГУ.

1.3. Факультет/институт возглавляет декан/директор. Кандидатура на должность декана/директора факультета/института рекомендуется Ученым советом факультета/института и избирается Ученым советом университета сроком до 5 лет.

1.4. Институт возглавляет директор института. Кандидатура на должность директора института утверждается приказом ректора университета.

1.5. На период отсутствия декана/директора факультета/института его обязанности выполняет один из заместителей декана/директора, назначаемый в установленном порядке. При этом он приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. В своей работе факультет/институт руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-регулирующими документами в сфере образовательной деятельности, законами и положениями нормативных документов в сфере научно-инновационной деятельности, Уставом ЗабГУ, коллективным договором ФГБОУ ВО «ЗабГУ», политикой в области качества, решениями Ученого совета ЗабГУ, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета факультета/института, настоящим положением.

1.7. Декан/директор факультета/института может разработать дополнение к настоящему положению, в которое войдут дополнительные пункты, характерные только для данного факультета/института.

1.8. Разработанное деканом/директором дополнение к положению о факультете/институте принимается Ученым советом факультета/института и утверждается приказом ректора университета.

## 2 Структура

2.1. Факультет/институт является структурным подразделением университета, объединяющим кафедры, лаборатории, центры и другие структурные подразделения.

2.2. Основным органом управления деятельностью факультета/института



является Ученый совет факультета/института. Порядок деятельности, состав и полномочия Ученого совета факультета/института определяются настоящим положением о факультете/институте.

2.3. Решения об изменении структуры факультета/института, связанные с созданием и/или ликвидацией кафедр, изменением профиля подготовки специалистов, рассматриваются Ученым советом факультета/института, принимаются Ученым советом ЗабГУ и утверждаются приказом ректора.

2.4. Организацию учебного процесса на факультете/институте осуществляет заместитель декана/директора по учебной работе в соответствии с должностной инструкцией.

2.5. Координацию научно-исследовательской деятельности факультета/института осуществляет заместитель декана/директора по научной работе в соответствии с должностной инструкцией.

2.6. Координацию воспитательной работы на факультете/институте осуществляет специалист по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

2.7. Факультет/институт реализует образовательные программы среднего профессионального образования, всех уровней высшего образования: по направлениям подготовки бакалавров и магистров, по специальностям, а также по программам подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Общий отдел факультета/института осуществляет координацию учебно-методической, научно-исследовательской, творческой, воспитательной работы входящих в его состав кафедр.

2.8. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета/института, действует на основании положения о кафедре, утверждаемого приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

2.9. Права и обязанности работников факультета/института, их ответственность и подчиненность определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

2.10. Штатная численность работников факультета/института определяется штатным расписанием университета. Прием и увольнение работников факультета/института осуществляется ректором университета в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Факультет/институт может иметь кафедры и иные структурные подразделения (далее – иные структурные подразделения), обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

2.12. Структурные подразделения факультета/института создаются, реорганизуются и ликвидируются в порядке, установленном Уставом университета.

### 3 Основные цели и задачи

3.1. Факультет/институт осуществляет подготовку специалистов и/или переподготовку специалистов с целью:

- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации;
- удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах.

3.2. Задачами факультета/института являются:



- реализация образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования по направлениям и специализациям, определенным лицензией университета;
- подготовка и/или переподготовка специалистов и повышение квалификации специалистов;
- методическое обеспечение учебного процесса в целом и процесса обучения по каждой конкретной учебной дисциплине;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- обеспечение единства научно-образовательной и социокультурной деятельности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, бережного отношения к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина;
- постоянное улучшение деятельности факультета/института посредством использования результатов аудита, проведения анализа данных о деятельности факультета/института, результатов анализа со стороны руководства;
- участие в реализации международных проектов и международной подготовке, проводимой Университетом, сотрудничество с зарубежными вузами по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по направлениям подготовки и специальностям факультета/института;
- налаживание и поддержание связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях изучения их потребностей в подготовке кадров, обобщения и распространения передового опыта и оказания им образовательных, консалтинговых и научно-технических услуг.

#### 4 Функции

- 4.1. Функции по основным процессам, реализуемым на факультете/институте:
- 4.1.1. Функции по процессу «Прием студентов»:
- организация и проведение профессионально-ориентационной работы;
  - обеспечение приема обучающихся на факультет/институт.
- 4.1.2. Функции по процессу «Образовательная деятельность»:
- организация учебного процесса на факультете/институте;
  - координация методической работы кафедр факультета/института;
  - осуществление документооборота на факультете/институте;
  - составление и представление факультетом/институтом текущей и отчетной документации руководству университета;
  - формирование кадровой политики на факультете/институте;
  - обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
  - создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;



- осуществление подготовки учебно-методической и научной литературы на факультете/институте в установленные сроки и соответствующего качества;
- разработка методических рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- разработка программы повышения качества образования на факультете/институте;
- организация работы Ученого совета факультета/института;
- организация и проведение учебно-методических разного уровня совещаний, семинаров;
- подготовка и проведение на факультете/институте собраний (с обучающимися, родителями, преподавателями, старостами и кураторами групп);
- осуществление консультационной помощи обучающимся по всем вопросам их обучения в университете;
- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся (текущая оценка, промежуточная и итоговая аттестация);
- обеспечение совершенствования педагогического мастерства преподавателей, повышения качества проведения всех видов учебных занятий, стимулирование организации и проведение экспериментальной научно-методической работы преподавателей факультета/института по использованию в учебном процессе новых прогрессивных форм и методов обучения.

4.1.3. Функции по процессу «Научно-исследовательская и иная творческая общественно значимая деятельность»:

- контроль научно-исследовательской и иной творческой общественно значимой деятельности обучающихся и работников факультета/института;
- организация проведения научных исследований и разработок по актуальным проблемам образования, науки, техники, производства и экономики, в том числе по заказам предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления, при взаимодействии с другими структурными подразделениями университета;
- организация и проведение научных мероприятий различного уровня;
- координация грантовой деятельности научно-педагогических кадров и обучающихся факультета/института;
- проведение мероприятий по выявлению талантливых и одарённых детей, привлечению к научной деятельности студентов путём организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;
- оказание содействия формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями всех форм собственности;
- участие в определении направлений и порядка использования средств, полученных за счет приносящей доход деятельности;
- организация разработки и проведения различных инновационных проектов;
- обеспечение интеграции научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- контроль актуальности реализуемых научных направлений на факультете/институте и научно-исследовательских работ, проводимых научно-



педагогическими работниками факультета/института.

4.1.4. Функции по процессу «Воспитательная и социальная работа»:

- информирование о мероприятиях университета;
- проведение воспитательной работы и координирование общественно полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета/института;
- проведение работы по созданию органов студенческого самоуправления;
- осуществление контроля над деятельностью творческих коллективов и студенческих объединений;
- поддержка социально значимых инициатив обучающихся;
- привлечение преподавателей и сотрудников к участию в конкурсах, фестивалях в рамках реализации процесса;
- организация работы по укреплению социального партнерства с организациями и ведомствами, реализующими воспитательную и социальную работу;
- представительское участие студентов и преподавателей во внешних социально значимых, конкурсных и корпоративных мероприятиях городского, краевого, всероссийского и международного уровней;
- профилактика нарушений норм нравственности в студенческой среде;
- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и преподавателей;
- подготовка и проведение спортивных мероприятий;
- привлечение обучающихся и преподавателей в спортивные секции университета по различным видам спорта.

4.1.5. Функции по процессу «Содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников»:

- содействие во временной занятости обучающихся факультета/института;
- содействие трудоустройству выпускников факультета/института;
- обеспечение связи с предприятиями и организациями, на которые распределяются выпускники;
- организация мероприятий по трудоустройству выпускников и участие в таких мероприятиях, проводимых университетом;
- организация набора обучающихся совместно с приёмной комиссией университета;
- реализация постоянного мониторинга карьерного роста и связь с выпускниками.

4.1.6. Функции по процессу «Международная деятельность»:

- организация и контроль за международной учебной и научной деятельностью факультета/института в соответствии с Уставом университета.

4.1.7. Функции по процессу «Дополнительное образование»:

- реализация по инициативе кафедр, факультета/института, сторонних организаций программ дополнительного образования.

4.2. Функции по процессу «Независимая оценка качества образования»:

- обеспечение выполнения политики и целей в области оценки качества образования на факультете/институте в рамках своей деятельности;



- соблюдение требований системы независимой оценки качества образования, предъявляемых к деятельности факультета/института;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности факультета/института;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования на факультете/институте и др.

Выполнение всех функций факультета/института ориентировано на политику университета в области качества, федеральные документы и локальные нормативные акты ЗабГУ с учетом требований законодательных актов и иных нормативно-правовых актов РФ в области охраны труда.

## 5 Руководство факультетом/институтом

5.1. Руководство факультетом/институтом осуществляется деканом/директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Принятие решений по основным вопросам учебной, научной и воспитательной работы факультета/института осуществляет коллективный орган – Ученый совет факультета/института, к исключительной компетенции которого относится решение следующих вопросов:

- утверждение плана работы Ученого совета факультета/института на каждый учебный год;
- утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- конкурсный отбор на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- принятие решений по основным вопросам учебной, научной и воспитательной работы факультета/института.

5.3. Ученый совет факультета/института избирается конференцией трудового коллектива факультета/института сроком на 5 лет открытым голосованием и утверждается ректором университета. Количество членов Ученого совета факультета/института определяется на конференции открытым голосованием. Кандидат в члены Ученого совета считается избранным в его состав, а член Ученого совета – отозванным из него, если за это проголосовало более 50 % присутствующих на конференции делегатов коллектива факультета/института, представляющих не менее 2/3 списочного состава. Решение оформляется протоколом. После проведения выборов состав Ученого совета факультета/института объявляется приказом ректора университета.

5.4. В состав Ученого совета факультета/института по должности входят: декан/директор, который является председателем Ученого совета факультета/института, заместители декана/директора, заведующие кафедрами, председатель профбюро факультета/института. В состав Ученого совета факультета/института избираются наиболее квалифицированные преподаватели факультета/института, имеющие высокие показатели учебной, научной и воспитательной деятельности. Помимо сотрудников университета в состав Ученого совета могут быть включены по представлению структурных подразделений факультета/института специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с деятельностью факультета/института, а также





представители обучающихся на факультете/институте.

5.5. Заседание Ученого совета факультета/института является правомочным, если в нем участвуют 2/3 членов Ученого совета.

5.6. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу». Решения Ученого совета факультета/института по конкурсному отбору принимаются тайным голосованием.

5.7. Другие решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

## 6 Права

6.1. При осуществлении своих функций декан/директор факультета/института имеет право:

- действовать по доверенности ректора от имени и в интересах университета, факультета/института;
- в пределах, предусмотренных Уставом университета, представлять университет, факультет/институт в российских и зарубежных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в круг его обязанностей или по другим вопросам по поручению ректора;
- подбирать по деловым качествам работников непосредственно подчиненных подразделений и вносить предложения ректору об их принятии на работу, оплате труда, перемещениях, поощрениях и взысканиях; материальном стимулировании работников в рамках выделенных согласно смете факультета/института средств;
- осуществлять руководство и контроль за расчетом штатов профессорско-преподавательского состава кафедр и факультета/института в целом на учебный год;
- принимать самостоятельные решения для обеспечения нормального функционирования подчиненных отделов и служб, наиболее качественного и своевременного выполнения ими работы, руководствуясь при этом действующим законодательством, соответствующими положениями и инструкциями;
- давать подчиненным сотрудникам поручения, задания по вопросам, входящим в их функциональные обязанности;
- контролировать своевременное выполнение подчиненными производственных заданий и отдельных поручений;
- запрашивать и получать от руководства университета и структурных подразделений информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей декана/директора факультета/института и его подчиненных;
- издавать в пределах установленных полномочий письменные и устные приказы, распоряжения и указания для подчиненных подразделений факультета/института, направлять документы в другие организации;
- руководить назначением стипендий;
- осуществлять контроль над повышением квалификации профессорско-преподавательских кадров факультета/института;
- осуществлять подбор кандидатов для научной стажировки и преподавательской



работы за границей;

– планировать и контролировать график отпусков профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного состава и других работников факультета/института;

– руководить и контролировать увязку учебных и рабочих планов между кафедрами и направлениями/специальностями;

– осуществлять контроль за состоянием и выполнением планов научно-исследовательской работы факультета/института и кафедр;

– согласовывать распоряжения о движении обучающихся (аспирантов, докторантов), направлений на практику и стажировку в пределах РФ, о вселении в общежитие, о назначении стипендии и других выплат;

– выносить на рассмотрение Ученого совета факультета/института и Ученого совета университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;

– вносить предложения проректорам по направлениям, ректору по улучшению деятельности университета;

– обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;

– повышать свою квалификацию;

– пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Сотрудники факультета/института имеют право:

– выбирать одобренные кафедрой методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с коллективным договором;

– на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– в установленном порядке избирать и быть избранным в состав Ученого совета факультета/института, Ученый совет университета;

– вносить предложения декану/директору, проректорам по направлениям, ректору по улучшению деятельности университета;

– повышать свою квалификацию;

– пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством.

## 7 Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций факультета/института несет декан/директор факультета/института.

7.2. Декан/директор факультета/института несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– организацию учебного процесса на факультете/институте;

– сохранность имущества факультета/института, состояние и развитие материальной базы, своевременность инвентаризационного учета;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 81-04-2023

Положение о факультете/институте

- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка сотрудниками факультета/института и обучающимися;
- создание надлежащих условий труда в служебных и учебных помещениях факультета/института.

7.3. Персональная ответственность сотрудников факультета/института ЗабГУ устанавливается их должностными инструкциями.

7.4. Распределение ответственности за выполнение функций факультета/института представлено в матрице распределения ответственности (Приложение А).

## **8 Заключительные положения**

8.1. В процессе решения задач, поставленных перед факультетом/институтом, выполнения возложенных на него функций и реализации предоставленных ему прав факультет/институт взаимодействует со структурными подразделениями университета и внешними организациями и учреждениями по направлениям, входящим в сферу деятельности факультета/института.

8.2. Перечень записей, осуществляемых в ходе деятельности факультета/института, определяется номенклатурой дел университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 81-04-2023

Положение о факультете/институте

## 9 Приложения

### Приложение А

#### Матрица распределения ответственности

№	Наименование функции	№ должности					
		1	2	3	4	5	6
Функции по процессу «Прием студентов»							
1.	Организация и проведение профессионально-ориентационной работы	О	У	У	У	У	У
2.	Обеспечение приема обучающихся на факультет/институт	О	У	У	У	У	У
Функции по процессу «Образовательная деятельность»							
1.	Организация учебного процесса на факультете/институте	Р	О	У	У	У	У
2.	Координация методической работы кафедр факультета/института	Р	О	И	И	И	И
3.	Осуществление документооборота на факультете/институте	Р	У	У	У	О	У
4.	Составление и представление факультетом/институтом текущей и отчетной документации руководству университета	Р	О	О	О	У	У
5.	Формирование кадровой политики на факультете/институте	Р	О	У	У	У	И
6.	Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов	Р	О	У	У	У	У
7.	Создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников	Р	О	О	О	У	У
8.	Осуществление подготовки учебно-методической и научной литературы на факультете/институте в установленные сроки и соответствующего качества	Р	О	О	И	У	У
9.	Разработка методических рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся	Р	О	У	У	У	У
10.	Разработка программы повышения	Р	О	У	У	У	У



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 81-04-2023

Положение о факультете/институте

№	Наименование функции	№ должности					
		1	2	3	4	5	6
	качества образования на факультете/институте						
11.	Организация работы Ученого совета факультета/института	Р	У	У	У	У	У
12.	Организация и проведение учебно-методических разного уровня совещаний, семинаров	Р	О	У	У	У	У
13.	Подготовка и проведение на факультете/институте собраний (с обучающимися, родителями, преподавателями, старостами и кураторами групп)	Р	О	О	О	У	У
14.	Осуществление консультационной помощи обучающимся по всем вопросам их обучения в университете	Р	О	О	О	У	У
15.	Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся (текущая оценка, промежуточная и итоговая аттестация)	Р	О	И	И	У	У
16.	Обеспечение совершенствования педагогического мастерства преподавателей, повышения качества проведения всех видов учебных занятий, стимулирование организации и проведения экспериментальной научно-методической работы преподавателей факультета/института по использованию в учебном процессе новых прогрессивных форм и методов обучения	Р	О	У	У	И	И
<b>Функции по процессу «Научно-исследовательская и иная творческая общественно значимая деятельность»</b>							
1.	Контроль научно-исследовательской и иной творческой общественно значимой деятельности обучающихся и работников факультета/института	Р	И	О	И	У	У
2.	Организация проведения научных исследований и разработок по актуальным проблемам образования, науки, техники, производства и экономики, в том числе по заказам предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления, при взаимодействии с другими структурными подразделениями университета	Р	И	О	И	У	У
3.	Организация и проведение научных	Р	И	О	И	У	У



№	Наименование функции	№ должности					
		1	2	3	4	5	6
	мероприятий различного уровня						
4.	Координация грантовой деятельности научно-педагогических кадров и обучающихся факультета/института	Р	И	О	И	У	У
5.	Проведение мероприятий по выявлению талантливых и одарённых детей, привлечению к научной деятельности студентов путём организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад	Р	И	О	И	У	У
6.	Оказание содействия формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями всех форм собственности	Р	И	О	И	У	У
7.	Участие в определении направлений и порядка использования средств, полученных за счет приносящей доход деятельности	Р	И	О	И	У	У
8.	Организация разработки и проведения различных инновационных проектов	Р	И	О	И	У	У
9.	Обеспечение интеграции научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс	Р	И	О	И	У	У
10.	Контроль актуальности реализуемых научных направлений на факультете/институте и научно-исследовательских работ, проводимых научно-педагогическими работниками факультета/института	Р	И	О	И	У	У
<b>Функции по процессу «Воспитательная и социальная работа»</b>							
1.	Информирование о мероприятиях университета	Р	У	У	О	У	У
2.	Проведение воспитательной работы и координирование общественно полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета/института	Р	У	И	О	У	У
3.	Проведение работы по созданию органов студенческого самоуправления	Р	У	И	О	У	У
4.	Осуществление контроля над деятельностью творческих коллективов и студенческих объединений	Р	У	И	О	У	У



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 81-04-2023

Положение о факультете/институте

№	Наименование функции	№ должности					
		1	2	3	4	5	6
5.	Поддержка социально значимых инициатив обучающихся	Р	У	У	О	У	У
6.	Привлечение преподавателей и сотрудников к участию в конкурсах, фестивалях в рамках реализации процесса	Р	У	У	О	У	У
7.	Организация работы по укреплению социального партнерства с организациями и ведомствами, реализующими воспитательную и социальную работу	Р	У	У	О	У	У
8.	Представительское участие студентов и преподавателей во внешних социально значимых, конкурсных и корпоративных мероприятиях городского, краевого, всероссийского и международного уровней	Р	У	У	О	У	У
9.	Профилактика нарушений норм нравственности в студенческой среде	Р	У	И	О	У	У
10.	Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и преподавателей	Р	У	У	О	У	У
11.	Подготовка и проведение спортивных мероприятий	Р	И	И	О	У	У
12.	Привлечение обучающихся и преподавателей в спортивные секции университета по различным видам спорта	Р	У	У	О	У	У
Функции по процессу «Содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников»							
1.	Содействие во временной занятости обучающихся факультета/института	Р	О	У	У	У	У
2.	Содействие трудоустройству выпускников факультета/института	Р	О	У	У	У	У
3.	Обеспечение связи с предприятиями и организациями, на которые распределяются выпускники	Р	О	У	У	У	У
4.	Организация мероприятий по трудоустройству выпускников и участие в таких мероприятиях, проводимых университетом	О	О	У	У	У	У
5.	Организация набора обучающихся совместно с приёмной комиссией университета	О	О	У	У	У	У
6.	Реализация постоянного мониторинга карьерного роста и связь с выпускниками	О	О	У	У	У	У
Функции по процессу «Международная деятельность»							



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 81-04-2023

Положение о факультете/институте

№	Наименование функции	№ должности					
		1	2	3	4	5	6
1.	Организация и контроль за международной учебной и научной деятельностью факультета/института в соответствии с Уставом университета	О	О	О	У	У	У
Функции по процессу «Дополнительное образование»							
1.	Реализация по инициативе кафедр, факультета/института, сторонних организаций программ дополнительного образования	Р	О	И	И	У	У
Функции по процессу управленческой деятельности «Независимая оценка качества образования»							
1.	Обеспечение выполнения политики и целей в области оценки качества образования на факультете/институте в рамках своей деятельности	Р	О	О	О	У	У
2.	Соблюдение требований системы независимой оценки качества образования, предъявляемых к деятельности факультета/института	Р	О	О	О	У	У
3.	Принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности факультета/института	Р	О	О	О	У	У
4.	Информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования на факультете/институте и др.	Р	О	О	О	У	У

**Примечание:**

Р – руководство (принимает решение).

О – ответственность (ответственный исполнитель, отвечает за проведение и конечный результат работы).

У – участие (участвует в проведении работы – является соисполнителем).

И – информирование (получает информацию о проведении работы и результатах).

**Список ответственных должностных лиц:**

1. Декан/директор факультета/института.
2. Заместитель декана/директора по учебной работе.
3. Заместитель декана/директора по научной работе.
4. Заместитель декана/директора по воспитательной работе/специалист по воспитательной работе.
5. Начальник общего отдела факультета/института.
6. Специалист по учебно-методической работе.





### 10 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта / раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись