	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
ПСП 24.08-02-2022	Лаборатория палеоэкологии



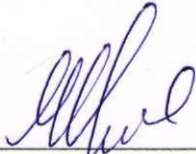
УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ

С.А.Иванов

« 29 » 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
 о лаборатории палеоэкологии  
 ПСП 24.08-02-2022

Заведующий лабораторией  д-р ист. наук, профессор М.В. Константинов

Чита  
 2022



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП  
24.08-02-2022

Положение о лаборатории палеоэкологии

### Сведения о документе

РАЗРАБОТАН: д-р ист. наук, профессор, профессор кафедры истории М.В. Константинов

ВНЕСЕН: д-р ист. наук, профессор, профессор кафедры истории М.В. Константинов

УТВЕРЖДЕН: на заседании ученого совета ЗабГУ, протокол от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

ВВЕДЕН приказом ректора ЗабГУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_





## 1. Общие положения

1.1 Лаборатория палеоэкологии Забайкальского государственного университета (далее Лаборатория), является научным подразделением историко-филологического факультета Забайкальского государственного университета (далее ИФФ).

1.2 Лаборатория создана в в Читинском государственном педагогическом институте им. Н.Г. Чернышевского в 1992 г. (приказ № 327 от 12.04.1992 г.), перерегистрирована как структурное подразделение ЗабГУ, решением ученого совета вуза (протокол № 3 от 05.12.2013 г.) и приказом ректора ЗабГУ (приказ № 384 от 06.12.2013 г.).

1.3 Руководство деятельностью лаборатории осуществляется заведующим лабораторией, назначаемым деканом из числа профессорско-преподавательского состава вуза.

1.4 В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями декана ИФФ, настоящим Положением.

## 2. Структура подразделения

2.1 Структура, количественный и профессиональный состав Лаборатории определяется заведующим лабораторией.

2.2 Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией.

2.3 Заведующий лабораторией имеет право:

- участвовать в совещаниях, проводимых структурными подразделениями ЗабГУ, где обсуждаются вопросы научной деятельности вуза;

- распоряжаться материальными ресурсами лаборатории и финансами, выделяемыми в распоряжение лаборатории, в пределах планов и смет, утвержденных для лаборатории, отчитываться установленным порядком за их целевое и эффективное использование;

- созывать в установленном порядке совещания для научных сотрудников лаборатории;

- получать финансовые средства для осуществления деятельности, предусмотренной сметой, планами проектов ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться;

- разрабатывать и согласовывать проекты положений и других нормативных документов по вопросам деятельности лаборатории;

- представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности лаборатории.


2.4 Заведующий лабораторией обязан:

- определять перспективные направления научной работы лаборатории;

- обеспечивать текущее планирование работы лаборатории;

- организовывать и контролировать работу лаборатории в соответствии с планом её деятельности;



 <b>ПСП</b> <b>24.08-02-2022</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о лаборатории палеоэкологии

- создавать условия для результативной работы научных сотрудников лаборатории в соответствии с действующим законодательством РФ, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;

- в установленные сроки согласовывать планы своей работы с проректором по научной и инновационной работе, НИУ и представлять отчеты о работе лаборатории, планы перспективных мероприятий.

2.5 При возникновении определенных условий, связанных с особенностями деятельности, структура и штат лаборатории могут быть изменены по предложению заведующего лабораторией, внесенному деканом факультета и проректором по научной и инновационной работе, и рассмотренному на заседании Ученого совета университета. Окончательное решение об изменении структуры и штата лаборатории может быть принято и утверждено ректором университета.

### 3. Основные цели и задачи

3.1 Лаборатория организована с целью осуществления просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

3.2 Основными задачами лаборатории являются:

- осуществление теоретических и полевых исследований на стыке первобытной археологии и четвертичной геологии;

- привлечение специалистов в области смежных наук, с целью комплексного анализа геологических, антропологических и палеоэкологических данных;

- создание оптимальных условий для сохранения, исследования и использования музейных предметов полученных в ходе полевых исследований (археологические, палеонтологические, этнографические коллекции);

- использование фондового материала лаборатории (археологические, палеонтологические, антропологические, этнографические коллекции) в учебном процессе (учебные курсы, написание курсовых, диссертационных проектов студентами, магистрантами исторического и педагогического профиля);

- организация и проведение полевых археологических и музейных практик, археологических экспедиций;

- организация и проведение научных, научно-практических региональных, всероссийских и международных конференций, полевых экскурсий и семинаров;

- привлечение фондового потенциала лаборатории в качестве источников для разработки и решения научных проблем и вопросов в области археологии, этнографии, палеонтологии, геологии, музееведения; для подготовки научных диссертационных исследований;

- организация методической и экскурсионной работы со школьными и внешкольными детскими учреждениями.

### 4. Основные функции лаборатории палеоэкологии

Функции лаборатории определяются целью и основными задачами ее деятельности. К ним относятся:





- организация полевых экспедиций;
- научно-исследовательская работа с коллекциями;
- издание научно-просветительской и научно-исследовательской литературы, осуществляемое на основе ресурсного потенциала лаборатории;
- просветительская работа со студентами, школьниками, сотрудничество с представителями российских и зарубежных научных центров;
- внедрение цифровых технологий для расширения и максимального использования ресурсного потенциала лаборатории, создание электронных коллекций, каталогов и т.п.;
- осуществление научного руководства деятельностью Музея археологии Забайкалья им. И.И. Кириллова, периодическое обновление стендов музея, создание новых постоянных и временных экспозиций;
- формирование научной библиотеки;
- формирование архива лаборатории;
- систематическая работа по передаче коллекций на государственное хранение в Забайкальский краевой краеведческий музей им. А.К. Кузнецова;
- ежегодное оформление научных полевых отчетов и представление их в ОПИ ИА РАН;
- оформление заявок в Минкультуры России с целью получения Открытых листов;
- оказание помощи в деятельности студенческому археологическому клубу историко-филологического факультета ЗабГУ;
- формирование и укрепление материально-технической камеральной и экспедиционной базы.

## 5. Руководство лабораторией палеоэкологии

5.1 Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством о труде. Требования к квалификации: высшее образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических, научных руководящих должностях.

5.2 Заведующий в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами, обозначенными в приложениях А и Б.


5.3 На период отсутствия руководителя лабораторией, его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## 6. Права

Лаборатория имеет право:

6.1. самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о лаборатории палеоэкологии
ПСП 24.08-02-2022	

6.2. по согласованию с руководством университета привлекать научно-педагогических работников университета, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий;

6.3. использовать в своей работе технические средства и помещения, необходимые для осуществления научно-исследовательской деятельности;

6.4. выступать в учебных, трудовых коллективах ЗабГУ, а также в других организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.5. принимать решения совместно с руководством университета по вопросам формирования музейных фондов и организации полевых экспедиций;

6.6. представлять университет по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а так же другими предприятиями, организациями, учреждениями.

## 7. Ответственность

7.1 На руководителя лаборатории возлагается ответственность за:

- своевременное выполнение основных задач и функций, а также за поддержание установленного для результатов работы уровня качества;

- представление и отстаивание интересов университета в других организациях и учреждениях по вопросам входящих в компетенцию объединения;

- соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности.

7.2 Ответственность сотрудников лаборатории изложена в «Матрице распределения ответственности»:

Матрица распределения ответственности

Наименование функции (работы)	№ должности			
	1	2	3	4
организация полевых экспедиций	О, И	У	У	У
научно-исследовательская работа с коллекциями	О, И	У	У	У
издание научно-просветительской и научно-исследовательской литературы, осуществляемое на основе ресурсного потенциала лаборатории	О, И	У	У	У
просветительская работа со студентами, школьниками, сотрудничество с представителями российских и зарубежных научных центров сотрудниками	О, И	У	У	У
внедрение цифровых технологий для расширения и максимального использования ресурсного потенциала Лаборатории, создание электронных коллекций, каталогов и т.п.	О, И	У	У	У
осуществление научного руководства деятельностью Музея археологии Забайкалья им. И.И. Кириллова,	О, И			





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП  
24.08-02-2022

Положение о лаборатории палеоэкологии

периодическое обновление стендов музея, создание новых постоянных и временных экспозиций				
формирование научной библиотеки	О, И	У	У	У
формирование архива лаборатории	О, И			
систематическая работа по передаче коллекций на государственное хранение в Забайкальский краевой краеведческий музей им. А.К. Кузнецова	О, И	У	У	У
ежегодное оформление научных полевых отчётов и представление их в ОПИ ИА РАН	О, И	У		
оформление заявок в Минкультуры России с целью получения Открытых листов	О, И			
оказание научной, организационной и методической помощи Центру по охраны и сохранения объектов культурного наследия Забайкальского края, Забайкальскому краевому краеведческому музею им. А.К. Кузнецова, Забайкальскому детско-юношескому центру «ЗабДЮЦ», районным и школьным музеям	О, И	У	У	У
оказание помощи в деятельности студенческому археологическому клубу историко-филологического факультета ЗабГУ	О, И	У		
формирование и укрепление материально-технической камеральной и экспедиционной базы	О, И			

Примечание:

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы.

У – участвует в проведении работы.

И – получает информацию о проведении работы и результатах.

Список должностных лиц:

1 – заведующий лабораторией;

2 – работники ППС;

3 – аспиранты;

4 – студенты.

## 8. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями

Наименование подразделения (должностного лица)	Документация, информация, которую	
	лаборатория палеоэкологии получает от	лаборатория палеоэкологии предоставляет
Управление кадров	трудовые договоры, подписанные ректором; консультации по ДИ в соответствии с квалификационными	сведения о приеме, перемещении и увольнении работников; проектов приказов о приёме,




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП  
24.08-02-2022

Положение о лаборатории палеоэкологии

	справочниками	увольнении и перемещении материально-ответственных лиц; графиков отпусков; листов временной нетрудоспособности
Юрист	информация по вопросам юридического обеспечения и поддержки основной, производственно-хозяйственной деятельности	документация, связанная с производственно-хозяйственной деятельностью
Научно-исследовательское управление	информация и документация по вопросам планирования, организации научно-исследовательских работ	отчётная документация о проведенной научно-исследовательской работе
Отдел охраны труда	информация и методические рекомендации в сфере законодательства о труде, предписания на устранение замечаний, постановления на запрещение работ, инструкции по охране труда на все виды работ	заявительная документация, на проведение работ, эксплуатацию оборудования и помещений
Научно-образовательный музейный центр	акты научно-технической документации	научная информация, научно-техническая документация




	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о лаборатории палеоэкологии
ПСП 24.08-02-2022	

### Приложение А


#### Перечень документации, регламентирующей деятельность Лаборатории

Обозначение (шифр) документа	Название документа	Дата введения в действие
1	2	3
<b>Документы федерального значения</b>		
127-ФЗ	Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»	23.08.1996 г.
54-ФЗ	Федеральный закон «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации»	26.05.1996 г.
73-ФЗ	Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	25.06. 2002 г.
310-33К	Закон Забайкальского края «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Забайкальского края от № 310 33К	28.12.2009 г.
<b>Внешние нормативные документы</b>		
	Положение о порядке проведения археологических полевых работ (археологических раскопок и разведок) и составления научной отчетной документации (утверждено постановлением Отделения историко-филологических наук РАН от 20.06.2018 г. № 32)	
<b>Нормативные акты ЗабГУ</b>		
Приказ № 1070 Минобрнауки России	Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет»	28.11.2018 г.
К 01-01-2019	Кодекс корпоративной этики Забайкальского государственного университета	25.03.2019 г.
	Коллективный договор между администрацией и коллективом сотрудников Забайкальского государственного университета	18.05.2021 г.
Протокол № 5	Программа развития (дорожная карта) ЗабГУ	2021 г.
<b>Прочие виды документов</b>		
№ 290	Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 г. «Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в музеях СССР»	
№ 513	Приказ Минкультуры СССР от 15.12.1987 г. «Об Инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР»	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о лаборатории палеоэкологии
<b>ПСП</b> <b>24.08-02-2022</b>	

№ 12-01-39/05- АБ	Письмо Министерства культуры Российской Федерации «О методике определения границы территории объекта археологического наследия»	27.01.2012
№ 22-01-39/05- АБ	Информационное письмо Министерства культуры РФ «О проведении археологических работ в неблагоприятные климатические периоды»	15.02.2013 г.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение о лаборатории палеоэкологии
<b>ПСП</b> 24.08-02-2022	

**Приложение Б**  
**Перечень записей, осуществляемых в ходе деятельности**

№ п/п	Название записи	Периодичность оформления записи
1	2	3
1	План работы Лаборатории	По мере необходимости
2	Отчёт о работе Лаборатории	По мере необходимости

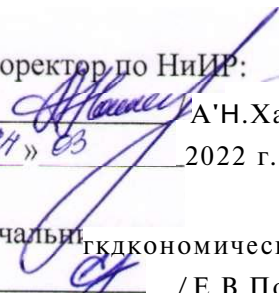


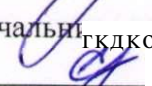
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»

ПСП  
24.08-02-2022

Положение о лаборатории палеоэкологии

**Приложение В**  
**Лист согласований**


Проректор по НИИР:  
  
\_\_\_\_\_ А.Н.Хатькова  
«24» 03 2022 г.

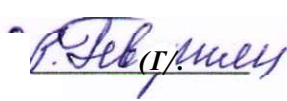
Начальник административно-экономического управления:  
  
\_\_\_\_\_ / Е.В.Позняк  
«0» 0 2022 г

Начальник; управления кадров:  
\_\_\_\_\_ / О. В. Евтушок  
«с3»; &5 2022 г.

Начальник НИУ:  
\_\_\_\_\_ / А.В. Шапиева  
«(М^&Б» 2022 г.

И.о. начальника управления гарантии качества образования:  
\_\_\_\_\_ / Д.В. Дугарова  
«Ш » 03 2022 г.

Декан историко-филологического факультета  
  
\_\_\_\_\_ / Е.В. Дроботушенко  
«С\_» 0: 2022 г.

Юрист  
  
«У» '0\$ 2022 г





